



Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 27.11.2020 г. № 222-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.04.2020 N 148-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Законом Свердловской области от 04.08.2020 № 89-ОЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Свердловской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 26.11.2020, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 N 60, от 27.11.2008 N 132, от 28.05.2009 N 177, от 28.05.2009 N 177/1, от 03.12.2009 N 14, от 09.02.2010 N 39, от 27.05.2010 N 68, от 14.09.2010 N 83, от 15.03.2011 N 127, от 15.03.2011 N 128, от 16.08.2011 N 157, от 22.12.2011 N 193, от 16.02.2012 N 205, от 24.05.2012 N 20, от 27.12.2012 N 244, от 28.05.2013 N 275, от 28.06.2013 N 284, от 29.10.2013 N 12, от 27.12.2013 N 33, от 26.03.2014 N 54, от 18.07.2014 N 72, от 30.09.2014 N 89, от 26.12.2014 N 116, от 02.04.2015 N 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 N 213, от 30.12.2016 N 248, от 28.04.2017 N 269, от 29.06.2017 N 280, от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 N 61-НПА, от 25.10.2018 N 69-НПА, от 27.11.2018 N 75-НПА, от 29.12.2018 № 92-НПА, от 26.04.2019 № 121-НПА, от 26.11.2019 № 151-НПА, от 27.12.2019 № 169-НПА, от 31.01.2020 № 180-НПА, от 29.05.2020 № 195-НПА) следующие изменения:

1.1 статью 25 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»

1.2 главу 7 дополнить статьей 62.2 следующего содержания:

«Статья 62.2. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверенности

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

4. Решение Думы поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Процедура подготовки соответствующего проекта решения Думы поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия определяется Регламентом Думы поселения.

6. Освобождение от должности (удаление в отставку) Главы поселения в связи с утратой доверия осуществляется в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinское.pf.

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ К.Г. Судакова

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 г. № 235-НПА
с. Усть-Ницинское

***О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 № 22 (с изм. от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16), Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения решила:

Статья 1. Установить общий объем доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

на 2021 год в сумме 70 385,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 59 089,4 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 50 220,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 38 515,4 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 52 707,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 40 419,4 тысяч рублей;

Статья 2. Установить общий объем расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

на 2021 год в сумме 70 385,4 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 50 220,4 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 1 248,0 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 52 707,4 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 2 620,0 тыс. рублей;

Статья 3. Установить дефицит бюджета

на 2021 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Усть-Ницинского сельского поселения:

по состоянию на 1 января 2022 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Усть-Ницинского сельского поселения - 0,00 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2023 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Усть-Ницинского сельского поселения - 0,00 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2024 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Усть-Ницинского сельского поселения - 0,00 тысяч рублей.

Статья 5. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Усть-Ницинского сельского поселения:

на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

Статья 6. Установить нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории Усть-Ницинского сельского поселения, нормативы распределения по которым не установлены федеральными законами, законами Свердловской области, принятыми в соответствии с федеральными законами (приложение 1).

Статья 7. Утвердить свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год (приложение 2), плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 3).

Статья 8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 4).

Статья 9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на 2021 год (приложение 5) и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 6).

Статья 10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год (приложение 7), плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 8);

Статья 11. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год в сумме 7 984 тысяч рублей;
на 2022 год в сумме 8 303 тысяч рублей;
на 2023 год в сумме 8 635 тысяч рублей.

Статья 12. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения бюджету Слободо-Туринского муниципального района:

на 2021 год в сумме 700,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 13. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Ницинского сельского поселения

на 2021 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 14. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ, услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные нормативными правовыми актами Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются по результатам отбора.

3. Порядок предоставления из бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг устанавливается Главой муниципального образования.

Статья 15. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями

1. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств бюджета в порядке, установленном Главой администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Порядок предоставления из бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, устанавливается Главой администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 16. Привлечение муниципальных внутренних заимствований Усть-Ницинского сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов не предусмотрено.

Статья 17. Муниципальные гарантии Усть-Ницинского сельского поселения

Установить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения по возможным гарантийным случаям в соответствии с программой муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 9, 10)

на 2021 год в сумме 5 648,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 5 852,00 тысяч рублей;
на 2023 год в сумме 6 144,00 тысяч рублей.

Статья 18. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год (приложение 11) и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 12);

Статья 19. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (приложение 13).

Статья 20. В ходе исполнения бюджета Усть-Ницинского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Установить, что исполнение бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Статья 22. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении администрации Усть-Ницинского сельского поселения и финансируемые за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах открытых ими в финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района и расходуются бюджетными учреждениями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетными учреждениями от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетными учреждениями в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 23. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета на 2021 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2021 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Статья 24. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Статья 25. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 26. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ К.Г. Судакова

_____ Ю.И. Востриков

Приложение № 1
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020г. № 235-НПА

по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

Наименование вида доходов местного бюджета	Норматив зачисления в бюджет поселения, %
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации *	100
Прочие безвозмездные поступления *	100
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.	100
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	100

* В части безвозмездных поступлений в бюджеты поселений

Приложение № 2
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
000100000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	11296
000101000000000000	Налоги на прибыль, доходы	374
182101020100100000110	Налог на доходы физических лиц	374
000103000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7984
100103020000100000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7984
182106000000000000	Налоги на имущество	2738

Нормативы зачисления доходов в местный бюджет, распределения

1821060100000000110	Налог на имущество физических лиц	612
1821060103010000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	612
1821060600000000110	Земельный налог	2126
1821060603310000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	313
1821060604310000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1813
0001110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150
92011105025100001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	24
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	83
92011109045100004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	43
0001130000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	50
92011302995100007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	50
0002000000000000000	Безвозмездные поступления	59089,4
0002021000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6695
9012021600110000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	6695
0002023000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	307,4
9202023511810000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305,6
9202023512010000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,6

9202023002410000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
0002024000000000150	Иные межбюджетные трансферты	52087
9202024999910000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	52087
	ВСЕГО ДОХОДОВ	70385,4

Приложение № 3
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12. 2020 г № 235-НПА

**Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
на плановый период 2022-2023 гг.**

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Плановый период	
		2022год	2023 год
0001000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	11705	12288
0001010000000000000	Налоги на прибыль, доходы	402	435
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	402	435
0001030000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	8303	8635
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8303	8635
1821060000000000000	Налоги на имущество	2795	3006
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	669	880
18210606000000000110	Земельный налог	2126	2126
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	313	313
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1813	1813
0001110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	155	162

92011105025 100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключенные договоры аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25	26
92011105035 100001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений))	86	90
92011109045 100004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилых помещений (плата за наём) муниципального жилищного фонда сельских поселений)	44	46
00011300000 000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	50	50
92011302995 100007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (компенсация затрат бюджетов сельских поселений)	50	50
00020000000 000000000	Безвозмездные поступления	38515,4	40419,4

90120216001 100000150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5304	5412
00020230000 000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	319,4	306,4
92020235118 100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	13,6	0,6
92020235120 100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	305,6	305,6
92020230024 100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2
00020240000 000000150	Иные межбюджетные трансферты	32892	34701
92020249999 100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	32892	34701
	ВСЕГО ДОХОДОВ	50220,4	52707,4

Приложение № 4
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12. 2020 г № 235-НПА

**Перечень главных администраторов
доходов бюджета
Усть-Ницинского сельского поселения**

№ ст ро ки	Код главно го адми нистрат ора дохо дов	Код вида дохо до в местно го бюдже та	Наименование главного администратора местного бюджета или наименование дохода местного бюджета
1	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области

2	100	103022 310100 00110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)1*
3	100	103022 410100 00110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)1*
4	100	103022 510100 00110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)1*
5	100	103022 610100 00110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)1*
6	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
7	182	101020 000100 00110	Налог на доходы физических лиц 1*
8	182	105030 000100 00110	Единый сельскохозяйственный налог1 *
9	182	106010 301000 00110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
10	182	106060 331000 00110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
11	182	106060 431000 00110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

12	182	109040 531000 00110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений
13	901		Администрация Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.
14	901	113029 951000 00130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
15	901	117010 501000 00180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
16	901	118015 201000 00150	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
17	901	200000 000000 00000	Безвозмездные поступления 2*
18	920		Администрация Усть-Туринского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.
19	920	111050 251000 00120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
20	920	111050 351000 00120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
21	920	111050 751000 00120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
22	920	111090 451000 00120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
23	920	113029 951000 00130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
24	920	114020 531000 00410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
25	920	114060 251000 00430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

26	920	116070 901000 00140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
27	920	116101 230100 00140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
28	920	117010 501000 00180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
29	920	117050 501000 00180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
30	920	200000 000000 000000	Безвозмездные поступления 2*

Примечание: «1* - В части доходов, зачисляемых в бюджет поселения»

«2* - В части безвозмездных поступлений, зачисляемых в бюджет поселения»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Думы Усть-
Ницинского

сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-
НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

№ п/п	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000 000	000	12 191,80
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000 000	000	1 458,00
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000 000	000	1 458,00
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000121 710	000	1 458,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	0102	7000121 710	120	1 458,00

№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000 000	000	906,00
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000 000	000	906,00
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000221 000	000	754,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221 000	120	754,00
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000321 000	000	152,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000321 000	240	150,00
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000321 000	850	2,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000 000	000	7 849,00
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	1700000 000	000	7 849,00
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000 000	000	7 849,00
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121 000	000	6 795,00
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121 000	120	6 795,00
18	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221 000	000	1 039,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221 000	240	1 019,00

20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	20,00
21	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	15,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	15,00
23	Судебная система	0105	0000000000	000	1,60
24	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	1,60
25	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	1,60
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	1,60
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	700,00
28	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	700,00
29	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002220150	000	525,00
30	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220150	540	525,00
31	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106	7002220160	000	175,00
32	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220160	540	175,00
33	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1 277,20
34	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	1700000000	000	1 277,20

35	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730000000	000	20,00
36	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	20,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	20,00
38	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	1 257,20
39	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	000	0,20
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	0,20
41	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	000	4,50
42	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4,50
43	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	000	150,00
44	Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	150,00
45	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	000	12,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	12,00
47	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского	0113	1790920020	000	1 075,00

	сельского поселения				
48	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	1075,00
49	Прочие выплаты по обязательствам муниципально-го образования	0113	1791120080	000	10,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	240	10,00
51	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	1791220100	000	5,50
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	240	5,50
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	305,60
54	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000	000	305,60
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	1700000000	000	305,60
56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	1710000000	000	305,60
57	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	000	305,60
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710451180	120	293,50
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710451180	240	12,10

60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	15682,00
61	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000000	000	14583,00
62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	309	1700000000	000	14583,00
63	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0309	1710522140	000	14583,00
64	Мероприятия на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	0309	1710522140	000	14583,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1710522140	240	14583,00
66	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	1068,00
67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	1700000000	000	1068,00
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710000000	000	1068,00
69	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710122010	000	1068,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710122010	240	1068,00
71	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	31,00
72	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	1700000000	000	31,00
73	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710000000	000	31,00

	го поселения"				
74	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710222040	000	31,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710222040	240	31,00
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	8 634,00
77	Водное хозяйство	0406	0000000000	000	107,00
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	1700000000	000	107,00
79	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710000000	000	107,00
80	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710323160	000	107,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	240	107,00
82	Транспорт	0408	0000000000	000	140,00
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	1700000000	000	140,00
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720000000	000	140,00
85	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	000	140,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	240	140,00
87	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	8 076,00

88	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	1700000000	000	8 076,00
89	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	8 076,00
90	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	7 826,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	7 826,00
92	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	000	250,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720224120	240	250,00
94	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	311,00
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	1700000000	000	311,00
96	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1720000000	000	207,00
97	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	1720423010	000	207,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1720423010	240	207,00
99	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730000000	000	104,00
100	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000	104,00
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0412	1730123020	240	104,00

	(муниципальных) нужд				
102	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	4 004,00
103	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	532,00
104	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	1700000000	000	532,00
105	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	532,00
106	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	000	352,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240	352,00
108	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, где проживают инвалиды	0501	1751123010	000	170,00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1751123010	240	170,00
110	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	000	10,00
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750323090	240	10,00
112	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	473,00
113	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	1700000000	000	473,00
114	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750000000	000	473,00

115	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750423030	000	473,00
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750423030	240	473,00
117	Благоустройство	0503	0000000000	000	2 999,00
118	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	1700000000	000	2 999,00
119	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750000000	000	2 999,00
120	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750623050	000	2 999,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750623050	240	2 999,00
122	Образование	0707	0000000000	000	11,00
123	Молодежная политика	0707	0000000000	000	11,00
124	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	1700000000	000	11,00
125	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	11,00
126	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	11,00
127	Премии и гранты	0707	1780225010	350	11,00
128	КУЛЬТУРА, КИ-НЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	28 800,00
129	Культура	0801	0000000000	000	28 800,00
130	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700000000	000	28 800,00
131	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	28 800,00

13 2	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126 010	000	21 279,00
13 3	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126 010	610	21 279,00
13 4	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226 020	000	4 144,00
13 5	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226 020	610	4 144,00
13 6	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760326 030	000	3 377,00
13 7	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326 030	610	3 377,00
13 8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000 000	000	11,00
13 9	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000 000	000	11,00
14 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	1700000 000	000	11,00
14 1	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	1770000 000	000	11,00
14 2	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129 010	000	11,00
14 3	Премии и гранты	1006	1770129 010	350	11,00
14 4	Физическая культура и спорт	1100	0000000 000	000	685,00
14 5	Физическая культура	1101	0000000 000	000	685,00
14 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	1700000 000	000	685,00
14 7	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000 000	000	685,00
14 8	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128 010	000	685,00
14 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128 010	240	620,00
15 0	Премии и гранты	1101	1780128 010	350	65,00
15 1	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000 000	000	61,00
15 2	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0000000 000	000	61,00

15 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	1700000 000	000	61,00
15 4	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	1790000 000	000	61,00
15 5	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	1204	1790520 130	000	61,00
15 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	1790520 130	240	61,00
15 7	Всего расходов:				70 385,40

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 № 235-НПА						
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов						
№ п/ п	Наименование	Код раздела, под- раздела	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хо- дов	Плановый период, в тыс. рублей	
					202 2 год	202 3 год
1	2	3	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУ- ДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000000 0000	000	10 717 ,80	11 104 ,80
2	Функциониро- вание высшего должностного лица субъекта Российской Феде- рации и муници- пального образо- вания	0102	000000 0000	000	1 352 ,00	1 352 ,00
3	Непрограмм- ные направления деятельности	0102	700000 0000	000	1 352 ,00	1 352 ,00
4	Глава ад- министрации Усть-Ницинского сельского посе- ления	0102	700012 1710	000	1 352 ,00	1 352 ,00
5	Расходы на выплаты персо- налу государ- ственных (муни- ципальных) орга- нов	0102	700012 1710	120	1 352 ,00	1 352 ,00
6	Функциониро- вание законода- тельных (предста- вительных) орга- нов государствен- ной власти и пред-	0103	000000 0000	000	906 ,00	906 ,00

	ставительных органов муниципальных образований						
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000	000	906,00	906,00	
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000221000	000	764,00	764,00	
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221000	120	764,00	764,00	
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000321000	000	142,00	142,00	
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000321000	240	140,00	140,00	
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000321000	850	2,00	2,00	
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	7330,00	7630,00	
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	1700000000	000	7330,00	7630,00	
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000000	000	7330,00	7630,00	
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	6755,00	6755,00	
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	6755,00	6755,00	
18	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221000	000	560,00	860,00	
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу-	0104	1790221000	240	550,00	850,00	

	дарственных (муниципальных) нужд						
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	10,00	10,00	
21	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	15,00	15,00	
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	15,00	15,00	
23	Судебная система	0105	0000000000	000	13,60	0,60	
24	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	13,60	0,60	
25	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	13,60	0,60	
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	13,60	0,60	
27	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1116,20	1216,20	
28	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	1700000000	000	1116,20	1216,20	
29	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730000000	000	10,00	10,00	
30	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	10,00	10,00	
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	10,00	10,00	
32	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	1106,20	1206,20	

3 3	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	179044 1100	000	0,2 0	0,2 0
3 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179044 1100	240	0,2 0	0,2 0
3 5	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	179062 0060	000	4,5 0	4,5 0
3 6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	179062 0060	850	4,5 0	4,5 0
3 7	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	179072 0040	000	0,0 0	100 ,00
3 8	Исполнение судебных актов	0113	179072 0040	830	0,0 0	100 ,00
3 9	Формирование и содержание архивных фондов	0113	179082 0030	000	12, 00	12, 00
4 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179082 0030	240	12, 00	12, 00
4 1	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	179092 0020	000	1 075 ,00	1 075 ,00
4 2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	179092 0020	320	1 075 ,00	1 075 ,00
4 3	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	179112 0080	000	10, 00	10, 00

4 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179112 0080	240	10, 00	10, 00
4 5	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	179122 0100	000	4,5 0	4,5 0
4 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179122 0100	240	4,5 0	4,5 0
4 7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000000 0000	000	305 ,60	305 ,60
4 8	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	000000 0000	000	305 ,60	305 ,60
4 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	170000 0000	000	305 ,60	305 ,60
5 0	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	171000 0000	000	305 ,60	305 ,60
5 1	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	171045 1180	000	305 ,60	305 ,60
5 2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	171045 1180	120	293 ,50	293 ,50
5 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	171045 1180	240	12, 10	12, 10

54	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	751,00	720,00
55	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	720,00	690,00
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	1700000000	000	720,00	690,00
57	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710000000	000	720,00	690,00
58	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710122010	000	720,00	690,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710122010	240	720,00	690,00
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	31,00	30,00
61	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	1700000000	000	31,00	30,00
62	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710000000	000	31,00	30,00
63	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710222040	000	31,00	30,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710222040	240	31,00	30,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	8637,00	8968,00
66	Водное хозяйство	0406	0000000000	000	105,00	105,00

67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	1700000000	000	105,00	105,00
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710000000	000	105,00	105,00
69	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710323160	000	105,00	105,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	240	105,00	105,00
71	Транспорт	0408	0000000000	000	125,00	125,00
72	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	1700000000	000	125,00	125,00
73	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720000000	000	125,00	125,00
74	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	000	125,00	125,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	240	125,00	125,00
76	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	8303,00	8635,00
77	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	1700000000	000	8303,00	8635,00
78	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	8303,00	8635,00

7 9	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	172012 4110	000	8 053 ,00	8 385 ,00
8 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172012 4110	240	8 053 ,00	8 385 ,00
8 1	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	172022 4120	000	250 ,00	250 ,00
8 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172022 4120	240	250 ,00	250 ,00
8 3	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	000000 0000	000	104 ,00	103 ,00
8 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	170000 0000	000	104 ,00	103 ,00
8 5	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	173000 0000	000	104 ,00	103 ,00
8 6	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	173012 3020	000	104 ,00	103 ,00
8 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	173012 3020	240	104 ,00	103 ,00
8 8	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000000 0000	000	2 164 ,00	1 818 ,00
8 9	Жилищное хозяйство	0501	000000 0000	000	207 ,00	205 ,00
9 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	170000 0000	000	207 ,00	205 ,00

9 1	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	175000 0000	000	207 ,00	205 ,00
9 2	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	175012 3010	000	197 ,00	195 ,00
9 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175012 3010	240	197 ,00	195 ,00
9 4	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	175032 3090	000	10, 00	10, 00
9 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175032 3090	240	10, 00	10, 00
9 6	Коммунальное хозяйство	0502	000000 0000	000	318 ,00	295 ,00
9 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	170000 0000	000	318 ,00	295 ,00
9 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	175000 0000	000	318 ,00	295 ,00
9 9	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	175042 3030	000	318 ,00	295 ,00
1 0 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	175042 3030	240	318 ,00	295 ,00
1 0 1	Благоустройство	0503	000000 0000	000	1 639 ,00	1 318 ,00

102	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	1700000000	000	1639,00	1318,00
103	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750000000	000	1639,00	1318,00
104	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750623050	000	1639,00	1318,00
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750623050	240	1639,00	1318,00
106	Образование	0707	0000000000	000	11,00	10,00
107	Молодежная политика	0707	0000000000	000	11,00	10,00
108	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	1700000000	000	11,00	10,00
109	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	11,00	10,00
110	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	11,00	10,00
111	Премии и гранты	0707	1780225010	350	11,00	10,00
112	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	26185,00	26971,00
113	Культура	0801	0000000000	000	26185,00	26971,00
114	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700000000	000	26185,00	26971,00
115	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	26185,00	26971,00

116	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126010	000	21917,00	22575,00
117	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126010	610	21917,00	22575,00
118	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226020	000	4268,00	4396,00
119	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226020	610	4268,00	4396,00
120	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	11,00	10,00
121	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11,00	10,00
122	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	1700000000	000	11,00	10,00
123	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	1770000000	000	11,00	10,00
124	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	11,00	10,00
125	Премии и гранты	1006	1770129010	350	11,00	10,00
126	Физическая культура и спорт	1100	0000000000	000	140,00	135,00
127	Физическая культура	1101	0000000000	000	140,00	135,00
128	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	1700000000	000	140,00	135,00
129	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	140,00	135,00
130	Проведение спортивных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	140,00	135,00
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	90,00	90,00
133	Премии и гранты	1101	1780128010	350	50,00	45,00

2						
1 3 3	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	000000 0000	000	50, 00	45, 00
1 3 4	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	000000 0000	000	50, 00	45, 00
1 3 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	170000 0000	000	50, 00	45, 00
1 3 6	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	179000 0000	000	50, 00	45, 00
1 3 7	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	1204	179052 0130	000	50, 00	45, 00
1 3 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	179052 0130	240	50, 00	45, 00
1 3 9	Всего расходов:				48 972 ,40	50 087 ,40

	деятельности					
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103 70002 21000	000	754 ,00	
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103 70002 21000	120	754 ,00	
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103 70003 21000	000	152 ,00	
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103 70003 21000	240	150 ,00	
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103 70003 21000	850	2,0 0	
1 6	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО- ТУРИНСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВ- СКОЙ ОБЛА- СТИ	920	0000 00000 00000	000	69 479 ,40	
1 7	ОБЩЕГОСУ- ДАРСТВЕН- НЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100 00000 00000	000	11 285 ,80	
1 8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102 00000 00000	000	1 458 ,00	
1 9	Непрограммные направления деятельности	920	0102 70000 00000	000	1 458 ,00	
2 0	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102 70001 21710	000	1 458 ,00	
2 1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102 70001 21710	120	1 458 ,00	
2 2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-	920	0104 00000 00000	000	7 849 ,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-НПА

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского
сельского поселения на 2021 год**

№ п/ п	Наименование	Код главно- го рас- поряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида рас- ходо- в	Су- мм а на 202 1 год
1	2	3	4	5	6	8
1	ДУМА УСТЬ- НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	00000 00000	000	906 ,00
2	ОБЩЕГОСУ- ДАРСТВЕН- НЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	00000 00000	000	906 ,00
3	Функциони- рование законо- дательных (представитель- ных) органов государственной власти и пред- ставительных органов муницип- альных образо- ваний	912	0103	00000 00000	000	906 ,00
4	Непро- граммные направления	912	0103	70000 00000	000	906 ,00

	ции, местных администраций					
2 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0104	17000 00000	000	7 849 ,00
2 4	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	17900 00000	000	7 849 ,00
2 5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	17901 21000	000	6 795 ,00
2 6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	17901 21000	120	6 795 ,00
2 7	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	17902 21000	000	1 039 ,00
2 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17902 21000	240	1 019 ,00
2 9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	17902 21000	850	20, 00
3 0	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	17903 21000	000	15, 00
3 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17903 21000	240	15, 00
3 2	Судебная система	920	0105	00000 00000	000	1,6 0
3 3	Непрограммные направления деятельности	920	0105	70000 00000	000	1,6 0
3 4	Осуществление государственного полномочия по составлению списков канди-	920	0105	70008 51200	000	1,6 0

	датов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции					
3 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	70008 51200	240	1,6 0
3 6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00000 00000	000	700 ,00
3 7	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70000 00000	000	700 ,00
3 8	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	70022 20150	000	525 ,00
3 9	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022 20150	540	525 ,00
4 0	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	920	0106	70022 20160	000	175 ,00
4 1	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022 20160	540	175 ,00
4 2	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	00000 00000	000	1 277 ,20
4 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0113	17000 00000	000	1 277 ,20
4 4	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17300 00000	000	20, 00
4 5	Выполнение кадастровых работ и оформление докумен-	920	0113	17302 20110	000	20, 00

	тов на объекты недвижимого имущества					
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1730220110	240	20,00
47	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790000000	000	1257,20
48	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790441100	000	0,20
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790441100	240	0,20
50	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4,50
51	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4,50
52	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1790720040	000	150,00
53	Исполнение судебных актов	920	0113	1790720040	830	150,00
54	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790820030	000	12,00

55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790820030	240	12,00
56	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790920020	000	1075,00
57	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790920020	320	1075,00
58	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791120080	000	10,00
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791120080	240	10,00
60	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	1791220100	000	5,50
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791220100	240	5,50
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000000000	000	305,60
63	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000000000	000	305,60
64	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0203	1700000000	000	305,60

65	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710000000	000	305,60
66	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710451180	000	305,60
67	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710451180	120	293,50
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710451180	240	12,10
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000000000	000	15682,00
70	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309	0000000000	000	14583,00
71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0309	1700000000	000	14583,00
72	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0309	1710522140	000	14583,00
73	Мероприятия на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	920	0309	1710522140	000	14583,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0309	1710522140	240	14583,00

75	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000000000	000	1068,00
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0310	1700000000	000	1068,00
77	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710000000	000	1068,00
78	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710122010	000	1068,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710122010	240	1068,00
80	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000000000	000	31,00
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0314	1700000000	000	31,00
82	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710000000	000	31,00
83	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710222040	000	31,00
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710222040	240	31,00
85	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000000000	000	8634,00

86	Водное хозяйство	920	0406	00000 00000	000	107 ,00
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0406	17000 00000	000	107 ,00
88	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	17100 00000	000	107 ,00
89	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	17103 23160	000	107 ,00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	17103 23160	240	107 ,00
91	Транспорт	920	0408	00000 00000	000	140 ,00
92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0408	17000 00000	000	140 ,00
93	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	17200 00000	000	140 ,00
94	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	17203 23140	000	140 ,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	17203 23140	240	140 ,00
96	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	0409	00000 00000	000	8 076 ,00
97	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-	920	0409	17000 00000	000	8 076 ,00

	Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"					
98	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	17201 00000	000	8 076 ,00
99	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	17201 24110	000	7 826 ,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17201 24110	240	7 826 ,00
101	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	17202 24120	000	250 ,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17202 24120	240	250 ,00
103	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	00000 00000	000	311 ,00
104	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0412	17000 00000	000	311 ,00
105	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	17200 00000	000	207 ,00
106	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	17204 23010	000	207 ,00

107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720423010	240	207,00
108	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730000000	000	104,00
109	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730123020	000	104,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730123020	240	104,00
111	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000000	000	4004,00
112	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000000	000	532,00
113	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0501	1700000000	000	532,00
114	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750000000	000	532,00
115	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	352,00
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	352,00
117	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, где проживают инвалиды	920	0501	1751123010	000	170,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920	0501	1751123010	240	170,00

	(муниципальных) нужд					
119	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	10,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750323090	240	10,00
121	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000000	000	473,00
122	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0502	1700000000	000	473,00
123	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750000000	000	473,00
124	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750423030	000	473,00
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	473,00
126	Благоустройство	920	0503	0000000000	000	2999,00
127	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0503	1700000000	000	2999,00

1 2 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	17500 00000	000	2 999 ,00
1 2 9	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	17506 23050	000	2 999 ,00
1 3 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	17506 23050	240	2 999 ,00
1 3 1	Образование	920	0707	00000 00000	000	11, 00
1 3 2	Молодежная политика	920	0707	00000 00000	000	11, 00
1 3 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	17000 00000	000	11, 00
1 3 4	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	17800 00000	000	11, 00
1 3 5	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	17802 25010	000	11, 00
1 3 6	Премии и гранты	920	0707	17802 25010	350	11, 00
1 3 7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	00000 00000	000	28 800 ,00
1 3 8	Культура	920	0801	00000 00000	000	28 800 ,00
1 3 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	17000 00000	000	28 800 ,00
1 4 0	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	17600 00000	000	28 800 ,00

1 4 1	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	17601 26010	000	21 279 ,00
1 4 2	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17601 26010	610	21 279 ,00
1 4 3	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	17602 26020	000	4 144 ,00
1 4 4	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17602 26020	610	4 144 ,00
1 4 5	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	17603 26030	000	3 377 ,00
1 4 6	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17603 26030	610	3 377 ,00
1 4 7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	00000 00000	000	11, 00
1 4 8	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	00000 00000	000	11, 00
1 4 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1006	17000 00000	000	11, 00
1 5 0	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	17700 00000	000	11, 00
1 5 1	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	17701 29010	000	11, 00
1 5 2	Премии и гранты	920	1006	17701 29010	350	11, 00
1 5 3	Физическая культура и спорт	920	1100	00000 00000	000	685 ,00
1 5 4	Физическая культура	920	1101	00000 00000	000	685 ,00
1 5 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1101	17000 00000	000	685 ,00
1 5 6	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	17800 00000	000	685 ,00

157	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	685,00
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	620,00
159	Премии и гранты	920	1101	1780128010	350	65,00
160	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	1200	0000000000	000	61,00
161	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	1204	0000000000	000	61,00
162	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1204	1700000000	000	61,00
163	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1204	1790000000	000	61,00
164	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	1204	1790520130	000	61,00
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1204	1790520130	240	61,00
Всего расходов:						70385,40

1	2	3	4	5	6	7	8
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	0000000000	000	906,00	906,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000000	000	906,00	906,00
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000000	000	906,00	906,00
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000000	000	906,00	906,00
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000221000	000	764,00	764,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000221000	120	764,00	764,00
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000321000	000	142,00	142,00
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000321000	240	140,00	140,00
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000321000	850	2,00	2,00
10	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000000000	000	48,066,40	49,181,40
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000000000	000	9811,80	10198,80

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 № 235-НПА							
Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на плановый период 2022 и 2023 годов							
№ п / п	Наименование	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Плановый период, в тыс. рублей	
						2022 год	2023 год

1 2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	01 02	0000000000	000	1 352 ,00	1 352 ,00
1 3	Непрограммные направления деятельности	920	01 02	7000000000	000	1 352 ,00	1 352 ,00
1 4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	01 02	7000121710	000	1 352 ,00	1 352 ,00
1 5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 02	7000121710	120	1 352 ,00	1 352 ,00
1 6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04	0000000000	000	7 330 ,00	7 630 ,00
1 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	01 04	1700000000	000	7 330 ,00	7 630 ,00
1 8	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	01 04	1790000000	000	7 330 ,00	7 630 ,00
1 9	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	01 04	1790121000	000	6 755 ,00	6 755 ,00
2 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	1790121000	120	6 755 ,00	6 755 ,00
2 1	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления	920	01 04	1790221000	000	560 ,00	860 ,00

	управления (центральный аппарат)						
2 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	1790221000	240	550 ,00	850 ,00
2 3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	1790221000	850	10 00	10 00
2 4	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	01 04	1790321000	000	15 00	15 00
2 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	1790321000	240	15 00	15 00
2 6	Судебная система	920	01 05	0000000000	000	13 60	0,6 0
2 7	Непрограммные направления деятельности	920	01 05	7000000000	000	13 60	0,6 0
2 8	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	01 05	7000851200	000	13 60	0,6 0
2 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 05	7000851200	240	13 60	0,6 0
3 0	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13	0000000000	000	1 116 ,20	1 216 ,20
3 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	01 13	1700000000	000	1 116 ,20	1 216 ,20
3 2	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных"	920	01 13	1730000000	000	10 00	10 00

	отношений Усть-Ницинского сельского поселения"						
33	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1730220110	000	10,00	10,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1730220110	240	10,00	10,00
35	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790000000	000	1106,20	1206,20
36	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790441100	000	0,20	0,20
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790441100	240	0,20	0,20
38	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4,50	4,50
39	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4,50	4,50
40	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или	920	0113	1790720040	000	0,00	100,00

	юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов						
41	Исполнение судебных актов	920	0113	1790720040	830	0,00	100,00
42	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790820030	000	12,00	12,00
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790820030	240	12,00	12,00
44	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790920020	000	1075,00	1075,00
45	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790920020	320	1075,00	1075,00
46	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791120080	000	10,00	10,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791120080	240	10,00	10,00
48	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику	920	0113	1791220100	000	4,50	4,50

	международных (межэтнических) конфликтов						
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791220100	240	4,50	4,50
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000000000	000	305,60	305,60
51	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	920	0203	0000000000	000	305,60	305,60
52	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0203	1700000000	000	305,60	305,60
53	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710000000	000	305,60	305,60
54	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710451180	000	305,60	305,60
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710451180	120	293,50	293,50
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710451180	240	12,10	12,10
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-	920	0300	0000000000	000	751,00	720,00

	ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
58	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000000000	000	720,00	690,00
59	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0310	1700000000	000	720,00	690,00
60	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710000000	000	720,00	690,00
61	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710122010	000	720,00	690,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710122010	240	720,00	690,00
63	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000000000	000	31,00	30,00
64	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0314	1700000000	000	31,00	30,00
65	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710000000	000	31,00	30,00
66	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране	920	0314	1710222040	000	31,00	30,00

	общественного порядка						
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710222040	240	31,00	30,00
68	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000000000	000	8637,00	8968,00
69	Водное хозяйство	920	0406	0000000000	000	105,00	105,00
70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0406	1700000000	000	105,00	105,00
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710000000	000	105,00	105,00
72	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710323160	000	105,00	105,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710323160	240	105,00	105,00
74	Транспорт	920	0408	0000000000	000	125,00	125,00
75	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0408	1700000000	000	125,00	125,00
76	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720000000	000	125,00	125,00

77	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720323140	000	125,00	125,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720323140	240	125,00	125,00
79	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	0409	0000000000	000	8303,00	8635,00
80	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0409	1700000000	000	8303,00	8635,00
81	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720000000	000	8303,00	8635,00
82	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720124110	000	8053,00	8385,00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720124110	240	8053,00	8385,00
84	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720224120	000	250,00	250,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	920	0409	1720224120	240	250,00	250,00

	государственных (муниципальных) нужд						
86	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000000	000	104,00	103,00
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0412	1700000000	000	104,00	103,00
88	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730000000	000	104,00	103,00
89	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730123020	000	104,00	103,00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730123020	240	104,00	103,00
91	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000000	000	2164,00	1818,00
92	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000000	000	207,00	205,00
93	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0501	1700000000	000	207,00	205,00
94	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750000000	000	207,00	205,00
95	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	197,00	195,00

96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	197,00	195,00
97	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	10,00	10,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750323090	240	10,00	10,00
99	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000000	000	318,00	295,00
100	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0502	1700000000	000	318,00	295,00
101	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750000000	000	318,00	295,00
102	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750423030	000	318,00	295,00
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	318,00	295,00
104	Благоустройство	920	0503	0000000000	000	1639,00	1318,00

105	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0503	1700000000	000	1639,00	1318,00
106	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	1750000000	000	1639,00	1318,00
107	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750623050	000	1639,00	1318,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750623050	240	1639,00	1318,00
109	Образование	920	0707	0000000000	000	11,00	10,00
110	Молодежная политика	920	0707	0000000000	000	11,00	10,00
111	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	1700000000	000	11,00	10,00
112	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780000000	000	11,00	10,00
113	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780225010	000	11,00	10,00
114	Премии и гранты	920	0707	1780225010	350	11,00	10,00
115	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000000000	000	26185,00	26971,00

116	Культура	920	0801	0000000000	000	26185,00	26971,00
117	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	1700000000	000	26185,00	26971,00
118	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760000000	000	26185,00	26971,00
119	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760126010	000	21917,00	22575,00
120	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760126010	610	21917,00	22575,00
121	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760226020	000	4268,00	4396,00
122	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760226020	610	4268,00	4396,00
123	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000000	000	11,00	10,00
124	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000000	000	11,00	10,00
125	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1006	1700000000	000	11,00	10,00
126	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770000000	000	11,00	10,00
127	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	11,00	10,00
128	Премии и гранты	920	1006	1770129010	350	11,00	10,00
129	Физическая культура и спорт	920	1100	0000000000	000	140,00	135,00

1 3 0	Физическая культура	920	11 01	0000000000	000	140 ,00	135 ,00
1 3 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	11 01	1780000000	000	140 ,00	135 ,00
1 3 2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	11 01	1780000000	000	140 ,00	135 ,00
1 3 3	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	11 01	1780128010	000	140 ,00	135 ,00
1 3 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 01	1780128010	240	90 ,00	90 ,00
1 3 5	Премии и гранты	920	11 01	1780128010	350	50 ,00	45 ,00
1 3 6	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	12 00	0000000000	000	50, 00	45, 00
1 3 7	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	12 04	0000000000	000	50 ,00	45 ,00
1 3 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	12 04	1700000000	000	50 ,00	45 ,00
1 3 9	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	12 04	1790000000	000	50 ,00	45 ,00
1 4 0	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	12 04	1790520130	000	50 ,00	45 ,00

1 4 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 04	1790520130	240	50, 00	45, 00
1 4 2	Всего расходов:					48 972 ,40	50 087 ,40

Приложение 9
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-НПА

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий
Усть-Ницинского сельского поселения в 2021 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объем гарантирования (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала
1.	Обязательства юридических лиц, связанные с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов	МУП «Жилкомсервис»	5 648,0	есть	осуществить
Всего:		-	5 648,0	-	-

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, в 2021 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей
1	2	3
1	Источники финансирования дефицита местного бюджета	5 648,0
2	Расходы местного бюджета	0,00

ПРОГРАММА

**муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий

Усть-Ницинского сельского поселения на плановый период на 2022 и 2023 годов

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Объём гарантирования (тыс. руб.)		Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципа
			2022 год	2023 год		
1.	Обязательства юридических лиц, связанные с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов	МУП «Жилком-сервис»	5 852,0	6 144,0	есть	осуществить
	Всего:	-	5 852,0	6 144,0	-	-

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, на плановый период на 2022 и 2023 годы

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения	Объём бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей	
		2022 год	2023 год
1	2	3	4
1	Источники финансирования дефицита местного бюджета	5 852,0	6 144,0
2	Расходы местного бюджета	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-НПА

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

Наименование источников		
-------------------------	--	--

внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тыс. рублей
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 76 033,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	76 033,4
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	- 5 648,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 5 648,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 00 0000 800	- 5 648,0
Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 5 648,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 648,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	5 648,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	5 648,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	5 648,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0

Приложение 12
к Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-НПА

Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Плановый период сумма в тыс. рублей	
		2022 год	2023 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0	0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 56 072,4	- 58 851,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	56 072,4	58 851,4
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0	0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	- 5 852,0	- 6 144,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 5 852,0	- 6 144,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 00 0000 810	- 5 852,0	- 6 144,0
Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 5 852,0	- 6 144,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 852,0	6 144,0

Российской Федерации			
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	5 852,0	6 144,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	5 852,0	6 144,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	5 852,0	6 144,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0	0

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Плановый период сумма в тыс. рублей	
		2022 год	2023 год
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0	0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0	0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 56 072,4	- 58 851,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	56 072,4	58 851,4
Иные источники внутреннего финансирования	000 01 06 00 00	0	0

ния дефицита бюджетов	00 0000 000		
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 5 852,0	- 6 144,0
Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 5 852,0	- 6 144,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 852,0	6 144,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	5 852,0	6 144,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	5 852,0	6 144,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0	0
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0	0

Приложение 13
к Решению
Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.12.2020 № 235-НПА

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

Код главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджетов	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета или источника финансирования дефицита местного бюджета
920		Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области

920	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
920	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
920	01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
920	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 236-НПА
с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений
в Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского
сельского поселения, утвержденного решением Думы Усть-
Ницинского сельского поселения от 07.06.2016г. №205**

В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016г. № 205, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года №85-03 «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 27.05.2015 № 35-03), Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016г. № 205 следующие изменения:

1.1. главу 1 дополнить п.п. 2.1 следующего содержания:

«2.1 Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Думой Усть-Ницинского сельского поселения решения об объявлении конкурса;
 - 2) уведомление Главы Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
 - 3) опубликование Думой Усть-Ницинского сельского поселения объявления о проведении конкурса;
 - 4) конкурс;
 - 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
 - 6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения на рассмотрение Думы Усть-Ницинского сельского поселения;
 - 7) принятие Думой Усть-Ницинского сельского поселения решения об избрании главы Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 1.2. пункт 4 главы 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непринятия Думой Усть-Ницинского сельского поселения решения об избрании главы Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»;

1.3. пункт 6 главы 2 изложить в новой редакции:

«6. В решении об объявлении конкурса указывается:

- 1) предполагаемая дата проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим положением;
- 3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Усть-Ницинского сельского поселения;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.»;

1.4 подпункт 6 пункта 10 главы 3 изложить в новой редакции:

«6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии распiski (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.»;

1.5. пункт 11-13 главы 3, пункт 30 главы 4 слова «специалист Думы» заменить словами «специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения (по согласованию)»;

1.6. подпункт 7 пункта 14 главы 3 изложить в новой редакции:

«7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждает решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.7. пункт 18 главы 4 изложить в новой редакции:

«18. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Усть-Ницинского сельского поселения, а другая половина – Главой Слободо-Туринского муниципального района.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой Усть-Ницинского сельского поселения могут быть депутаты Думы, представители общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения, граждане, являющиеся лидерами общественного мнения.

Не могут быть членами конкурсной комиссии граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе и подавшие заявление на участие в конкурсе, в качестве кандидата на должность Главы Усть-Ницинского сельского поселения, а также лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе»;

1.8. пункт 27 главы 4 после слов «видеоконференц-связи» дополнить словами «в том числе сотовой.»;

1.9. пункт 27 главы 4 после слов «результатам конкурса» дополнить словами «назначаются конкурсной комиссией.»;

1.10 пункт 31 главы 4 изложить в новой редакции:

«31. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения об избрании главы Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.»;

Лица, получившие доступ к информации о деятельности комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.»;

1.11 абзац 2 пункта 12 главы 3 исключить;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Усть-Ницинского сельского поселения
от 28.12.2020 №236-НПА

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения, наделёмого полномочиями главы местной администрации (далее – конкурсе).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Усть-Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Усть-Ницинского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Усть-Ницинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

2.1. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой Усть-Ницинского сельского поселения решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Главой Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой Усть-Ницинского сельского поселения объявления о проведении конкурса;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения на рассмотрение Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

7) принятие Думой Усть-Ницинского сельского поселения решения об избрании главы Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Усть-Ницинского сельского поселения.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения;

3) признание конкурса несостоявшимся.

4) неприятия Думой Усть-Ницинского сельского поселения решения об избрании главы Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указывается:

1) предполагаемая дата проведения конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим положением;

3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Усть-Ницинского сельского поселения;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Усть-Ницинского сельского поселения публикует объявление о проведении конкурса в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) дату, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам;

4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату начала и окончания, время и место приёма документов от кандидатов;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса;

7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

11. Приём документов полноты и правильности для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, осуществляется специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются за-

местителем председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

13. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 10 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения (по согласованию) отказывает гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

14. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждает решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет кандидатов на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения в Думу Усть-Ницинского сельского поселения;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Усть-Ницинского сельского поселения, а другая половина – Главой Слободо-Туринского муниципального района.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой Усть-Ницинского сельского поселения могут быть депутаты Думы, представители общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения, граждане, являющиеся лидерами общественного мнения.

Не могут быть членами конкурсной комиссии граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе и подавшие заявление на участие в конкурсе, в качестве кандидата на должность Главы Усть-Ницинского сельского поселения, а также лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной

комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

25. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

27. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи, в том числе сотовой.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса назначаются конкурсной комиссией.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

28. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

29. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

30. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется специалист администрации Усть-Ничинского сельского поселения (по согласованию).

Специалист администрации Усть-Ничинского сельского поселения (по согласованию), ответственный за прием документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения.

31. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Усть-Ничинского сельского поселения об избрании главы Усть-Ничинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

Лица, получившие доступ к информации о деятельности комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

32. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

33. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

34. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

35. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

36. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

37. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

39. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Усть-Ничинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Усть-Ничинского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Усть-Ничинского сельского поселения и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности Усть-Ницинского сельского поселения, состоянии и проблемах развития Усть-Ницинского сельского поселения;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Усть-Ницинского сельского поселения в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами: способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально - психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

40. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития Усть-Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

41. Необходимость, а также очередность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

42. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Усть-Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения (далее — программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально - экономического состояния Усть-Ницинского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития Усть-Ницинского сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Усть-Ницинского сельского поселения.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

43. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

44. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

45. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу Усть-Ницинского сельского поселения считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

46. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Усть-Ницинского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

47. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

48. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

49. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Усть-Ницинского сельского поселения, не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

50. Избрание Думой Усть-Ницинского сельского поселения главы Усть-Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

51. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума Усть-Ницинского сельского поселения принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

52. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

55. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы Усть-Ницинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Приложение к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Усть-Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Усть-Ницинского сельского поселения, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Усть-Ницинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения федеральными и областными законами			
4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, специфики			

исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
5. Программа развития Усть-Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения, наличие в программе предложений по развитию Усть-Ницинского сельского поселения, реализуемость предложений			
6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 28.12.2020 г. № 237
с.Усть - Ницинское

О предоставлении муниципальной гарантии МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения в 2021 году

В соответствии с ст.115. ст.115.1 ст.115.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 № 22 «О бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.04.2020 г. № 192-НПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Турицкого муниципального района», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Разрешить Главе Усть-Ницинского сельского поселения принять решение о предоставлении муниципальной гарантии в сумме 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей по обязательствам МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения перед АО «ЭнергосбыТ Плюс», в целях обеспечения его обязательств перед АО «ЭнергосбыТ Плюс» - (Бенефициар), возникших по договору энергоснабжения № 84226 от 01.09.2019 г.

2. Расходы на погашение муниципальной гарантии предусмотреть в бюджете на 2021 год.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 238
с. Усть - Ницинское

**О предоставлении муниципальной гарантии МУП
«Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения
в 2021 году**

В соответствии с ст.115. ст.115.1 ст.115.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 № 22 «О бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.04.2020 г. № 192-НПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Разрешить Главе Усть-Ницинского сельского поселения принять решение о предоставлении муниципальной гарантии в сумме **4 548 000,00** (четыре миллиона пятьсот сорок восемь тысяч) рублей по обязательствам МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения перед Акционерным обществом «Управление снабжения и сбыта Свердловской области, в целях обеспечения его обязательств перед Акционерным обществом «Управление снабжения и сбыта Свердловской области - (Бенефициар), возникших по договору поставки угля № 21/20-У от 17.09.2020

2. Расходы на погашение муниципальной гарантии предусмотреть в бюджете на 2021 год.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (И.Н. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 239
с. Усть - Ницинское

**О предоставлении муниципальной гарантии МУП
«Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения
в 2021 году**

В соответствии с ст.115. ст.115.1 ст.115.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 № 22 «О бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.04.2020 г. № 192-НПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Разрешить Главе Усть-Ницинского сельского поселения принять решение о предоставлении муниципальной гарантии в сумме 600 000 (шестьсот тысяч) рублей по обязательствам МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения перед поставщиками твердого топлива (древесина).

2. Указанным поставщикам:

- 1) ИП «Иванов И.А.» по договору №13 от 01.07.2020г., 77.600 (семьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 коп.);
- 2) ИП «Шатин Л.Н.» по договору №78 от 25.09.2020г., 100.000 (сто тысяч рублей 00 коп.);
- 3) КФХ «В.В.Ларионов» по договору №77 01.09.2020г., 115.000 (сто пятнадцать тысяч рублей 00 коп.);
- 4) ИП «Куликов А.Я.» по договору №3 от 01.01.2020г., 157.400 (сто пятьдесят семь тысяч четыреста рублей 00 коп.);
- 5) ИП «Сумин А.В.» по договору №79 от 01.10.2020г., 150.000 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

3. Расходы на погашение муниципальной гарантии предусмотреть в бюджете на 2021 год.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (И.Н. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 241-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсий за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.04.2017 № 268» (с измен. от 12.10.2017 № 12, от 26.04.2019 № 120-НПА, от 24.12.2019 № 164-НПА)

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, на основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.06.2020 № 438-ЭЗ, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о назначении и выплате пенсий за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.04.2017 № 268» (с измен. от 12.10.2017 № 12, от 26.04.2019 № 120-НПА, от 24.12.2019 № 164-НПА) следующие изменения:

1.1 подпункт 2 пункта 9 Положения после слов «ежемесячное пожизненное содержание,» дополнить словами «ежемесячное денежное содержание по инвалидности.»;

1.2 подпункт 3 части второй пункта 14 Положения признать утратившим силу;

1.3 подпункт 4 части второй пункта 14 Положения после слов «либо нотариально» дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

1.4 в подпункте 5 части второй пункта 14 Положения слова «, в котором заявитель» заменить словами «в органе местного самоуправления, в котором заявитель»;

1.5 в пункте 9 Положения слова «в подпункте 2 пункта 3» заменить словами «в подпунктах 1 и 2 пункта 3»;

1.6 часть вторую пункта 14 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) к заявлению, в случае необходимости, представляется справка, подтверждающая прекращение выплат, предусмотренных пунктом 9 Положения.»;

1.7 пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.»;

1.8 приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www. усть-ницинское.рф.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ К.Г. Судакова

_____ Ю.И. Востриков

Приложение

к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения

_____ (должность, фамилия и инициалы руководителя

_____ органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения)

от

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя на день увольнения)
_____ Домашний адрес

_____ Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения, прошу назначить пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» _____ страховой пенсии:

_____ (вид пенсии: по старости / по инвалидности)
по должности

_____ (по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

_____ Страховую _____ пенсию _____ получаю
в _____
_____ (наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)
_____ Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством перечисления _____ в _____
_____ (наименование финансово-кредитной организации)
на _____ мой _____ текущий
счет _____

Я подтверждаю, что не являюсь получателем:

1) пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

2) ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

4) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, приостановлении или прекращении ее выплаты, обязуюсь сообщить главе Усть-Ницинского сельского поселения в течение пяти дней со дня наступления таких обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

_____ (наименование и реквизиты документа)

2)

_____ (наименование и реквизиты документа)

3)

_____ (наименование и реквизиты документа)

4)

_____ (наименование и реквизиты документа)

5)

_____ (наименование и реквизиты документа)

6)

_____ (наименование и реквизиты документа)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 242-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 204-НПА «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 204-НПА «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и порядке их применения», следующие изменения:

1.1 в наименовании и пункте 1 Решения слова «муниципальных служащих органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления»;

1.2 в абзаце втором пункта 1 Положения слова «муниципальным служащим органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальным служащим, замещающим должности в органах местного самоуправления»;

1.3 в подпункте 1 пункта 2, пункте 3 Положения слова «должностных полномочий» заменить словами «должностных обязанностей»,

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль над выполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (М.Е. Галкина).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судаква

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 243-НПА
с. Усть – Ницинское

Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 03.08.2018), руководствуясь Уста-

вом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие на территории Усть - Ницинского сельского поселения земельный налог, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога за земли, находящиеся в пределах границ Усть - Ницинского сельского поселения.

2. Налогоплательщиками налога (далее – налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом в пределах Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах Усть - Ницинского сельского поселения.

4. Установить налоговые ставки в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации в следующих размерах:

1) земли населенных пунктов:

0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- приобретённых (предоставленных) для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

- приобретённых (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства или животноводства;

- занятых гаражами и предоставленных для строительства гаражей;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)

- под зданиями административного назначения, объектами образования,

науки, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- используемых учреждениями ветеринарии;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении земельных участков:

- из земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства;

- прочих земельных участков.

5. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

1) сумма земельного налога уплачивается налогоплательщиками-организациями не позднее 10 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

2) авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками -организациями в течение налогового периода в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом, в сумме, исчисленной как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом;

3) налог подлежит уплате налогоплательщиками физическими лицами в срок, установленный статьей 397 Налогового Кодекса Российской Федерации.

6. Установить льготы по земельному налогу в размере 50 % для следующих категорий налогоплательщиков:

1) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) инвалидов, имеющих I и II группу инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

5) лиц, имеющих звание «Ветеран труда» в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах», достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

6) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, имеющих звание ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

7) муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения.

7. Освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

- 1) указанных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 2) органов местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения;
- 3) несовершеннолетних детей - сирот, унаследовавших имущество от родителей;
- 4) почетный гражданин Слободо-Туринского муниципального района;
- 5) организаций, независимо от организационно-правовых форм и финансируемых из всех уровней бюджета за земли занятые учреждениями культуры.

8. Основания для предоставления льгот по налогу:

1) Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, предусмотренные настоящим Решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу;

2) Налогоплательщики-организации, имеющие право на налоговые льготы, установленные настоящим Решением, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не раньше, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

10. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2020 № 244-НПА
с. Усть – Ницинское

Об внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области»

(с изменениями от 29.01.2014 № 47, от 31.08.2016 № 219, от 03.03.2017 № 262, от 30.06.2020 № 206)

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в главу 12 раздела 3 Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения:

- 1) Статью 43.1. изложить в новой редакции:

«Статья 43.1. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны»

Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

1. Зона общественных центров Ц-1

Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

Основные виды разрешенного использования:

- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Культурное развитие;
- Религиозное использование;
- Общественное управление;
- Историко-культурная деятельность;
- Обеспечение внутреннего порядка;
- Предпринимательство;
- Деловое управление;
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));

- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Развлечения;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Спорт;
- Объекты дорожного сервиса;
- Служебные гаражи.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории);
- Склады;
- Складские площадки.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения объектов образования Ц-2

Зона размещения объектов образования Ц-2 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов образования.

Основные виды разрешенного использования:

- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории);
- Спорт (обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий, обеспечение занятий спортом в помещениях, площадки для занятий спортом, оборудованные площадки для занятий спортом);
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг);
- Служебные гаражи.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

3. Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3

Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3 выделена для обеспечения правовых условий

использования, строительства и реконструкции объектов здравоохранения и социальной защиты населения.

Основные виды разрешенного использования:

1) Здравоохранение:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;

2) Социальное обслуживание:

- дома социального обслуживания;
- оказание социальной помощи;
- оказание услуг связи;
- общежития.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории);
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг);
- Служебные гаражи.

Условно-разрешенные виды использования не установленных.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2) Статью 43.2. изложить в новой редакции:

«Статья 43.2. Градостроительные регламенты. Жилые

зоны

Жилые зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования жилых кварталов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов до 3-х этажей, а также многоквартирных домов секционного типа с этажностью не выше 3 этажей, объектов обслуживания повседневного значения и других видов деятельности.

1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами до 3-х этажей Ж-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

1) **жилая застройка:**

- для индивидуального жилищного строительства;
- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок);
- блокированная жилая застройка;
- передвижное жильё;
- хранение автотранспорта.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории);
- обслуживание жилой застройки;
- служебные гаражи.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- ведение огородничества,
- ведение садоводства,
- предпринимательство;
- магазины;
- общественное питание;
- связь.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквартирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с разрешенным использованием:

для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), блокированная жилая застройка – устанавливаются специальными правовыми актами органа местного самоуправления.

Принять минимальную и максимальную площадь участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) от 600 м.кв. до 5000 м.кв.; блокированная жилая застройка от 350 м.кв. до 5000 м.кв.

Минимальные расчетные показатели размеров приусадебных и приквартирных участков жилых домов индивидуальной и блокированной жилой застройки в зависимости от уровня комфорта проживания следует принимать в соответствии с пунктом 98 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны определяются с учетом следующих минимальных расчетных показателей на 1000 чел.:

1) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками более 1200 кв. м - 70 га;

2) в зонах застройки домами жилыми индивидуальными с земельными участками от 600 до 1200 кв. м - 50 га;

3) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками от 400 до 600 кв. м - 25 га.

Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц;

*** Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки с учетом сложившейся застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м.

Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двух квартирными жилыми домами и хозяйственными постройками в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом:

- до жилого дома 3,0 м;
- до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м;
- до бани, гаража и других построек - 1,0 м.

На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанных с обслуживанием населения.

Для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

1) площадь земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов - не более 1000 кв. метров, для строительства блокированных жилых домов – не более 400 кв. метров на один блок;

общая площадь малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не более 150 кв.м.;

площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не менее:

- общей жилой комнаты — 14 кв.м.;
- спальни — 10 кв.м.;
- кухни — 8 кв.м.;

2) расчетные показатели жилых домов блокированного типа и параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площадь приквартирных участков для квартир первых этажей малоэтажных многоквартирных жилых домов - не более 60 кв.м.;

площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

- жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;
- общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;
- спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);
- кухни — 6 кв.м.;
- кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах — 5 кв.м.

Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с администрацией Усть-Низинского сельского поселения. Ограждение между земельными участками не регламентируется.

*Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровенники, надворные туалеты.

** Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требований.

***Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.

2. Зона застройки многоквартирными жилыми домами секционного типа до 3-х этажей Ж-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- Среднеэтажная жилая застройка; (до 8 этажей)
- Хранение автотранспорта.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории);

- Обслуживание жилой застройки;
- Служебные гаражи.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Предпринимательство;
- Магазины.

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-2 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 10 га.

Минимальные расстояния между длинными сторонами секционных жилых зданий высотой 2—3 этажа должны быть не менее 15 м, а высотой 4 этажа и более — не менее 20 м, между торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат — не менее 10 м.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

- жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;
- общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;
- спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);
- кухни — 6 кв.м.;
- кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах — 5 кв.м.»

3) Статью 43.3. изложить в новой редакции:

«Статья 43.3. Градостроительные регламенты. Производственные зоны

Производственные зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду и территорий для размещения коммунальных и складских объектов.

1. Зона размещения объектов III класса вредности П-1

Основные виды разрешенного использования:

- Растениеводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных).

В одной зоне не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий, для каждого из этих видов требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- размещение автомобильных дорог;
- обеспечение сельскохозяйственного производства;
- коммунальное обслуживание;
- общественное питание;

- склады;
- складские площадки;
- размещение автомобильных дорог;
- магазины;
- служебные гаражи.

Условно- разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения объектов IV класса вредности П-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Строительная промышленность;
- Склады;
- Складские площадки;
- Растениеводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных).

- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных).

Не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий в одной зоне; для каждого из этих видов предприятий требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Размещение автомобильных дорог;
- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Коммунальное обслуживание;
- Предпринимательство (деловое управление);
- Размещение автомобильных дорог;
- Служебные гаражи.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

3. Зона размещения объектов V класса вредности П-3

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Пищевая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Склады;
- Складские площадки;
- Растениеводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;

- Свиноводство;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Размещение автомобильных дорог;
- Предпринимательство (деловое управление);
- Коммунальное обслуживание;
- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Служебные гаражи.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

4) Статью 43.4. изложить в новой редакции:

«Статья 43.4. Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования»

Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду.

1. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Сельскохозяйственное использование;
- Растениеводство;
- Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;
- Овощеводство;
- Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур;
- Садоводство;
- Выращивание льна и конопли;
- Пчеловодство;
- Рыбоводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Научное обеспечение сельского хозяйства;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- Питомники;
- Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Сенокосение;
- Выпас сельскохозяйственных животных.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Размещение автомобильных дорог;
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг);
- Ветеринарное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Огородничество;
- Садоводство;
- Предпринимательство.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1. Зона ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства СХ-2

Основные виды разрешенного использования:

- ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- ведение садоводства;
- ведение огородничества;
- для индивидуального жилищного строительства;
- блокированная жилая застройка.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- земельные участки (территории) общего пользования;
- размещение автомобильных дорог;
- коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг);
- отдых (рекреация);
- спорт.

Условно-разрешенные виды использования:

- хранение автотранспорта;
- магазины.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.»

5) Статью 43.5. изложить в новой редакции:

«Статья 43.5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения»

Зоны рекреационного назначения выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и создания условий для отдыха населения.

1. Зона поселковых лесов Р-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Природно-познавательный туризм;
- Резервные леса;
- Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории);
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг).

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно-разрешенные виды использования не установлены.

2. Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2

Основные виды разрешенного использования земельных

участков:

- Отдых (рекреация);
- Спорт;
- Природно-познавательный туризм;
- Туристическое обслуживание;
- Охота и рыбалка;
- Поля для гольфа и конных прогулок.

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Предпринимательство (магазины, общественное питание);
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг);
- Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.»

б) Статью 43.6. изложить в новой редакции:

«Статья 43.6. Градостроительные регламенты. Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры»

Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами инженерной и транспортной инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, автомобильных дорог общего пользования и сооружений.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительные регламенты зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры могут распространяться на земельные участки в составе этих зон только в случае, когда части территорий общего пользования, переведены в установленном законодательством порядке на основании проектов планировки (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

1. Зона объектов инженерной инфраструктуры И-1

Основные виды разрешенного использования:

- Коммунальное обслуживание;
- Склады;
- Складские площадки;
- Хранение автотранспорта;
- Энергетика;
- Гидротехнические сооружения;
- Связь;
- Размещение автомобильных дорог.

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона объектов транспортной инфраструктуры И-2

Зоны объектов транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами автомобильного транспорта.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Автомобильный транспорт;
- Служебные гаражи;
- Объекты дорожного сервиса.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.»

7) Статью 43.7. изложить в новой редакции:

«Статья 43.7. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

1. Зона кладбищ С-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Ритуальная деятельность.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения отходов производства и потребления С-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Специальная деятельность;
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг).

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования не установлены.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.»

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Лукин А.С.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 18.12.2020 г. № 245
с. Усть-Ницинское

О досрочном прекращении полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 10 части 10 статьи 35, пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 14 статьи 26, пунктом 4 статьи 26, подпунктом 11 пункта 2 статьи 22 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, на основании письменного заявления главы Усть-Ницинского сельского поселения Клавдии Григорьевны Судаковой от 17.12.2020г., Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия главы Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, Клавдии Григорьевны Судаковой досрочно, по собственному желанию, в связи с выходом на трудовую пенсию по старости с 31.01.2021 года.

2. Исполнение полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения с 01.02.2021 года до вступления в должность вновь избранного главы Усть-Ницинского сельского поселения возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Поручить председателю Думы Усть-Ницинского сельского поселения подготовить и внести на рассмотрение очередного заседания Думы 28.12.2020 года проект решения «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения».

4. Обратиться к Главе Слободо-Туринского муниципального района о назначении второй половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www. www.usty-nicinское.рф](http://www.www.usty-nicinское.рф).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 27.05.2015 № 35-03), руководствуясь статьями 22, 26 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016 № 205 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения» (с изм. от 28.12.2020 № 236-НПА), Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения (далее – конкурс) и утвердить текст объявления (прилагается).

2. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения, назначаемых Думой Усть-Ницинского сельского поселения:

- 1) Востриков Юрий Иванович - председатель Думы Усть-ницинского сельского поселения;
- 2) Дорошенко Сергей Алексеевич - директор МБУК Усть-Ницинский КДЦ Усть-Ницинского сельского поселения;
- 3) Огиевич Алёна Михайловна - заведующий МКДУ «Усть-Ницинский ДС «Росинка»;
- 4) Аксёнова Ольга Отговна - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Назначить проведение первого этапа конкурса (конкурс документов) на 24 февраля 2021 года в 14.00 час. по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

4. Установить, что приём документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется в рабочие дни с 11 января 2021 года по 25 января 2021 года (включительно) с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет 6.

5. Назначить ответственным за прием документов для участия в конкурсе, проведение проверки полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами, ведущего специалиста Администрации Усть – Ницинского сельского поселения Лукину Т.Н.(по согласованию).

6. Установить, что при проведении второго этапа конкурса будет использоваться следующие конкурсные испытания:

- собеседование с изложением программы развития Усть-Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения.

7. Уведомить в письменной форме Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, Главу Слободо-Туринского муниципального района В.А.Бедулева об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Опубликовать настоящее решение о проведении конкурса в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения», разместить на официальном сайте Усть-Ницинское сельского поселения в сети Интернет (www.usty-nitsinskoe.rf), информационных стендах 00 января 2020 года.

9. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И. Востриков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Усть-Ницинского сельского поселения
от 28.12.2020 г. N 246

Дата проведения конкурса: 24 февраля 2021 года

Время проведения конкурса: 14.00 час.

Место проведения конкурса: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

Срок приема документов: с 11 января 2021 г. по 25 января 2021 года (включительно).

Время приема документов: ежедневно, с понедельника по пятницу с 09.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 13.00 до 14.00 час.).

Место приема документов для участия в конкурсе: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет 6.

Сроки проведения этапов конкурса:

1 этап – 24 февраля 2021 года.

2 этап – по итогам конкурса и решению конкурсной комиссии.

Условия конкурса (требования к кандидатам, перечень документов, порядок проведения конкурсных испытаний):

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего объявления.

2. **Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присво-

ени почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии распiski (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

3. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части 5 пункта 2 настоящего объявления, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

6. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

8. Конкурс проводится в два этапа.

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

9. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 1 настоящего объявления, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 1 настоящего объявления, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

10. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 1 настоящего объявления;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

13. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Усть-Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Усть-Ницинского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

14. При проведении второго этапа конкурса будут использоваться следующее конкурсное испытание:

- собеседования с изложением программы развития Усть-Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Усть-Ницинского сельского поселения.

15. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личные и деловые качества кандидатов.

16. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Усть-Ницинского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими указанным выше требованиям;
- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Дополнительную информацию о конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Усть-Ницинского сельского поселения можно получить по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 6, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения (www.usty-nitsinskoe.pf), по телефону 8-34361-27-8-43 – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Лукина Т.Н.

Раздел II. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения

тия по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территориях Усть-Ницинского сельского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

№ 221

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов», а именно: «мероприятия по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территориях Усть-Ницинского сельского поселения»

В соответствии с ч.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 29.01.2020 года № 514-НПА «О передаче администрации Ницинского сельского поселения, администрации Сладковского сельского поселения, администрации Слободо-Туринского сельского поселения, администрации Усть-Ницинского сельского поселения осуществления части полномочий администрации Слободо-Туринского муниципального района по решению вопроса местного значения в 2020 году», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 12.02.2020 № 182-НПА «О принятии администрацией Усть-Ницинского сельского поселения осуществления части полномочий администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения муниципального района в 2020 году», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории соответствующих муниципальных районов», а именно: «мероприятия по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территориях Усть-Ницинского сельского поселения» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения от 02.12.2020 № 221

Порядок

расходования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов», а именно: «мероприятия

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов», а именно: «мероприятия по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территориях Усть-Ницинского сельского поселения».

2. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий устанавливается решением Думы Слободо-Туринского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий год.

3. Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Слободо-Туринского муниципального района в форме межбюджетных трансфертов подлежат зачислению в доход Усть-Ницинского сельского поселения по коду доходов 920 0503 1750923030 244 226 «прочие услуги» - «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» и расходуются по разделу 0600 «Охрана окружающей среды», подраздел 0602 «Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод», целевая статья 7001522030 «Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

4. Межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Слободо-Туринского муниципального района в сумме 4291440,00 (четыре миллиона двести девяносто одна тысяча четыреста сорок рублей 00 копеек) рублей могут расходоваться на:

- создание контейнерных площадок в количестве 28 штук на общую сумму 2 800 000,00 (два миллиона восемьсот тысяч рублей 00 копеек) рублей;

- приобретение контейнерного оборудования в количестве 68 штук на общую сумму 904128,00 (девятьсот четыре тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек) рублей;

- содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на сумму 587312,00 (пятьсот восемьдесят семь тысяч триста двенадцать рублей 00 копеек) рублей на территории Усть-Ницинского сельского поселения - с. Липчинское, д. Ермакова, с. Усть-Ницинское, с. Краснослободское, д. Елкина, д. Жирякова, д. Голякова, д. Зуева, д. Замотаева, п. Рассвет, д. Голышева, д. Ермолина, д. Бурмакина, д. Ермолина.

В случае экономии по заключенным контрактам и (или) договорам предусматривается возможность перераспределения средств межбюджетных трансфертов между направлениями расходов после согласования с муниципальным районом.

5. Специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в обязанности которого входит бухгалтерский учет и отчетность, предоставляет отчет об использовании финансовых средств (ежеквартально), по форме в приложении к Соглашению от 23.02.2020 г. в финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района.

6. Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Слободо-Туринского муниципального района, полученные в бюджет администрации Усть-Ницинского сельского поселения, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района в сроки, установленные соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Контроль за исполнением администрацией Усть-Ницинского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на исполнение полномочий, закрепленных в Соглашении о передаче полномочий, осуществляется финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», а именно: «Участие в организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления (за исключением твердых коммунальных отходов), в том числе ликвидации несанкционированного размещения отходов (за исключением объектов, ликвидацию которых осуществляет региональный оператор) на территории Усть-Ницинского сельского поселения»

В соответствии с ч.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 26.06.2020 года № 550-НПА «О передаче администрацией Слободо-Туринского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района администрации Ницинского сельского поселения, администрации Сладковского сельского поселения, администрации Слободо-Туринского сельского поселения, администрации Усть-Ницинского сельского поселения в 2020 году», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 207-НПА «О принятии администрацией Усть-Ницинского сельского поселения осуществления части полномочий администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения Слободо-Туринского муниципального района в 2020 году», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», а именно: «Участие в организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления (за исключением твердых коммунальных отходов), в том числе ликвидации несанкционированного размещения отходов (за исключением объектов, ликвидацию которых осуществляет региональный оператор) на территории Усть-Ницинского сельского поселения» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ustynicinskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения от 03.12.2020 № 224

Порядок

расходования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», а именно: «Участие в организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления (за исключением твердых коммунальных отходов), в том числе ликвидации несанкционированного размещения отходов (за исключением объектов, ликвидацию которых осуществляет региональный

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление полномочий для решения вопроса местного значения муниципального района «участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», а именно: «Участие в организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления (за исключением твердых коммунальных отходов), в том числе ликвидации несанкционированного размещения отходов (за исключением объектов, ликвидацию которых осуществляет региональный оператор) на территории Усть-Ницинского сельского поселения».

2. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий устанавливается решением Думы Слободо-Туринского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий год.

3. Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Слободо-Туринского муниципального района в форме межбюджетных трансфертов подлежат зачислению в доход Усть-Ницинского сельского поселения по коду доходов 820 202 40014 10 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» и расходуются по разделу 0600 «Охрана окружающей среды», подраздел 0602 «Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод», целевая статья 7001522030 «Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

4. Межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Слободо-Туринского муниципального района в сумме 111400,00 (сто одиннадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек) рублей могут расходоваться на:

- проведение работ по буртованию, ручной сбор, захоронению твердых коммунальных отходов на свалках - с. Липчинское, д. Ермакова, с. Усть-Ницинское, с. Краснослободское и ликвидации несанкционированных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в обязанности которого входит бухгалтерский учет и отчетность, предоставляет отчет об использовании финансовых средств (ежеквартально), по форме в приложении к Соглашению № 54 от 15.09.2020 г. в финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района.

6. Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Слободо-Туринского муниципального района, полученные в бюджет администрации Усть-Ницинского сельского поселения, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района в сроки, установленные соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Контроль за исполнением администрации Усть-Ницинского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на исполнение полномочий, закрепленных в Соглашении о передаче полномочий, осуществляется финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020

№ 226-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.01.2017 № 17 «Об утверждении Реестра сфер деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, наиболее

подверженных риску коррупции и Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.01.2017 № 17 «Об утверждении Реестра сфер деятельности органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, наиболее подверженных риску коррупции и Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1.1 в констатирующей части слова «Областного закона от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» заменить словами «Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

2. Дополнить Реестр сфер деятельности органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, наиболее подверженных коррупции, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.01.2017 № 17 пунктами 11, 12 следующего содержания:

1	Жилищно-коммунальное хозяйство
1	
1	Кадровая деятельность
2	

3. Внести в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.01.2017 № 17 изменения, приняв его в новой редакции (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ustynicinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 09.12.2020 № 226-НПА

**Перечень
муниципальных должностей и должностей муниципальной
службы Усть – Ницинского сельского поселения, замещение
которых связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Примечание
1	Глава сельского поселения	
2	Заместитель Главы администрации сельского поселения	

3	Ведущий специалист	В обязанности которого входят экономические вопросы
4	Ведущий специалист	В обязанности которого входит кадровая работа, вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции
5	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят вопросы строительства
6	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят вопросы учета и отчетности
7	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят юридические вопросы, муниципальный контроль
8	Специалист 1 категории	В обязанности которого входят вопросы землепользования, имущественных отношений

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2020

№ 227

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях организации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения, выработке мер по совершенствованию управления в сфере профилактики коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 10.12.2020 № 227

План антикоррупционного просвещения руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Информирование руководителей муниципальных предприятий, учреждений,	Администрация Усть-Ницинского сельского по-	По мере изменений законодательства

	ний об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	селения	
2	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности руководителей, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	При приеме на работу
3	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	В течение года
4	Участие руководителей в семинарах, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	Ежегодно
5	Проведение с руководителями и работниками муниципальных учреждений, предприятий мероприятий (семинаров) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений, запретов»	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	До 01.07.2021 г.
6	О коррупционных рисках при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и их минимизация	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	III-IV квартал 2020 г.

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020

№ 230

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Методики осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения

Во исполнении подпункта 3.3. пункта 3. раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26 августа 2020 года, в целях осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику осуществлению контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Методика осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящая методика осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее — Методика) определяет сроки и последовательность процедур (действий) при его осуществлении Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Предметом контроля является:

1) проверка выполнения на объектах культуры требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов объектового и ведомственного уровней;

2) оценка эффективности систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов культуры;

3) выработка и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения плановых и внеплановых проверок в форме документального контроля и (или) выездных обследований объектов культуры (далее - выездное обследование).

4. Проведение плановых и внеплановых проверок объектов культуры осуществляется должностным лицом Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований (территорий) в сфере антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее — Постановление № 176).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО**

II. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

1. Права должностных лиц при осуществлении контроля:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения о проведении плановой или внеплановой проверки (далее - постановление о проведении проверки) (приложение № 1 к Методике) посещать объекты культуры и проводить обследования объектов, в отношении которых проводится проверка;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных обследований.

2. Обязанности должностных лиц при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы руководителей объектов культуры;

2) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки;

3) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

4) проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей, проверку в форме выездного обследования при предъявлении копии распоряжения о ее проведении;

5) предоставлять руководителю объекта культуры, в отношении которого осуществляется проверка информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя объекта культуры, в отношении которого осуществляется проверка с результатами проверки - с актом проверки, а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;

7) не препятствовать руководителю объекта культуры, в отношении которого осуществляется проверка присутствовать при проведении проверки в форме выездного обследования;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в «Журнале учета проверок»;

9) не разглашать информацию, составляющую служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

10) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов культуры;

11) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов руководителей объектов культуры, в отношении которых осуществляется проверка;

12) проводить проверку в соответствии с настоящей Методикой.

III. Организация и проведение плановой проверки

1. Плановые проверки осуществляются в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности объектов культуры и проводятся ежегодно на основании распоряжения о проведении проверки, в соответствии с утвержденным план-графиком контроля.

2. Продолжительность плановой проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

IV. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя органа местного самоуправления сельского поселения, в ведении которых находятся объекты культуры:

а) при поступлении информации о несоблюдении на объектах культуры требований по обеспечению их антитеррористической защищенности;

б) в целях осуществления контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

в) продолжительность внеплановой проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

V. Оформление результата контроля

1. По результатам проверки оформляется акт проверки объекта культуры с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта, выявленных недостатков, предложений по их устранению сроков устранения недостатков (приложение № 1 к Методике).

2. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) дата и номер документа, являющегося основанием для проведения проверки;

3) сведения о сотрудниках, осуществивших проверку, дата начала и окончания проверки, форма проверки;

4) наименование и адрес объекта культуры, в отношении которого проводилась проверка;

5) сведения о результатах проверки;

6) сведения о внесении в «Журнал учета проверок» записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала (по иным причинам), а также сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя (представителя) объекта культуры, в отношении которого проводится проверка;

7) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. Страницы акта проверки нумеруются.

4. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

5. В описании каждого нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов культуры, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;

- предмет нарушения;

- факты, указывающие на наличие нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов культуры.

6. К Акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

7. Должностное лицо или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

8. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки объекта культуры, должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте культуры, разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения, который утверждается руководителем организации в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта культуры.

Приложение № 1
к методике

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении плановой (внеплановой) проверки антитеррористической защищенности

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление № 176)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документального контроля (выездного обследования) объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта: ... дом культуры, расположенного по адресу:.....

2. Проверку провести в период с «_» _____ 20_ года по «_» _____ 20_ года (не более 3 рабочих дней).

3. Утвердить программу проведения проверки (приложение).

4. Для проведения проверки назначить....

5. Должностным лицам, назначенным для проверки, в своей деятельности руководствоваться требованиями Постановления 176 и Методики осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

Приложение
к распоряжению
Администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от «__» 20__ №__

Программа
плановой (внеплановой) проверки

по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности
объекта (территории)

расположенного (наименование (территории))
по адресу:

Цель (адрес объекта (территории))
проверки

Вопросы проверки:

1.

2.

...

Срок проведения проверки: _____ раб. дней.

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__

года.

Должность лица, назначенного для проверки подпись
Ф.И.О.

Приложение № 2
к методике

АКТ
поверки объекта (территории)

«__» _____ 20__ года

(место составления акта)

На основании

(постановления о проведении проверки - реквизиты)

Сотрудниками (ом) Усть-Ницинского культурно-досугового центра
Усть-Ницинского сельского поселения

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

совместно с

(Ф.И.О., должность)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 2020 года осу-
ществлена плановая (внеплановая) проверка в форме документаль-
ного контроля (выездного обследования)

(наименование объекта(территории), в отношении которого прово-
дилась проверка
расположенного по адресу:

(адрес объекта (территории), в отношении которого проводилась
проверка

Предмет проводимой проверки

В ходе проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой про-
верке)

(выявлены признаки нарушения требований законодательства Рос-
сийской Федерации)

(выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (ре-
комендаций))

(нарушений не выявлено)

Выводы и рекомендации по устранению выявленных нарушений
требований законодательства об антитеррористической защищен-
ности объектов (территорий):

Запись в «Журнал учета проверок» внесена/не внесена

(подпись проверяющего /причина невнесения записи, подпись про-
веряющего)

С актом ознакомлен:

Должность руководителя подпись руководителя инициалы
и фамилия руководителя

Подписи проверяющих

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы
и фамилия проверяющего

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы
и фамилия проверяющего

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы
и фамилия проверяющего

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2020

с. Усть-Ницинское

№ 233

*Об утверждении Программы профилактики нарушений
обязательных требований при осуществлении муниципального
контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов*

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от
26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивиду-
альных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением
Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 «Об утверждении общих
требований к организации и осуществлению органами государствен-
ного контроля (надзора), органами муниципального контроля меро-
приятий по профилактике нарушений обязательных требований,
требований, установленных муниципальными правовыми актами»,
руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений
обязательных требований при осуществлении муниципального кон-
троля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021
год и плановый период 2022-2023 годов (прилагается).

2. Должностным лицам Администрации Усть-
Ницинского сельского поселения, уполномоченным на осуществле-

ние муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции, выполнение настоящей Программы.

3. Признать утратившими силу Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 25.12.2019 г. № 275 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

4. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского
поселения от 17.12.2020 № 233

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля на территории Усть-Ницинского
сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023
годов

Раздел I. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

2. На территории Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области осуществляются следующие виды муниципального контроля:

№ п/п	Наименование	Предмет муниципального контроля
1.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - субъекты проверки), требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, и на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований; - исполнение ранее выданных Администрацией предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждение, выявление и пресечение нарушений вышеуказанных требований субъектами проверки.
2	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	- организация и проведение на территории Усть-Ницинского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского

		сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности
3	Муниципальный жилищный контроль	- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.
4.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	- проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.
5.	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг розничной торговли и общественного питания на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - субъекты проверки), требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции; - исполнение ранее выданных Администрацией предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждение, выявление и пресечение нарушений вышеуказанных требований субъектами проверки.

3. Исполнение муниципальных функций осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными в установленном законодательством порядке после соответствующего согласования с прокуратурой, а также внеплановыми проверками соблюдения правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

В связи с действием статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в 2020 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения была запланирована 1 (одна) плановая проверка, но не проведена из-за осложнения эпидемиологической обстановки, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19 (Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 18.06.2020 г. № 116 «О внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации Усть – Ницинского сельского поселения на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.10.2019 № 219»).

Внеплановые проверки в 2020 году не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы (риска) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Целями программы профилактики нарушений являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля.

5. Задачами программы профилактики нарушений являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- формирование одинакового понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственное лицо
1	2	3	4	5
1.	Размещение на официальном сайте органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере поступления обращений)	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Регулярное обобщение практики	до 25.12.20	Усть-Ницинское	должностные лица, уполномоченные на осуществление муницип-

	осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений	21 г.	сельское поселение	ципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
5.	Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено порядками организации и осуществления муниципального контроля	до 01.04.2021 г.	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

Раздел III. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственное лицо
1	2	3	4	5

1.	Размещение на официальном сайте органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере поступления обращений)	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений	ежегодно, до 25 декабря	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
5.	Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено порядками организации и осуществления	ежегодно, до 01 апреля	Усть-Ницинское сельское поселение	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

	муниципального контроля			
--	-------------------------	--	--	--

Раздел IV. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения) предшествующего года)	Целевое значение на 2021 год
1	2	3	4	5
1	Количество проведенных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	абсолютное значение (ед.)	0	1
2	Выполнение профилактических программных мероприятий	абсолютное значение (%)	0	100

Раздел V. Проект отчетных показателей программы профилактики на плановый период 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2022 год	на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество проведенных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	абсолютное значение (ед.)	1	1	1
2	Выполнение профилактических программных мероприятий	абсолютное значение (%)	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 № 235-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.02.2018 № 38-НПА «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 N 515-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.02.2018 № 38-НПА «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1 подпункт 1.2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«1.2 Форму для размещения на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, и членов их семей (прилагается).

2. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.02.2018 № 38-НПА следующие изменения:

2.1 в подпункте 4 пункта 2 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

3. Пункта 2 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 18.12.2020 г. N 235-НПА

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, и членов их семей за отчетный финансовый год с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Номер строки	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			в и д о б е к т а	в и д о б с т в е н н о с т и	п л о щ а д ь (к в. м)	с т р а н а рас по ло же н и я	в и д о б о б ь е к т а	п л о щ а д ь (к в. м)	с т р а н а ра сп ол о же н и я			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2020 № 240

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Положения о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В целях стимулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 22.09.2020 г. № 212-НПА «Об утверждении Положения об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории Усть-Ницинского сельского поселения», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить

на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения

**Положение
о материальном поощрении народных дружинников,
участвующих в охране общественного порядка
на территории Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения и определяет условия и порядок материального поощрения народных дружинников (далее – народный дружинник) за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка.

1.3. Положение разработано в целях материального стимулирования народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения, за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

1.4. Основными целями материального поощрения народных дружинников являются:

а) повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

б) укрепление общественной безопасности и правопорядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения, повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка.

1.5. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется в форме денежного поощрения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материального поощрения народным дружинникам, является расходным обязательством администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляющим расходование средств на материальное поощрение народных дружинников, является администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

1.8. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета администра-

ции Усть-Ницинского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для данной цели на текущий финансовый год.

1.9. Средства на материальное поощрение народных дружинников носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок выплаты материального поощрения народным дружинникам

2.1. Право на получение материального поощрения имеют дружинники с удостоверением установленного образца, участвующие в охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения (не менее 10 выходов на дежурство с продолжительностью одного выхода на дежурство не менее двух и не более восьми часов), без дисциплинарных взысканий со стороны командира народной дружины Усть-Ницинского сельского поселения (далее – народная дружина), в том числе в случаях:

- неиспользования дружинником форменной одежды и (или) отличительных знаков дружинника во время дежурства;

- поступления жалоб от граждан о неприятии соответствующих мер реагирования народным дружинником при нарушении порядка;

- неисполнение народным дружинником законного поручения участковых уполномоченных полиции (сотрудников правоохранительных органов);

- невыхода на дежурство по установленному графику, кроме случаев по болезни, подтвержденных справками медицинских учреждений.

2.2. Размер материального стимулирования определяется на основании табеля дежурств из расчета:

- народный дружинник - 200 (двести) рублей за один час дежурства;

- командир народной дружины - 250 (двести пятьдесят) рублей за один час дежурства.

2.4. Командир народной дружины осуществляет учет времени дежурств народных дружинников с ведением ежемесячного табеля учета дежурств народных дружинников (приложение № 1 к Положению).

2.5. Оформленный табель учета дежурств народных дружинников не позднее 5 декабря текущего года, направляется в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

2.6. Расчет материального стимулирования народных дружинников осуществляет специалист администрации, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Решение о материальном поощрении народных дружинников принимается Главой Усть-Ницинского сельского поселения раз в год, в 4 квартале текущего года, в форме постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения, на основании ходатайства от командира народной дружины Усть-Ницинского сельского поселения, согласованного с начальником ОП № 27 МО МВД России «Байкаловский» (приложение № 2 к Положению).

2.8. К ходатайству, направляемому на имя Главы Усть-Ницинского сельского поселения, прилагаются:

2.8.1. список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера и даты выдачи удостоверения народного дружинника, общего количества часов за период текущего года с датами дежурств и размером денежного поощрения (приложение к ходатайству);

2.8.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.8.3. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

2.8.4. копия СНИЛС;

2.8.5. заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению).

2.8.6. заявление народного дружинника о перечислении материального поощрения на счет, открытый в кредитной организации с указанием реквизитов и суммы, подлежащей выплате.

2.9. Документы, предусмотренные подпунктами 2.8.2. - 2.8.6. пункта 2.8. Положения представляются народным дружинником при первоначальном обращении за получением выплаты, или в случае изменения персональных данных.

2.10. Командир народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений о народных дружинниках, а также за отсутствие дисциплинарных взысканий за истекший период года.

2.11. Выплата материального стимулирования народным дружинникам осуществляется на основании отдельного постановле-

									о в		
1											
2											
3											

Согласие действует на весь период моего членства в добровольной народной дружине, после выхода из состава которых прекращается автоматически.
Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2020 № 241

Об ограничении реализации пива и алкогольной продукции в период с 31 декабря 2020 года по 19 января 2021 года на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В связи с предстоящими праздничными мероприятиями, посвященными празднованию нового года, Рождества Христова, Крещения Господня

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли всех форм собственности, расположенным на территориях новогодних городков, центральных ёлок и прилегающих к ним территориях, в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях, на период проведения мероприятий на период с 31 декабря 2020 г. по 19 января 2021 г. реализовывать пиво и алкогольную продукцию.
2. В стационарных предприятиях общественного питания всех форм собственности, расположенных на территориях, прилегающих к местам пива и алкогольной продукции в стеклянной таре на вынос.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2020 № 244

с. Усть – Ницинское

Об организации проведения праздничных новогодних мероприятий и мерах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 30 декабря 2020 года по 11 января 2021 года

В целях обеспечения бесперебойного функционирования предприятий, организаций, учреждений входящих в систему жизнеобеспечения населения, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, организованного проведения праздничных массовых мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий на новогодние и рождественские праздники МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 – 2021 гг. (прилагается).

Командир
народной дружины Усть-Ницинского сельского поселения

Приложение № 3
к Положению

Главе Усть-Ницинского сельского поселения

от _____
ФИО

адрес регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия, номер, кем, когда выдан документ

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку оператором - администрацией Усть-Ницинского сельского поселения моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях присвоения мне статуса народного дружинника и осуществления соответствующих выплат материального стимулирования.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

2. Обязать директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть – Ницинский КДЦ» Усть – Ницинского сельского поселения Дорошенко С.А.:

- провести дополнительные инструктажи должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение мероприятий;
- спланировать и реализовать комплекс профилактических мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест проведения праздничных мероприятий и новогодних представлений.

3. Обязать руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Усть – Ницинского сельского поселения обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности на подведомственных объектах в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

4. Обязать директора МУП «Жилкомсервис» Голякова В.А. содержать в готовности автомашину ГАЗ-53 НЖ (с водой), экскаватор МТЗ с обслуживающим персоналом (весь период). Обеспечить дежурство специалистов жилищно-коммунального хозяйства для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации.

5. Директору МУП «Север» Лукину А.С. организовать работы в период снегопадов по очистке дорог от снега. В ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ предоставлять трактора МТЗ – 82 (2 шт.).

6. Ознакомить с постановлением ответственных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Ознакомлены:

Директор МУП «Жилкомсервис»
В.А. Голяков

Директор МУП «Север»
А.С. Лукин

Директор МБУК «Усть – Ницинский КДЦ»

Приложение к

постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.12.2020 № 244

**План мероприятий на новогодние и рождественские праздники
МБУК
«Усть-Ницинский КДЦ» на 2020 – 2021 гг.**

Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО ответственного за проведение	Планируемое количество участников
Открытие центральной ёлки	13.12.2020 в 13.00 ч	с. Усть-Ницинское центральная площадь	Лютая Л.Е т. 8992337 7831	70
Развлекательная программа «Зимние потехи»	18.12.2020 В 15.00 ч	с. Усть-Ницинское центральная площадь	Шешукова О.В т.895213 14481	30
Развлекательная программа «Снова к ёлочке спешим»	30.12.2020 В 16.00 ч	с. Усть-Ницинское центральная площадь	Шешукова О.В т.895213 14481	30
Детская игровая программа «Праздник снега»	3.01.2021 В 13.00 ч	с. Усть-Ницинское центральная площадь	Лютая Л.Е т.899233 77831	30
Игровая программа «Рождественские гуляния»	07.01.2021 В	с. Усть-Ницинское центральная	Лютая Л.Е т.899233	30

	13.00 ч.	ная площадь	77831	
«Новогоднее приключение сказки» -сказка с игровыми моментами для детей.	25.12.2020. 16 час.30 мин	Ермаковский ДК д. Ермакова дом 39. Открытая площадка перед Домом культуры	Антропова Т.Д. т.895305 30652	40
Мини мероприятия с Дедом Морозом и Снегурочкой	с 25.12. по 30.12.2020 г. с 17.00 до 20.00	Жиряковский СК д.Жирякова д.51	Бачурина Л.А. 8952149 8379	8
«Зимние забавы» - детская игровая программа	28.12.2020 г. в 16.00	Зуевский СК д. Зуева, д.14 открытая площадка около здания	Кручинина Л.Н. т.890417 56834	10
«Емелин Новый год» театрализованное представление для детей	25.12.2020 онлайн	с. Краснослободское ул. Ленина, д.25 Краснослободский ДК	Кайгародов В.В 8953389 5878	
«Про царя Гороха» новогодняя сказка для взрослых	30.12.2020 онлайн	с. Краснослободское ул. Ленина, д.25 Краснослободский ДК	Кайгародов В.В 8953389 5878	
«С Новым годом» музыкальное поздравление Новогодний гороскоп на 2021 Новогодняя лотерея Поздравление Деда Мороза и Снегурочки	31.12.2020 онлайн	с. Краснослободское ул. Ленина, д.25 Краснослободский ДК	Полякова Н.Н т. 8950654 7107 Русинова Т.Б. т.895214 50133 Полякова Н.Н. т. 8950654 7107 Горячевских Е. М. т.895065 86428	
Выставка рисунков и поделок из подручных материалов «Новогодний вернисаж»	с 18.12.2020г- 30.12.2020	Липчинский ДК с. Липчинское, ул.Ленина, 17	Костылева Е.В. 8953821 1730	18
Мастер-класс в «Мастерской Снежинки» для детей, в т.ч. находящихся в социально-опасном положении	23.12.2020г в 15.00	Липчинский ДК с. Липчинское, ул. Ленина, 17	Тарасенко О.А. т.895049 57254	6
Интеллектуальная игра «Звёздный час» «По сказоч-	24.12.2020 15.00 ч.	Липчинский ДК с. Липчинское, ул.	Пельмская Т.В. 8992306 2825	10

ной дорожке»		Ленина, 17		
Виртуальная экскурсия «В гости к Деду Морозу»	25.12.2 020 онлайн	Сайт Одноклассники Липчинский Дом культуры	Тарасенко О.А. т.895049 57254	
Новогоднее театральное представление для всей семьи «Забавы Деда Мороза»	30.12.2 020	с. Липчинское ул. Ленина17 на территории Липчинского ДК	Чукреева Т.В. 8904888 6208	30
Театральная постановка «Когда приходит Дед Мороз»	30.12.2 020 онлайн	Сайт Одноклассники Группа Липчинский Дом культуры	Костылева Е.В. 8953821 1730	
Музыкальное поздравление «Праздник к нам приходит...»	31.12.2 020 онлайн	Сайт Одноклассники Группа Липчинский Дом культуры	Тарасенко О.А. т.895049 57254	
Познавательная программа «О Рождестве и рождественских традициях»	06.01.2 021 онлайн	Сайт Одноклассники Группа Липчинский Дом культуры	Пельмская Т.В. 8992306 2825	
Игровая программа «Играют ребята в Рождественские святки»	07.01.2 021 в 12.00	с.Липчинское ул. Ленина17 на территории Липчинского ДК	Пельмская Т.В. 8992306 2825	20
Фольклорное действие «Наступили Святки – начались Колядки»	07.01.2 021 в 12.30	с.Липчинское ул. Ленина17 на территории Липчинского ДК	Чукреева Т.В. 8904888 6208	30
Конкурс рисунков «Новогодняя открытка 2021г.»	20.12.2 019г 12.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35	Попова М.Н. т.895338 59600	10
Выставка елочек, сделанных из подручного материала «Зимний лес»	21.12.2 019г 12.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35	Попова М.Н. т.895338 59600	10
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	26.12.2 019г 12.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35 территория деревни	Попова М.Н. т.895338 59600	15
Забавы у новогодней елки»	29.12.2 020	Голяковский СК д. Голякова, д.35 площадка перед СК	Попова М.Н. т.895338 59600	25
Мастер класс «Чудо новогодней игрушки»	06.01.2 021г 12.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35	Попова М.Н. т.895338 59600	15
«Играют ребята в Рождественские святки»	06.01.2 021г 13.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35 площадка	Попова М.Н. т.895338 59600	15

		перед СК		
Рождественские забавы «Рождество волшебное мгновение» гадание, игры	07.01.2 021г 15.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35 площадка перед СК	Попова М.Н. т.895338 59600	20
Игровая программа «Мечты сбываются в Новогоднюю ночь»	13.01.2 021г 12.00	Голяковский СК д. Голякова, д.35 площадка перед СК	Попова М.Н. т.895338 59600	20

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2020 г. № 58 - о

Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», Порядком организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 23.11.2020 № 212-НПА

1. Утвердить План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение

к распоряжению администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 28.12.2020 № 58-о

**План
проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год**

№ п/п	Наименование под-	Местонахождение подведомственной	Вид и основание проведения пла-	Дата начала и окончания	Наименование
-------	-------------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------

	ведомственной организацией	организации	новой проверки	проведения проверки. Проверяемый период	инициативного органа
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения	623943, Свердловская область, Слободской район, С. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 23	Документарная. Соблюдение требований трудового законодательства, Закон Свердловской области от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области»	с 22.03.2021 г. по 26.03.2021 г.	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
2.	Муниципальное предприятие «Север» МО Усть-Ницинское сельское поселение	623943, Свердловская область, Слободской район, С. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34	Документарная. Соблюдение требований трудового законодательства, Закон Свердловской области от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области»	с 19.04.2021 г. по 23.04.2021 г.	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
3.	Муниципальное предприятие	623943, Свердловская область, Слободской район, С.	Документарная. Соблюдение требований трудового	с 11.10.2021 г. по 15.10.2021 г.	Администрация Усть

предприятие «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения	Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 26	законодательства, Закон Свердловской области от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области»	- Ницинского сельского поселения
--	-----------------------------------	--	----------------------------------

Раздел III. Информационные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

Информация

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Дата проведения: 28.12.2020 г.

Место проведения: администрация Усть – Ницинского сельского поселения, каб. № 7.

Время проведения: 13.00 – 13.40 час.

Председательствующий: Судакова К.Г.- председатель комиссии, глава Усть-Ницинского сельского поселения.

Секретарь: Баранова С.В.– ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Присутствует: 19 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Доклад «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладывает: Баранова С.В. – секретарь комиссии, ведущий специалист.

2. Обсуждение доклада.

Повестка дня утверждается.

Голосовали: «за» - единогласно.

Слушали: 1. О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Баранова С.В. – секретарь комиссии, ведущий специалист (доклад прилагается).

2. Обсуждение доклада.

Грязнов Е.А. По подразделу 1100 «Физическая культура и спорт» на официальном сайте в проекте бюджета было указано 185,0 тыс. руб., а в докладе прозвучало 685 тыс. руб. Почему?

Баранова С.В. Первоначальная цифра была запланирована по данному разделу в первом чтении бюджета, ко второму чтению увеличилась на 500 тыс.руб.

Грязнов Е.А. 14 декабря 2020 года мной было направлено обращение в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения с предложениями предусмотреть в 2021 году средства на проведение мероприятий в сфере дорожного движения и благоустройства территории с. Усть-Ницинское, а именно, ул. Шанаурина.

Судакова К.Г. Данные обращения будут рассмотрены как обращения граждан, в соответствии с 59-ФЗ «Об обращениях граждан». В комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в установленный срок не поступило.

Грязнов Е.А. Предлагаю учесть в бюджете на 2021 год следующие мероприятия:

- 1) организовать освещение перекрестка улиц Шанаурина и Подгорная с. Усть-Ницинское;
- 2) организовать нерегулируемый пешеходный переход на перекрестке улиц Шанаурина и Подгорная с. Усть-Ницинское;
- 3) установить урну вдоль улицы Шанаурина с. Усть-Ницинское;
- 4) организовать пандус при входе в ДК с. Усть-Ницинское.

Судакова К.Г. Ваши предложения будут рассмотрены и учтены в дальнейшей работе администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Грязнов Е.А. На официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения размещена муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района, выполняются ли условия программы?

Судакова К.Г. Программа «Формирование комфортной городской среды» работает в тех муниципальных образованиях, в каждом населенном пункте которых численность населения составляет более 1000 чел. К данным критериям Усть-Ницинское сельское поселение не подходит, соответственно отсутствует финансирование.

Грязнов Е.А. А выполняются ли мероприятия дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Ницинском сельском поселении?

Судакова К.Г. При выделении денежных средств в бюджете Усть-Ницинского сельского поселения работы проводятся, в 2021 году планируется установка пандуса в многоквартирном доме с. Краснослободское, где проживает инвалид.

Грязнов Е.А. Прошу размещать информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в разделе «Новости». А также проводить публичные слушания в выходной день.

Судакова К.Г. Информация о проведении публичных слушаний размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в разделе «Публичные слушания» в день принятия решения о назначении публичных слушаний. Ваше предложение о размещении информации о публичных слушаниях в разделе «Новости» учтём.

Время проведения публичных слушаний выбрано в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении.

Судакова К.Г. Предлагаю перейти к голосованию:

1. Признать публичные слушания по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» состоявшимися. **Голосовали:** «за» - 18, «против» - 1.

Участники публичных слушаний **решили:**

1. Признать публичные слушания по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести проект решения «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

Председательствующий

К.Г. Судакова

Секретарь

С.В. Баранова

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2020 г.
с. Усть - Ницинское

О результатах публичных слушаний по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях выступление Главы Усть – Ницинского сельского поселения Судаковой К.Г. по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселе-

нии, утвержденным решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 (с изменениями от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), участники публичных слушаний **решили:**

1. Признать публичные слушания по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести проект решения «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

Председательствующий

К.Г. Судакова

Секретарь

С.В. Баранова

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 12 (99) 28 декабря 2020 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 28.12.2020 г.

Формат бумаги, объем издания: А 17 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения_623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.