



**Раздел I. Постановления, распоряжения
Администрации Усть – Ницинского сель-
ского поселения**

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020

№ 42-НПА

с. Усть – Ницинское

О порядке предоставления субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях социальной поддержки и стимулирования труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории поселения, а также укрепления материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о порядке предоставления субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 1);
 - Положение о комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 2);
 - Состав комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 3).
2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 17.03.2016 г. № 111 « Об утверждении Положения о предоставлении субсидий для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nitsinskoe.rf.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть- Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 03.03.2020 № 39

**Положение
о порядке предоставления субсидии на поддержку для обществен-
ных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляю-
щих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сель-
ского поселения**

1. Общие положения

– Положение о предоставлении субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

– Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

– В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – Субсидия).

1.3.2. Заявитель – общественное объединение пожарной охраны, осуществляющее свою деятельность на территории поселения (далее – Заявитель), включенное в реестр общественных объединений пожарной охраны Свердловской области (далее – Реестр).

1.3.3. Получатель субсидии – общественное объединение пожарной охраны, осуществляющее свою деятельность на территории поселения, заключившее Договор на получение субсидии с администрацией сельского поселения (далее – Получатель).

– Цели предоставления Субсидии

– Субсидия предоставляется на реализацию следующих целей (мероприятий):

прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны;

стимулирующие выплаты за фактическое участие в тушении пожаров и загораний, каждому члену добровольной пожарной охраны;

компенсацию оплаты ежегодного дополнительного отпуска каждому руководителю добровольной пожарной охраны и каждому члену добровольной пожарной охраны;

медицинское обследование и лечение членов добровольной пожарной охраны в случае получения травмы при тушении пожара или загорания;

стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за год каждому руководителю добровольной пожарной охраны и каждому члену добровольной пожарной охраны;

приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, специальной и боевой одежды пожарного, его снаряжения;

возмещение расходов, связанных с оплатой труда руководителя добровольной пожарной команды и бухгалтера;
техническое обслуживание и ремонт пожарного оборудования;

проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны;
проведение профилактической работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;
обеспечение материально-технического оснащения и деятельности общественной организации;
страхование жизни и здоровья членов добровольной пожарной охраны, из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

отсутствие фактов административного приостановления деятельности организации в течение года, предшествовавшего периоду, в котором Получатель субсидии претендует на ее получение;
включение в Реестр.

3.2. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:
при нахождении Получателя субсидии в стадии ликвидации или банкротства;

не предоставления полного перечня документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

3.3. Получение субсидии носит заявительный характер.

3.4. Субсидия предоставляется в форме аванса и обеспечивает покрытие затрат в размере 100 процентов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии с указанием срока, места и порядка их приема, приложением форм необходимых документов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения. Информация содержит обязательное указание цели предоставления субсидии.

4.2. Срок приема документов, указанных в информационном сообщении, не может быть менее 10 и более 30 календарных дней.

4.3. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в администрацию поселения следующие документы (копии и оригиналы):

письменное заявление на имя главы поселения согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии учредительных документов;

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

выписку из Реестра;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

обоснование-расчет на предполагаемые затраты согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копию договора с банком об открытии расчетного счета на имя Заявителя; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сроком выдачи не позднее 6 месяцев;

документ, подтверждающий полномочие на обращение в качестве Заявителя.

4.4. Специалист администрации поселения, ответственный за прием и проверку документов, предоставляемых для получения субсидии, производит регистрацию принятых документов с указанием даты и времени получения в журнале регистрации согласно приложению 3 к настоящему Положению. Производит сверку копий указанных документов с их оригиналами с указанием даты и личной подписи. Оригиналы после сверки возвращаются Заявителю.

4.5. Администрация поселения отказывает в приеме документов в случаях:

истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

в случаях, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения.

О принятом решении, об отказе в приеме документов администрация поселения сообщает Заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней, со дня получения пакета документов от Заявителя, с указанием срока для устранения замечаний, равного 5 рабочим дням.

4.6. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения пакета документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, направляет в Комиссию по оказанию финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Комиссия) весь пакет документов, полученный от Заявителя, который соответствует требованиям настоящего Положения.

4.7. В срок не более 15 рабочих дней со дня получения от администрации поселения пакета документов, соответствующих настоящему Положению, Комиссия

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в отношении Заявителя.

5. Порядок выплаты Субсидии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации поселения о выплате Субсидии.

5.2. На основании постановления администрации поселения о выплате Субсидии оформляется договор о предоставлении Субсидии.

5.3. Договор о предоставлении Субсидии должен содержать следующие существенные условия:

срок действия договора в пределах соответствующего текущего финансового года;

цель предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

сумму Субсидии;

обязательство Получателя Субсидии о целевом расходовании средств субсидии;

обязательство Получателя Субсидии по предоставлению документов, совершению действий, указанных в разделе 6 «Порядок учета и контроля за целевым использованием субсидий» настоящего Положения;

обязательство Получателя Субсидии по возврату субсидии в бюджет сельского поселения в случае нарушения Получателем Субсидии условий договора о предоставлении Субсидии;

ответственность Получателя Субсидии за нецелевое использование Субсидии.

5.4. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии осуществляется на основании постановления администрации поселения о предоставлении Субсидии и заключенного договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

6. Порядок учета и контроля за целевым использованием Субсидии

6.1. Получатель Субсидии до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в администрацию поселения отчет об использовании Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств:

6.1.1. При расходовании средств на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны:

копии документов, подтверждающих прохождение обучения (свидетельств);

копии договора на прохождение обучения.

6.1.2. При расходовании средств на стимулирующие выплаты за фактическое участие в тушении пожаров и загораний – в размере по 0,5 МРОТ, установленного в

Свердловской области на день подачи заявления о предоставлении субсидии, каждому члену добровольной пожарной охраны:

выписки из сводного реестра добровольных пожарных;
списка участников тушения пожара, согласованный с администрацией поселения;

документа из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

6.1.3. При расходовании средств на компенсацию оплаты ежегодного дополнительного отпуска каждому руководителю добровольной пожарной охраны – в размере по 0,5 МРОТ и каждому члену добровольной пожарной охраны – в размере по 0,3 МРОТ, установленного в Свердловской области на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

выписки из сводного реестра добровольных пожарных;

копии приказа руководителя добровольной пожарной охраны по месту основной деятельности добровольного пожарного о предоставлении ему дополнительного отпуска;

копии трудовой книжки (для неработающих граждан).

6.1.4. При расходовании средств на медицинское обследование и лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания:

копии документа, подтверждающего прохождение медицинского обследования или лечения;

выписки из сводного реестра добровольных пожарных; копии договора на прохождение медицинского обследования или лечения;

документа, подтверждающий получение травмы при тушении пожара или загорания, составленный по установленной форме;

документа из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

6.1.5. При расходовании средств на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за год – в размере до 0,5 МРОТ, установленного в Свердловской области, каждому руководителю добровольной пожарной охраны и в размере до 0,3 МРОТ, установленного в Свердловской области на день подачи заявления о предоставлении Субсидии, каждому члену добровольной пожарной охраны:

выписки из сводного реестра добровольных пожарных; документа из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий отсутствие фактов пожаров или загораний.

6.1.6. При расходовании средств на приобретение пожарнотехнического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, специальной и боевой одежды пожарного, его снаряжения в количестве, согласно перечню, утвержденному председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения:

копии договора на приобретение товара;

копии счета-фактуры (счета);

копии товарной накладной.

6.1.7. При расходовании средств на возмещение расходов, связанных с оплатой труда руководителя добровольной пожарной команды и бухгалтера, – ежеквартально в размере по 1 МРОТ, установленного в Свердловской области на день подачи заявления о предоставлении Субсидии, каждому:

копии приказа учредителя о назначении на должность (руководителя добровольной пожарной команды и бухгалтера).

6.1.8. При расходовании средств на техническое обслуживание и ремонт пожарного оборудования:

копии договора на проведение работ по техническому обслуживанию или ремонту оборудования;

копии акта выполненных работ;

перечня и сроки выполняемых работ в период технического обслуживания пожарного оборудования, согласованный со Службой.

6.1.9. При расходовании средств на проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны:

копии договора на приобретение материалов и принадлежностей;

копии счета-фактуры (счета);

копии товарной накладной;

копий документов, подтверждающих затраты при проведении занятий;

графика проведения занятий, согласованного со Службой.

6.1.10. При расходовании средств на проведение профилактической работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний:

копии договора на изготовление печатной продукции;

копии акта выполненных работ;

копий документов, подтверждающих затраты на проведение профилактической работы;

перечня профилактических мероприятий, согласованного с администрацией поселения.

6.1.11. При расходовании средств на обеспечение материально-технического оснащения и деятельности общественной организации:

копии договора на приобретение товара;

копии счета-фактуры (счета);

копии товарной накладной;

копий документов, подтверждающих затраты на обеспечение материально-технического оснащения и деятельности.

6.1.12. При расходовании средств на страхование жизни и здоровья членов добровольной пожарной охраны, из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров:

копии договора страхования;

копии счета-фактуры (счета).

6.2. Документы, предусмотренные пунктами 6.1.1.–6.1.12. настоящего Положения, предоставляются в форме заверенных Получателем Субсидии копий или с предъявлением оригинала.

6.3. Финансовый отдел администрации поселения после проверки отчета об использовании субсидии и документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств, составляет акт об использовании субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему Положению. В случае отражения в акте об использовании субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения, фактов нецелевого использования денежных средств, копия акта направляется в главе поселения для направления Получателю Субсидии требования о возврате Субсидии, в соответствии с разделом 7 «Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий договора» настоящего Положения.

7. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий Договора

7.1. Субсидия, перечисленная ее получателю, подлежит возврату в бюджет сельского поселения в следующих случаях:

7.1.1. Неиспользование либо неполное использование Субсидии в текущем финансовом году.

7.1.2. Ликвидация Получателя Субсидии.

7.1.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора.

7.2. Не позднее 10 календарных дней с момента установления фактов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, администрация поселения направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет сельского поселения.

Получатель Субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии производит возврат Субсидии в полном объеме.

7.3. При отказе Получателя Субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и разрешение споров

8.1. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату Субсидии по Договору, осуществляет финансовый отдел администрации поселения.

8.2. Разногласие и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательстве порядке.

9. Ответственность

9.1. Получатель Субсидии несет ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации, за достоверность сведений, предоставленных в отчетных документах, за нецелевое использование бюджетных средств.

Главе администрации

Заявление

Прошу предоставить в 20__ году в соответствии с Положением о предоставлении субсидий для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения субсидию на:

(цель предоставления субсидии)

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаем, что

(наименование Заявителя)

не находится в стадии ликвидации и в отношении его не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложения:*

- 1)
2)
3).....

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Обоснование-расчет на предполагаемые затраты

(наименование Заявителя)

Наименование цели (мероприятия)	Расчет суммы субсидии на реализацию целей (мероприятий), рублей		Общая сумма субсидии, рублей
	количество единиц	размер субсидии на единицу измерения	
1	2	3	4

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Журнал регистрации

№ п/п	Дата	Время час/мин.	Наименование Заявителя	Подпись ответственного лица, принявшего документы
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Остаток на начало года	Поступило из бюджета сельского поселения	Кассовый расход	Восстановлено остатков субсидий	Возвращено субсидий в бюджет сельского поселения	Остаток на конец отчетного периода	
						всего (гр. 2+гр. 3-гр. 4+гр. 5-гр. 6)	в том числе подлежащий возврату в бюджет сельского поселения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

си

Акт

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1.	Остаток на начало отчетного периода	
2.	Поступило из бюджета сельского поселения	
3.	Кассовый расход:	
3.1.	в том числе не по целевому назначению	
4.	Остаток неиспользованных средств:	
4.1.	в том числе подлежащий возврату в бюджет сельского поселения	

Глава поселения

Руководитель

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

0 _____ г.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ г.

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 03.03.2020 № 39

Положение

о комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения (далее – Положение) определяет порядок создания и работы комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление контроля за исполнением договорных обязательств Получателем субсидии и целевым использованием бюджетных средств;

рассмотрение и утверждение заявлений о финансовой поддержке, представленных Заявителем.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав которой утверждается постановлением администрации поселения.

2.2. Общее число членов Комиссии составляет 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) заместителем председателя Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о предоставлении субсидий для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся при поступлении документов от Заявителей или по мере необходимости. В срок не более 15 рабочих дней, со дня поступления документов в Комиссию, принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в отношении Заявителя.

3.3. О дате проведения заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. При необходимости на заседание Комиссии, кроме ее членов, могут приглашаться должностные лица государственных органов управления, государственного надзора и руководители общественных объединений пожарной охраны.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса остается за ее председателем.

3.7. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через постановления администрации поселения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 03.03.2020 № 39

**Состав
комиссии по оказанию финансовой поддержки
для общественных объединений пожарной охраны,
осуществляющих свою деятельность на территории
Усть-Ницинского сельского поселения**

Судакова Клавдия Григорьевна	Глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии
Волохина Надежда Геннадьевна	Заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии
Аксенов Андрей Борисович	Специалист I категории администрации сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Соболева Лариса Леонидовна	Специалист I категории администрации сельского поселения
Ишутин Николай Алексеевич	Председатель комиссии по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам Думы Усть-Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020

№ 42-НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг
по погребению с 01 февраля 2020 года**

В соответствии со статьями 9,12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. 14, п. 22 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, администрация Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Усть - Ницинского сельского поселения с 01 февраля 2020 года, рассчитанную с учетом районного коэффициента, в размере 7043 рубля 59 копеек (приложение № 1).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.03.2019 № 50-НПА «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2019 года» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину.

Приложение № 1 к постановлению
администрации Усть - Ницинского сельского
поселения от 05.03.2020 г. № 42-НПА

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению с 01 февраля 2020 года на террито-
рии Усть – Ницинского сельского поселения**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1.	Оформление документов необходимых для погребения *	Бесплатно 0.00	1.	Оформление документов необходимых для погребения	Бесплатно 0.00
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения **	2765,68	2.	Облачение тела	205
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) ***	900	3.	Предоставление гроба	2560,68
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) ****	3377,91	4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	900
			5.	Погребение	3377,91
итого:		7043,59	итого:		7043,59

Примечание:

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11.

** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).

*** Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематории) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц.

**** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. При кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 44

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.07.2016 № 300 «Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 06.06. 2019 г. N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.07.2016 № 300 «Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 24.05.2017 № 135) следующие изменения:

1.1. методику прогнозирования поступления доходов в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-nicinskoe.pf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 10.03.2020 № 44

**Методика
прогнозирования поступления доходов в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

Настоящая методика разработана в целях обеспечения прогнозирования поступления доходов по основным кодам классификации доходов, закрепленным за главным администратором доходов согласно правовому акту о наделении его соответствующими полномочиями.

1. 92011105025100000120 - Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Годовой размер арендной платы за земельные участки определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times СтАП \times Ку \times ПК}{100}, \text{ где:}$$

АП - величина арендной платы в год по договору аренды;

КС - кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

СтАП - ставка арендной платы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области;

ПК - понижающий коэффициент для отдельных категорий лиц, установленный постановлением Правительства Свердловской области;

Ку - коэффициент увеличения, ежегодно устанавливаемый Правительством Свердловской области, с учетом показателей инфляции (сводного индекса потребительских цен), предусмотренных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период.

Если срок аренды земельного участка составляет менее 1 года, размер арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = \frac{АП \times КД}{КГ}, \text{ где:}$$

РАП - размер арендной платы;

АП - величина арендной платы в год по договору аренды, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением;

КД - количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;

КГ - количество дней в году.

Если земельный участок предоставлен в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, размер арендной платы определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times Д \times СтАП \times Ку \times ПК}{100}, \text{ где:}$$

АП - величина арендной платы в год по договору аренды;

КС - кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

Д - размер доли принадлежащих арендатору объектов недвижимого имущества, расположенных на неделимом земельном участке, к общей площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, который определяется как частное от деления площади объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности или пользовании арендатора, и общей площади всех объектов недвижимого имущества, находящихся на земельном участке;

СтАП - ставка арендной платы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области;

ПК - понижающий коэффициент для отдельных категорий лиц, установленный постановлением Правительства Свердловской области;

Ку - коэффициент увеличения, ежегодно устанавливаемый Правительством Свердловской области, с учетом показателей инфляции (сводного индекса потребительских цен), предусмотренных прогнозом социально-экономического развития Свердловской области на очередной год.

Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на коэффициент увеличения, ежегодно устанавливаемый Правительством Свердловской области, с учетом показателей инфляции (сводного индекса потребительских цен), предусмотренных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

2. 92011105035100000120 - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

В части доходов от предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду применяется метод прямого расчета.

Расчет прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и корректирующих коэффициентов. Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.

Прогноз поступлений арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$AP = C6 * S * K1 * K2 * K3, \text{ где}$$

AP – прогноз поступлений арендной платы;

C6 – базовая ставка арендной платы;

S – площадь нежилых помещений, зданий, сооружений;

K1 – коэффициент, учитывающий основной (более 60 %) материал постройки объекта недвижимости (1,6 – для объектов из шлакоблоков, монолитного железобетона; 1,8 – для объектов из кирпича; 1,4 – для объектов из борных железобетонных конструкций; 1,2 – для объектов из дерева);

K2 – коэффициент, учитывающий расположение объекта недвижимости в здании (0,5 – если объект является подвалом; 0,8 – если объект является полуподвалом);

K3 – коэффициент, учитывающий характер использования объекта недвижимости (2,5 – для биржевой, банковской, конторской, административной и посреднической деятельности бизнеса, гостиниц; 1,8 – лизинговых и страховых компаний; аудиторской, консалтинговой, нотариальной деятельности по оказанию юридических услуг; для торговли непродовольственными и продовольственными товарами, для торговли универсальным ассортиментом товаров; общественного питания; 1,4 – для складского использования объекта, гаражей; 1 – для производства товаров народного потребления; научно-исследовательской деятельности; проектирования; строительства; услуг по ремонту и эксплуатации жилья, услуг связи и информатики, средств массовой информации; 0,5 – для оказания услуг по бытовому обслуживанию населения, гостиничному обслуживанию, для производителей продуктов питания первой необходимости, аптечного обслуживания (только при наличии соответствующих лицензий); для деятельности в области образования, для деятельности в области культуры, для деятельности в области спорта, медицинского обслуживания и медицинского страхования (только при наличии соответствующих лицензий); для производства товаров и оказания услуг для инвалидов, пенсионеров; 0,2 – для учреждений, деятельность которых финансируется из бюджета РФ, областного бюджета).

3. 92011105075100000120 - Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).

В части доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) применяется метод прямого расчета.

Расчет прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и корректирующих коэффициентов. Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.

Прогноз поступлений арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$AP = C6 * S * K1 * K2 * K3, \text{ где}$$

AP – прогноз поступлений арендной платы;

C6 – базовая ставка арендной платы;

S – площадь нежилых помещений, зданий, сооружений;

K1 – коэффициент, учитывающий основной (более 60 %) материал постройки объекта недвижимости (1,6 – для объектов из шлакоблоков, монолитного железобетона; 1,8 – для объектов из кирпича; 1,4 – для объектов из борных железобетонных конструкций; 1,2 – для объектов из дерева);

K2 – коэффициент, учитывающий расположение объекта недвижимости в здании (0,5 – если объект является подвалом; 0,8 – если объект является полуподвалом);

K3 – коэффициент, учитывающий характер использования объекта недвижимости (2,5 – для биржевой, банковской, конторской, административной и посреднической деятельности бизнеса, гостиниц; 1,8 – лизинговых и страховых компаний; аудиторской, консалтинговой, нотариальной деятельности по оказанию юридических услуг; для торговли непродовольственными и продовольственными товарами, для торговли универсальным ассортиментом товаров; общественного питания; 1,4 – для складского использования объекта, гаражей; 1 – для производства товаров народного потребления; научно-исследовательской деятельности; проектирования; строительства; услуг по ремонту и эксплуатации жилья, услуг связи и информатики, средств массовой информации; 0,5 – для оказания услуг по бытовому обслуживанию населения, гостиничному обслуживанию, для производителей продуктов питания первой необходимости, аптечного обслуживания (только при наличии соответствующих лицензий); для деятельности в области образования, для деятельности в области культуры, для деятельности в области спорта, медицинского обслуживания и медицинского страхования (только при наличии соответствующих лицензий); для производства товаров и оказания услуг для

инвалидов, пенсионеров; 0,2 – для учреждений, деятельность которых финансируется из бюджета РФ, областного бюджета).

4. 92011109045100000120 – Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета поселения по плате за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда прогнозируется методом прямого расчета на основании заключенных договоров социального найма жилых помещений и рассчитывается по формуле:

$$\text{Дпл.наем} = 12 * CT * (S1 + S2 + \dots + Sn) + R, \text{ где}$$

CT – ставка платы за наем (за квадратный метр) муниципального жилищного фонда, утвержденная решением Думы Усть-Нижинского сельского поселения с учетом планируемого изменения ставки платы за наем на очередной финансовый год;

S – площадь жилого помещения;

R – задолженность планируемая к погашению (взысканию).

5. 92011301995100000130 - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.

Расчет прогнозных показателей соответствующего вида доходов от оказания платных услуг (работ) определяется исходя из количества планируемых платных услуг (работ) и их стоимости, установленной органами местного самоуправления. Определение количества планируемых платных услуг (работ) каждого вида основывается из средних фактических поступлений не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет.

6. 92011302995100000130 - Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений.

Расчет прогнозных показателей соответствующего вида доходов от компенсации затрат бюджетов сельских поселений определяется исходя из количества планируемых от компенсации затрат бюджетов сельских поселений и их стоимости, установленной органами местного самоуправления. Определение количества планируемых от компенсации затрат каждого вида основывается из средних фактических поступлений не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет.

7. 92011402053100000410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Прогноз доходов от реализации муниципального имущества производится на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

8. 92011406025100000430 – Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Прогноз поступлений от продажи земельных участков производится на основании прогноза продаж земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на очередной финансовый год.

Источником формирования доходов от продажи земельных участков являются обращения физических и юридических лиц, а также акты установления выкупной цены земельных участков.

9. 92011607090100000140 – Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения.

Определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается из средних фактических поступлений не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет.

Размер платежа по каждому виду правонарушений должен соответствовать положениям нормативных правовых актов Российской

Федерации, субъектов Российской Федерации или представительных органов муниципальных образований с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.

10. 92011610123010101140 - Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим до 01 января 2020 года".

Прогнозирование данного дохода предусматривает задолженность по денежным взысканиям, которая образовалась до 01 января 2020 года, и подлежит зачислению на протяжении всего 2020 года в соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ по нормативам, действующим в 2019 году.

11. 92011705050100000180 - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.

Прочие неналоговые доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и (или) твердо установленных ставок, рассчитываются в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

Прогноз поступлений прочих неналоговых доходов на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$Дпночг = Дпн1птг * КД * К, где$$

Дпночг – прогноз поступлений прочих неналоговых доходов в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год;

Дпн1птг – фактические поступления прочих неналоговых доходов в бюджет поселения с территории муниципального образования за первое полугодие текущего года;

КД – коэффициент досчета до ожидаемых поступлений текущего года;

К – коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году.

12. Ожидаемый объем безвозмездных поступлений в бюджет поселения в виде субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов определяется на основании предварительного объема расходов бюджета поселения, доведенного до главного распорядителя бюджетных средств Финансовым управлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

№ 48

с. Усть – Ницинское

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)

по достижению целевых показателей

национального проекта «Культура» в Свердловской области

на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655 «Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», Указа Губернатора Свердловской области от 24.08.2018 № 396-УГ «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17 декабря 2018 года от 17.12.2018 № 18, протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области 24.07.2019 года от 11.09.2019 № 23 и протокола заседания Прави-

тельства Свердловской области 3 октября 2019 года от 08.10.2019 № 28, распоряжения Правительства Свердловской области от 17.02.2020 № 46-РП «Об утверждении Плана организационных мероприятий ("дорожной карты"), направленных на обеспечение достижения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, целевых показателей региональной составляющей национального проекта "Культура"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Свердловской области на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее – «дорожная карта») (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www. усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения от 12.03.2020 № 48

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Свердловской области на территории Усть-Ницинского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Свердловской области на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее – «дорожная карта Свердловской области») разработан в целях поэтапного достижения целевых показателей региональных проектов в сфере культуры в рамках национального проекта «Культура»: «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Свердловская область), «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Свердловская область)» и «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура») (Свердловская область)».

2. Цель «дорожной карты Свердловской области» – обеспечить достижение на территории Свердловской области целей национального проекта «Культура»:

1) увеличение к 2024 году на 15% числа посещений организаций культуры;

2) увеличение к 2024 году в 5 раз числа обращений к цифровым ресурсам культуры.

3. Сроки реализации «дорожной карты Свердловской области» на территории Усть-Ницинского сельского поселения: 2019–2024 годы.

4. Организационные мероприятия по реализации «дорожной карты Свердловской области» на территории Усть-Ницинского сельского поселения:

Н о м е р с т р о к и	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Заключение соглашения с Министерством культуры Свердловской области о взаимодействии по достижению целевых показателей и реализации ме-	соглашения	2020–2024 годы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-

Номер строки	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	роприятий национального проекта «Культура» в Свердловской области			Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения
2.	Утверждение, корректировка плана мероприятий («дорожная карта» по достижению целевых показателей национального проекта «Культура» в Свердловской области на территории Усть-Ницинского сельского поселения	реализация «дорожной карты Свердловской области»	2020–2024 годы, по мере необходимости	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения
3.	Участие Усть-Ницинского сельского поселения в конкурсных отборах, направленных на: создание (реконструкцию) культурно-досуговых учреждений в сельской местности; предоставление грантов коллективам самодеятельного художественного творчества	результаты конкурсных отборов	2019–2024 годы по мере необходимости	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения
4.	Мониторинг достижения целевых показателей «дорожной карты Свердловской области» на территории Усть-Ницинского сельского поселения	протокол заседания совета директоров учреждений культуры Слободо-Туринского муниципального района	2020–2024 годы, ежеквартально	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения
5.	Представление отчетов по исполнению «дорожной карты Свердловской области» в Министерство культуры Свердловской области	отчет	2020–2024 годы, ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницин-

Номер строки	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
			го за отчетным периодом, ежегодно	ский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения
6.	Информационное сопровождение реализации мероприятий национального проекта «Культура» в Свердловской области на территории Усть-Ницинского сельского поселения	материалы, размещенные в средствах массовой информации	2020–2024 годы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения

Глава 2. Целевые показатели «дорожной карты Свердловской области»

В качестве контрольных показателей «дорожной карты Свердловской области» на территории Усть-Ницинского сельского поселения определены следующие показатели:

1. Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры

Таблица 1

Номер строки	Наименование показателя	Год реализации						
		2017	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры Усть-Ницинского сельского поселения	10 0,0	10 1,0	1 0	10 7,0	10 9,0	11 1,0	11 5,0

- 1) увеличение количества посещений музеев (по сравнению с 2017 годом), в процентах:

- 2) увеличение количества посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках (по сравнению с 2017 годом), в процентах:

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Год реализации						
		2017	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	увеличение количества посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых	10 0,0	10 1,0	1 0	10 3,0	10 7,0	11 0,0	11 5,0

	мероприятий, проводимых в библиотеках (прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек) Усть-Ницинского сельского поселения, %							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (по сравнению с 2017 годом), в процентах: Таблица 4

Номер строки	Наименование показателя	Год реализации						
		2017	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры Усть-Ницинского сельского поселения (прирост посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры), %,	100,0	103,0	105,0	107,0	111,0	113,0	115,0

4) увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с 2017 годом), в процентах:

Таблица 5

Номер строки	Наименование показателя	Год реализации						
		2017	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	увеличение количества участников клубных формирований муниципальных учреждений культуры Усть-Ницинского сельского поселения (прирост участников клубных формирований), %,	100,0	101,0	102,0	103,0	103,0	104,0	105,0

2. Увеличение в 5 раз числа обращений к цифровым ресурсам культуры (к portalу «культура-урала.рф»):

Таблица 12

Номер строки	Наименование показателя	Год реализации						
		2017	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	число обращений к цифровым ресурсам культуры (portal «культура-урала.рф»), обращений	0	0	10	15	20	25	30

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№ 51

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 10.06.2014 № 194 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изм. от 22.09.2015 № 241, от 09.11.2016 № 435, от 27.11.2017 № 324)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 г. № 207-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности в сфере культуры в Свердловской области», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 10.06.2014 № 194 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района» (с изм. от 22.09.2015 № 241, от 09.11.2016 № 435, от 27.11.2017 № 324), следующие изменения:

1.1. в таблице 10 пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)					
			2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
1.	Соотношение средней заработной платы работников муниципального учреждения культуры Усть-Ницинского сельского поселения к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процентов	85,1	92,8	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Численность работников муниципального учреждения культуры Усть-Ницинского сельского поселения	человек	34	26	22	31	32	34

1.2. Таблицу «Показатели нормативов Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Усть-Ницинском сельском поселении» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№ 53

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется через ГБУ СО «Многофункциональный центр», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2019 № 241

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2012 г. № 2514-РП «Об организации предоставления государственных услуг в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется через ГБУ СО «Многофункциональный центр», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2019 № 241 следующие изменения:

1.1 пункты 5, 6 перечня изложить в новой редакции:

5	Выдача градостроительных планов земельных участков
6	Присвоение адреса объекту недвижимости

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nicinskoe.rf.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
ва

К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020

№ 54-

НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Лукиной Т.Н.) ознакомить специалистов администрации с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:
- постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 14.04.2016 № 172 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 20.01.2017 № 16 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.04.2016 № 172»;

- постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 29.12.2017 № 372 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.04.2016 № 172 (с измен. от 20.01.2017 № 16)»;

- постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 28.10.2019 № 218-НПА «О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.04.2016 № 172 (с измен. от 20.01.2017 № 16, от 29.12.2017 № 372)».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Усть - Ницинского

сельского поселения

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

№ п/п	Должностные лица органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»
-------	---	---

	правонарушениях	
1	2	3
1.	глава сельского поселения	Статья 4-2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг» пункт 2 «Нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом»
2.	глава сельского поселения	Статья 5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)»
3.	специалист 1 категории	Статья 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» пункт 2 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом», пункт 3 в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности.
4.	специалист 1 категории	Статья 9 «Нарушение правил

		землепользования и застройки»
5.	ведущий специалист	Статья 10 «Торговля в не отведённых для этого местах»
6.	ведущий специалист	Статья 10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»
7.	ведущий специалист	Статья 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»
8.	ведущий специалист (с. Усть – Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское); ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима)
9.	специалист 1 категории	Статья 12 «Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения»
10.	специалист 1 категории	Статья 13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»
11.	заместитель главы Администрации	Статья 13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»
12.	ведущий специалист (с. Усть – Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское); ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 14 «Самовольное размещение объявлений»
13.	ведущий специалист (с. Усть-Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское) ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»
14.	ведущий специалист (с. Усть – Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское); ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 15 «Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов»
15.	заместитель главы Администрации	Статья 16 «Размещение транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями»
16.	ведущий специалист (с. Усть – Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское); ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 17 «Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территорий населенных пунктов»
17.	специалист 1 категории	Статья 18 «Мойка транспорт-

		ных средств в не отведённых для этого местах»
18.	специалист 1 категории	Статья 19 «Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)»
19.	заместитель главы Администрации	Статья 21 «Безбилетный проезд»
20.	заместитель главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения	Статья 22 «Нарушение правил провоза ручной клади и багажа»
21.	глава сельского поселения	Статья 30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)
22.	глава сельского поселения	Статья 31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)
23.	заместитель главы Администрации	Статья 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»
24.	заместитель главы Администрации	Статья 34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»
25.	глава сельского поселения	Статья 34-1 «Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле»
26.	глава сельского поселения	Статья 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)
27.	ведущий специалист (с. Усть – Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское); ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»
28.	заместитель главы Администрации	Статья 40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»
29.	специалист 1 категории	Статья 40-1 «Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах»
30.	специалист 1 категории	Статья 40-2 «Нарушение правил охраны жизни людей на

		водных объектах»
31.	ведущий специалист (с. Усть – Ницинское); специалист 1 категории (с. Краснослободское); ведущий специалист (с. Липчинское); ведущий специалист (д. Голякова)	Статья 41 «Приставание к гражданам»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020

№ 55

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Методики
оценки эффективности использования объектов недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-
Ницинского сельского поселения**

В соответствии с методическими рекомендациями, способствующими увеличению доходной базы муниципального образования, повышению эффективности использования муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-niynskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 18.03.2020 № 55

**Методика
оценки эффективности использования объектов недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения (далее – МО), разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующими увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (письмо Минфина России от 31.10.2018

№ 06-04-11/01/78417), Уставом МО, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО, в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Методика определяет процедуру взаимодействия Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Администрация), муниципальных учреждений МО (далее – муниципальное учреждение) и муниципальных унитарных предприятий МО (далее – муниципальные унитарные предприятия) по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО, включая земельные участки (далее – недвижимое имущество).

1.3. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование недвижимого имущества по назначению, отсутствие

фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, повышение доходов от использования недвижимого имущества.

1.4. Оценка эффективности использования недвижимого имущества осуществляется в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации механизмов управления муниципальным имуществом.

1.5. В целях проведения оценки эффективности использования муниципального имущества МО подразделяется на три группы:

- имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;
- имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;
- имущество муниципальной казны.

1.6. Расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО обязателен для всех видов имущества, указанных в пункте 1.5 настоящей Методики, и осуществляется отдельно по каждому муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – организации).

2. Порядок проведения оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества

2.1. Организации ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Администрацию, перечисленные в приложении № 1, сведения о показателях эффективности использования муниципального имущества по формам, представленным в приложениях № 2 и № 3, и перечни неиспользуемых объектов недвижимого имущества.

Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

2.2. Специалист администрации, в компетенцию которого входят вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью проводит оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО в соответствии с критериями оценки эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности МО, представленными в приложениях № 4 и № 5 к настоящей Методике.¹

2.3. Итоговые результаты оценки критериев эффективности использования муниципального имущества формируются посредством суммирования баллов по всем показателям.

2.4. Специалист проводит расчет значений показателей и готовит заключения об оценке эффективности использования муниципального имущества по каждому учреждению, предприятию с указанием:

- 1) перечня неиспользуемых объектов недвижимого имущества;
- 2) выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- 3) рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- 4) предложений о перераспределении объектов муниципального имущества между муниципальными учреждениями;
- 5) необходимости внесения изменений и дополнений в трудовой договор руководителя организации, применения мер дисциплинарной ответственности к руководителю организации или необходимости досрочного расторжения трудового договора с руководителем организации;
- 6) предложений о реорганизации, ликвидации организации, а также о приватизации муниципального унитарного предприятия;
- 7) предложений по вовлечению объектов муниципального имущества в хозяйственный оборот МО и повышению доходности использования муниципального имущества МО.

2.5. Заключение об эффективности использования недвижимого имущества муниципальными унитарными предприятиями составляется с учетом следующего:

- если суммарная оценка по всем критериям равна от 24 до 31 баллов, то использование имущества предприятием является эффективным;
- если суммарная оценка по всем критериям составляет от 15 до 23 баллов, то использование имущества предприятием является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 15 баллов, то использование имущества предприятием является неэффективным.

2.6. Заключение об эффективности использования недвижимого имущества муниципальными учреждениями составляется с учетом следующего:

- 1) для бюджетных и автономных учреждений
 - если суммарная оценка по всем критериям равна от 19 до 26 баллов, то использование имущества учреждением является эффективным;
 - если суммарная оценка по всем критериям составляет от 12 до 18 баллов, то использование имущества учреждением является удовлетворительным;
 - если суммарная оценка по всем критериям ниже 12 баллов, то использование имущества учреждением является неэффективным.

2) для казенных учреждений

- если суммарная оценка по всем критериям равна от 15 до 18 баллов, то использование имущества учреждением является эффективным;
- если суммарная оценка по всем критериям составляет от 10 до 14 баллов, то использование имущества учреждением является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 10 баллов, то использование имущества учреждением является неэффективным.

2.7. Особенности проведения оценки эффективности использования имущества муниципальной казны указаны в разделе 3 настоящей Методики.

3. Порядок оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны

3.1. Специалист по управлению имуществом ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным годом, проводит анализ критериев оценки эффективности использования имущества муниципальной казны по показателям, указанным в приложении № 5.

3.2. Специалист по управлению имуществом проводит расчет значений показателей и готовит заключение об оценке эффективности использования имущества муниципальной казны с указанием:

- 1) выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- 2) рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- 3) предложений о приватизации (перепрофилировании) нежилых помещений (зданий);
- 4) предложений о проведении реконструкции и капитального ремонта, в том числе работ по приведению в надлежащее и пригодное для эксплуатации состояние нежилых помещений (зданий).

3.3. Заключение об эффективности использования недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, составляется с учетом следующего:

- если суммарная оценка по всем критериям равна от 22 до 29 баллов, то использование имущества муниципальной казны является эффективным;
- если суммарная по всем критериям составляет от 14 до 21 баллов, то использование имущества муниципальной казны является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 14 баллов, то использование имущества муниципальной казны является неэффективным.

4. Отчет об эффективности использования и управления муниципальным имуществом

4.1. Специалист по управлению имуществом в срок до 25 мая года, следующего за отчетным годом, готовит и направляет проект отчета об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО с результатами оценки эффективно-

¹ Если в структуре администрации МО отсутствуют отраслевые (функциональные) подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО проводит подразделение администрации, в компетенцию которого входят вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

сти деятельности организаций и внесенными предложениями по ним Главе МО для утверждения и (или) принятия иных решений.

4.2. Отчет об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом в обязательном порядке включает информацию о:

1) количестве муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (в том числе: передано в аренду, безвозмездное пользование, прочие права);

2) муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) количестве учреждений и иных организаций, созданных на основе или с использованием муниципального имущества;

4) муниципальном имуществе, приобретенном и отчужденном на возмездной и безвозмездной основе за текущий финансовый год, за исключением отчуждения в порядке приватизации;

5) муниципальном имуществе, переданном в залог, доверительное управление за текущий финансовый год;

6) доходах бюджета МО от арендной платы, приватизации, продажи муниципального имущества, от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, от использования имущества по концессионным соглашениям;

7) дебиторской задолженности в разрезе видов муниципального имущества и объеме претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, проведенной в отчетном периоде;

8) имуществе муниципальной казны МО, включенном в перечень, предназначенный для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства;

9) предложения о приватизации (перепрофилированию) муниципального имущества;

10) предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

4.3. Утвержденный Главой МО отчет об оценке эффективности использования муниципального имущества направляется в Думу Усть-Ницинского сельского поселения в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1

Перечень муниципальных унитарных предприятий и учреждений, предоставляющих отчеты о показателях эффективности использования муниципального имущества

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения МО	организация, которой предоставляются сведения для оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
1	Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
2	Муниципальное унитарное предприятие «Север» Усть-Ницинского сельского поселения	
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения	

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

с. Усть – Ницинское

№ 56

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ на территории Усть-Ницинского сельского поселения

На основании ст. 29, 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 5 Федерального закона от 17.10.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», постановления Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 11.03.2020 № 105 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ на территории Слободо-Туринского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений Усть – Ницинского сельского поселения, индивидуальным предпринимателям всех форм собственности провести дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия:

- организовать и обеспечить ежедневный медицинский осмотр и не допускать сотрудников с признаками заболевания острыми респираторными инфекциями в организацию;
- допускать работников до работы только после полного выздоровления;
- обеспечить организации дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты;
- продолжать режим текущей дезинфекции в местах общего пользования с применением дезинфицирующих средств;
- обеспечить контроль за регулярным и качественным проведением влажной уборки, обратив особое внимание на поверхности и предметы, которые имели наиболее частые контакты с руками (клавиатуры, столы и т.п.);
- проветривать помещения зданий;
- обеспечить контроль за наличием в организации мыла, бумажных полотенец для мытья рук.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

№ 57

с. Усть – Ницинское

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области

В соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27.12.2019 № 472-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.07.2019 № 26-П), руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить в 2020 году проект внесения изменений в Генеральный план Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, утвержденный Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.08.2012 № 228 «Об утверждении Генерального плана Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области», применительно к территории села Липчинское.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

№ 58-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.08.2019 № 184-НПА «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, утверждении Состав и Положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Усть-Ницинского сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Экспертным заключением Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в целях эффективного управления имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.08.2019 № 184-НПА «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, утверждении Состав и Положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Усть-Ницинского сельского поселения», следующие изменения:

1.1 наименовании Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, утверждении Состав и Положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории Усть-Ницинского сельского поселения»;

2. Внести в Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района следующие изменения:

2.1 в пункте 1.4 Порядка слова «постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества» заменить словами «учет выявленного недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.»;

2.2 пункт 1.6 Порядка признать утратившим силу;

2.3 пункт 2.4 порядка изложить в следующей редакции:

«2.4 В целях проведения проверки сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Администрация запрашивает:

1) документ, подтверждающий наличие или отсутствие зарегистрированного права собственности на объект недвижимого имущества из соответствующих государственных органов (организаций), осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий наличие или отсутствие зарегистрированного права собственности на объект недвижимого имущества из органа регистрации права;

3) документ, подтверждающий наличие или отсутствие сведений об учете данного объекта недвижимого имущества в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

В случае намерения собственника отказаться от принадлежащего ему имущества в Администрацию представляется заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества и качестве бесхозяйного с приложением документов, подтверждающих наличие или отсутствие зарегистрированного права собственности на объект недвижимого имущества.

В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на недвижимое имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на объект недвижимого имущества;

2) копию учредительного документа, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на недвижимое имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на объект недвижимого имущества;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

4) кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества (при наличии);

5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества имеет признаки бесхозяйного.»;

2.4 часть вторую пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«При этом Администрация направляет собственнику недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, уведомление о необходимости использования объекта недвижимого имущества по назначению и принятия мер по его надлежащему содержанию, а также разъясняет о возможности отказа от прав собственности на данное имущество и передачи его в собственность муниципальному образованию в установленном порядке.»;

2.5 в части первой пункта 2.8 Порядка слово «выносятся» заменить словом «подготавливается»;

2.6 в абзаце первом пункта 2.9 Порядка слово «издания» заменить словом «принятия»;

2.7 пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3 К заявлению должны быть приложены документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15, 15 (1) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительство Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.»;

2.8 пункт 3.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4 В случае, если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости одновременно подается заявление о постановке на государственный кадастровый учет с представлением дополнительных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

2.9 раздел 7 Порядка признать утратившим силу.

3. Внести в Состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.08.2019 № 184-НПА изменения, изложив его в новой редакции:

«Волохина Н.Г. — заместитель Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Аксенов А.Б. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Волкова Л.В. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Соболева Л.Л. — специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Теплоухова И.И. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Сидорова Л.А. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Голяков В.А. — директор МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения (по согласованию).».

4. Внести в Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.08.2019 № 184-НПА следующие изменения:

4.1 пункт 1 раздела I Положения после слов « по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества» дополнить словами «и выморочного имущества»;

4.2 раздел III дополнить пунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.»

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 № 61-НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Усть-Ницинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Усть-Ницинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.03.2020 г. N 61-НПА

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Усть-Ницинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителями муниципальных учреждений и предприятий (далее - руководитель), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Термины "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" применяются в настоящем Порядке в значениях, установленных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Руководитель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

4. Руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) подается руководителем на имя Главы Усть-Ницинского сельского поселения в письменной форме (Приложение N 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Руководитель подает уведомление любым удобным для него способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или электронной почты).

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

В случае если о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителю стало известно в период временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке или пребывания в отпуске, уведомление должно быть представлено по истечении указанных периодов в первый рабочий день руководителя.

6. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность руководителя, контактный телефон;

2) изложенная в свободной форме информация о существовании возникшего конфликта интересов (конфликта интересов, который может возникнуть);

3) изложенная в свободной форме информация о существовании личной заинтересованности руководителя;

4) какие должностные (служебные) обязанности руководитель не может выполнять из-за этого;

5) дата предоставления уведомления;

6) подпись руководителя.

7. Регистрация поступившего уведомления в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация) производится в день его получения в отдельном журнале (Приложение N 2 к настоящему Порядку).

Ведение журнала возлагается на специалиста администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист). Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью главы Усть-Ницинского сельского поселения, и должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В журнал вносятся регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего уведомление, и ставится его подпись. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал регистрации уведомлений хранится три года со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении специалистом ставится дата его регистрации и входящий номер.

8. Специалист, зарегистрировавший уведомление, на следующий рабочий день передает его Главе Усть-Ницинского сельского поселения для принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В течение трех рабочих дней Глава Усть-Ницинского сельского поселения рассматривает поступившее уведомление, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей, руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей, руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса руководителя, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения и предприятия.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Глава Усть-Ницинского сельского поселения принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения (перераспределении функций) руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, Глава Усть-Ницинского сельского поселения в установленном порядке рассматривает вопрос о проведении служебной проверки для принятия решения в отношении руководителя, направившего уведомление.

12. Непринятие руководителем, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. 14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, приобщается к личному делу руководителя.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
Усть-Ницинского сельского поселения
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Главе Усть-Ницинского сельского
поселения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.,

_____ должность руководителя)

_____ контактный телефон

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008
N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О.)
настоящим уведомляю о возникновении (возможности возникновения)
конфликта интересов, а именно:

(указать, в чем выражается конфликт интересов и личная заинтересованность)

(указать должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность)

"__" _____ 20__ г.

_____ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

"__" _____ 20__ г. N _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
Усть-Ницинского сельского поселения
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Начат "__" _____ 20__ года
Окончен "__" _____ 20__ года

На "__" листах

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Уведомление	Ф.И.О. руководителя, подавшего уведомление	Должность	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись руководителя, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись)	
							Дата регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020

с. Усть – Ницинское

№ 62

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.02.2020 № 38 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 25 марта 2020 г. № 206, распоряжение администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2020 № 13-о «О режиме работы администрации Усть-Ницинского сельского поселения в условиях распространения коронавирусной инфекции», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.02.2020 № 38 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА» следующие изменения:

1.1 в пунктах 2,3 постановления дату «30.03.2020 года» заменить датой «06.04.2020 года».

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ust-nicinskoe.rf.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова
ва

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 63-НПА
с. Усть – Ницинское

Об организации весенней уборки территорий населенных пунктов и проведения работ по благоустройству в Усть – Ницинском сельском поселении в 2020 году

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях наведения надлежащего санитарного порядка и организованного проведения работ по благоустройству населенных пунктов в весенний период 2020 года в соответствии с Правилами благоустройства территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденным Решением думы Усть – Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 г. № 67-НПА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельные сроки весенней уборки территории и проведения работ по благоустройству в населенных пунктах Усть – Ницинского сельского поселения в 2020 году:

- уборка с улиц дров, техники, стройматериалов и т.д. – до 01 мая 2020 г.;

- уборка с огородов на сеновалы и за территорию населенных пунктов сена – до 01 мая 2020 г.;

- неотложный косметический ремонт фасадов зданий, домов, штукатурка, побелка стен, ремонт ворот, оконных блоков и их покраска. Ремонт и побелка печных труб – до 09 мая 2020 г.;

- ремонт, покраска заборов, изгородей, ограждений – до 09 мая 2020 г.;

- мойка, покраска контейнеров под ТБО и урн в местах общего пользования - до 09 мая 2020 г.;

- очистка территорий кладбищ от мусора – до 09 мая 2020 г.

2. Создать комиссию по решению вопросов очистки и благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения в составе:

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Ермаков В. Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Аксёнова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Сидорова Л.А.. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Голяков В.А. – директор МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения;

Лукин А.С. – директор МУП «Север» Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Обязать специалистов администрации Усть – Ницинского сельского поселения Ермакова В.Н., Аксёнову О.О., Сидорову Л.А., Есаулкову И.Н. обеспечить организацию производства, координацию и контроль выполнения работ по наведению санитарного порядка и первоочередных мероприятий по благоустройству населенных пунктов на подведомственных территориях.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 64-НПА
с. Усть – Ницинское

Об ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Усть-Ницинского сельского поселения в 2020 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, и предотвращения разрушения дорог тяжеловесными транспортными средствами в населенных пунктах Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить движение тракторов и грузовых автомобилей по дорогам населенных пунктов в период с 06 апреля 2020 г. по 24 мая 2020 г.

2. Разрешить проезд тракторов и грузовых автомобилей по пропускам администрации поселения с указанием времени действия, цели проезда и маршрута движения (за исключением проезда по непросохшим грунтовыми дорогам) всеми организациями и частными лицами при условии заключения договоров с администрацией сельского поселения на безвозмездное участие в проведении работ по ремонту и строительству дорог, благоустройству указанного в пропуске населенного пункта в 2020 году.

3. Установить, что движение тракторов и грузовых автомобилей по дорогам населенных пунктов в период с 06 апреля 2020 г. по 24 мая 2020 г. не распространяется:

- для обеспечения нормального функционирования системы жизнеобеспечения населения;

- для осуществления торгово-закупочной деятельности иногородними организациями и предприятиями и перевозки грузов (дрова, стройматериалы, корма, семенного фонда, удобрений) почты и почтовых грузов;

- пассажирские перевозки автобусами;

- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий.

4. Запретить движение тракторов и грузовых автомобилей свыше 8 тонн по дорогам местного значения с 24 мая 2020 г. по 06 апреля 2021 г.

- разрешить (в случае крайней необходимости) проезд тракторов и грузовых автомобилей по пропускам администрации поселения с

указанием времени действия, цели проезда и маршрута движения (за исключением проезда по непроасфальтированным грунтовым дорогам).

5. Установить, что ограничение движения с 24 мая 2020 г. по 01 апреля 2021 г. не распространяется на проезд тракторов и грузовых автомобилей:

- для обеспечения нормального функционирования системы жизнеобеспечения населения;
- для осуществления торгово-закупочной деятельности иногородними организациями и предприятиями, перевозки грузов (дрова, стройматериалы, корма, семенного фонда, удобрений) почты и почтовых грузов;
- пассажирские перевозки автобусами;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

6. Поручить специалистам администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Сидоровой Л.А., Ермаков В.Н., Аксенова О.О., Есаулкова И.Н):

6.1 производить выдачу пропусков на право проезда по дорогам населенных пунктов, заключение договоров от имени администрации с владельцами транспортных средств на участие в проведении работ по ремонту дорог и благоустройству;

6.2 организовать установку соответствующих дорожных знаков в местах установленных администрацией после согласования с ГИБДД;

6.3 осуществлять контроль за выполнением установленного порядка движения транспортных средств и совместно с участковыми уполномоченными полиции, службой ГИБДД принимать необходимые меры по сохранности дорог и привлечению виновных лиц в повреждении, разрушении, загрязнении дорог к ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также взысканию нанесенного ущерба с владельцев транспортных средств.

7. Обязать всех руководителей крестьянских хозяйств, предприятий, организаций, учреждений, предпринимателей, граждан, имеющих транспортные средства:

- ознакомить с постановлением весь водительский состав под роспись;
- убрать с улиц населенных пунктов технику и обеспечить ее стоянку в отведенных для этого местах.

8. Обязать специалистов администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Сидорову Л.А., Ермакову В.Н., Аксенову О.О., Есаулкову И.Н):

- ознакомить с постановлением под роспись всех собственников тракторов и грузовых автомобилей.

9. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.03.2019 № 51-НПА «Об ограничении движения транспортных средств по дорогам населенных пунктов в весенне-летний период 2019 года» признать утратившим силу.

10. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

№ 67

с. Усть – Ницинское

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
«Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
за отчетный финансовый 2019 год»**

В соответствии со статьями 28 и 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), Устава Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» (приложение № 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» на 12.05.2020 года.

3. Провести публичные слушания 12.05.2020 года в 13 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).

4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Судакова К.Г. – Глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Иштуин Н.А. – председатель комиссии по экономическим вопросам Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Лукина Т.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Теплоухова И.И. – специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» и участия граждан в их обсуждении (приложение № 2).

6. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

7. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний осуществлять прием заявок для участия в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту решения ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час до 06.05.2020 года включительно по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет № 6.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.rf.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 06.04.2020 № 67

**ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Турицкого муниципального района
Свердловской области**

РЕШЕНИЕ

от 00.05.2020г.№000-НПА
с. Усть - Ницинское

**Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
за отчетный финансовый 2019 год**

В соответствии с решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 г. № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изменениями от 27.12.2013г. № 41, от 03.11.2015г. № 158, от 30.03.2016г. № 195, от 28.10.2016г. № 226, от 23.11.2017 № 16), с учетом проведенных публичных слушаний по исполнению бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2019 год (протокол № ____ от 00.05.2020 года), заключения Контрольного органа Слободо-Турицкого муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета, заслушав доклад главы Усть-Ницинского сельского поселения Судакову К.Г., Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год, в том числе:
 - по доходам в сумме 56 027,3 тыс. рублей;
 - по расходам в сумме 54 602,5 тыс. рублей;
 - общий объем капитальных расходов в сумме 604,8 тыс. рублей;
 - размер профицита местного бюджета в сумме 1 424,8 тыс. рублей;

- объем межбюджетных трансфертов, полученных из других уровней бюджета в сумме 44 080,8 тыс. рублей.

2. Утвердить нижеперечисленные показатели по исполнению бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год:

2.1. Исполнение доходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г. (приложение № 1);

2.2. Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджета за 2019 год (приложение № 2);

2.3. Ведомственная структура бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2019 год (приложение № 3);

2.4. Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2019 год (приложение № 4);

2.5. Исполнение Программы муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения за 2019 год (приложение № 5);

2.6. Справка «Размер и структура муниципального долга Усть-Ницинское сельское поселение на 01.01.2020г.».

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф.

4. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Ишутин Н.А.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

Пояснительная записка
к отчёту об исполнении бюджета
Усть-Ницинского сельского поселения за 2019 год.

Бюджет Усть-Ницинского сельского поселения утверждён решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения № 91-НПА от 29 декабря 2018 года «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» по доходам в сумме 49 647 тыс. рублей, по расходам – 49 647 тыс. рублей, размер дефицита не предусмотрен.

В течение 2019 года вносились изменения в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения, в результате уточненные назначения по доходам составили 56 286,9 тыс. рублей.

За 2019 год в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения поступило 56 027,3 тыс. рублей (план выполнен на 99,5 %), в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 11 946,6 тыс. рублей при плане 11 885,8 тыс. рублей. Выполнение плана составило 100,5 %.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 338 тыс. рублей, что составило 106,6 % годового назначения. Рост фонда оплаты труда.

Акцизы на нефтепродукты поступили в сумме 8 167,3 тыс. рублей, что составило 101,3 % годового назначения.

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, поступил по итогам работы организаций в 2018 году и авансовые платежи текущего года в сумме 354,9 тыс. рублей, что составило 99,7 % годового назначения.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 880,2 тыс. рублей, что составляет 88,1 % годового назначения. Несвоевременная оплата налога населением.

Земельный налог в бюджет поселения поступил в сумме 1 972,6 тыс. рублей. План выполнен на 102,8 %. Уплата задолженности прошлых лет населением.

Доходы от аренды за земельные участки поступили в полном объеме в сумме 15,7 тыс. рублей.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений в отчетном периоде поступили в сумме 97 тыс. рублей, что составило 100,2 % годового назначения.

Прочие поступления от использования муниципального имущества поступили в полном объеме в сумме 6 тыс. рублей.

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений поступили от ГБУ СО «МФЦ» в сумме 114,9 тыс. рублей – возмещение коммунальных затрат, что составило 103,5 % годового назначения. Уточнен платеж 2018 года.

Безвозмездных поступлений за 2019 год в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения было предоставлено 44 080,7 тыс. рублей при плане 44 401,3 тыс. рублей, в том числе дотаций на выравнивание – 10 804 тыс. рублей, субвенций – 247 тыс. рублей, про-

чих межбюджетных трансфертов 33 127,1 тыс. рублей и возврат остатков иных межбюджетных трансфертов неиспользованных в прошлом году – (-97,4) тыс. рублей.

Выполнение расходной части бюджета
Усть-Ницинского сельского поселения
в разрезе мероприятий за 2019 год.

Бюджетные назначения по расходам на 2019 год утверждены в сумме 49 647 тыс. рублей. За 2019 год были внесены изменения, в результате уточненные бюджетные назначения по расходам составили 56 852,5 тыс. рублей.

Наименование показателя	Разд.	Уточненная роспись/план	Касс. расход	Остаток росписи/плана	Исполнение росписи/плана
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	10 392 442,28	10 323 805,46	68 636,82	99,34%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	246 300,00	246 300,00	0,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	869 054,33	869 054,33	0,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	11 164 033,21	10 684 593,52	479 439,69	95,71%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	7 952 540,18	7 871 343,15	81 197,03	98,98%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	100 000,00	100 000,00	0,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	11 000,00	11 000,00	0,00	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	25 952 400,00	24 331 650,00	1 620 750,00	93,75%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11 000,00	11 000,00	0,00	100,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	153 727,37	153 727,37	0,00	100,00%
ВСЕГО РАСХОДОВ:		56 852 497,37	54 602 473,83	2 250 023,54	96,04%

Всего в доходы бюджета за 2019 год поступило 56 027,3 тыс. рублей, что составило 99,5 % от годовых назначений. Расходная часть бюджета за 2019 год исполнена на 96,04 % или в сумме 54 602,5 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2018 года расходная часть бюджета увеличилась на 7,03 % или на 3 585,6 тыс. рублей.

По итогам исполнения местного бюджета за 2019 год сложился профицит в сумме 1 424,8 тыс. рублей. Не израсходованы денежные средства в сумме 2 250,0 тыс. рублей.

- по разделу 0800 «Культура, периодическая печать» расходы выполнены в сумме 24 331,7 тыс. рублей при плане 25 952,4 тыс. рублей или 93,75 % годового назначения. Не израсходованы денежные средства в сумме 1 620,7 тыс. рублей, из-за недостаточности денежных средств, по причине предоставления муниципальной гарантии.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ К.Г. Судакова

Специалист по бух.учет и отчетности _____ Л.Л. Соболева

Приложение № 1
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от _____ 2020 года

Исполнение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года

Единица измерения: руб.

	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	Расхождение с начала года	
			Итого	Сумма	% исполнения
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	317 000,00	337 966,35	-20 966,35	106,61%
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	8 066 000,00	8 167 264,84	-101 264,84	101,26%
18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	272 000,00	299 723,75	-27 723,75	110,19%
18210501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	84 000,00	55 183,33	28 816,67	65,69%
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских	999 000,00	880 238,08	118 761,92	88,11%

поселений					
18210606033100000110	Земельный налог с организаций обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300 000,00	294 709,99	5 290,01	98,24%
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 619 000,00	1 677 891,17	-58 891,17	103,64%
18210904053102100110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территории сельских поселений (пени по соответствующему платежу)		9,56	-9,56	#ДЕЛ/0!
92011105025100001120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заклю-	15 000,00	15 677,96	- 677,96	104,52%

	чение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	96 800, 00	96 962,57	- 162,57	100,17%

92011109045100004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 000, 00	6 007,00	-7,00	100,12%
92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	111 000, 00	114 916,54	-3 916,54	103,53%
Итого налоговых и неналоговых доходов		11 885 800, 00	11 946 551,14	-60 751,14	100,51%
90120215001100000150	До-та-ции бюд-жет там сел-ьск их по-селе-ний на вы-рав-ни-ва-ние уро-вня бюд-жет ной обе-спе-чен-но-	1 0 8 0 4 0 0 0 , 0 0	10 804 000, 00		100,00%

	сти			
9202023002410000 0150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации	1 0 0 , 0 0	100, 00	100,00%
9202023511810000 0150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют	2 4 6 3 0 0 , 0 0	246 300, 00	100,00%

	уют во- ен- ные ко- мис- са- ри- аты			
9202023512010000 0150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в призывные заседания делегатов в судовой обшей юрисдикции в Российской Федерации	6 0 0 , 0 0	600, 00	100,00%

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от ____ _____ 2020 года

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов за 2019г

Но ме р стр ок и	Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств по предельно разрешенному бюджету на 2019г	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2019г	
						в рублях	в процентах
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00000000	000	10392442,28	10323805,46	99,34%
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00000000	000	934520,88	934520,88	100,00%
3	Непрограммные направления деятельности	0102	70000000	000	934520,88	934520,88	100,00%
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000121710	000	934520,88	934520,88	100,00%
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121710	120	934520,88	934520,88	100,00%

6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	00000000	000	769000,00	769000,00	100,00%
7	Непрограммные направления деятельности	0103	70000000	000	769000,00	769000,00	100,00%
8	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000321000	000	769000,00	769000,00	100,00%
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000321000	120	766500,00	766500,00	100,00%
10	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000321000	850	2500,00	2500,00	100,00%
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	0104	00000000	000	6699382,41	6638071,59	99,08%

	ственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0104	1700000000	000	6699382,41	6638071,59	99,08%
13	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000000	000	6699382,41	6638071,59	99,08%
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	5694382,41	5694382,41	100,00%
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	5694382,41	5694382,41	100,00%
16	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления	0104	1790221000	000	993000,00	931689,18	93,83%

	(центральный аппарат)						
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221000	240	955000,00	916756,10	96,00%
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	38000,00	14933,08	39,30%
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	12000,00	12000,00	100,00%
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	12000,00	12000,00	100,00%
21	Судебная система	0105	0000000000	000	600,00	600,00	100,00%
22	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	600,00	600,00	100,00%

23	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000 8512 00	000	600, 00	60 0,0 0	100,00%
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000 8512 00	240	600, 00	60 0,0 0	100,00%
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000 0000 00	000	525 000, 00	52 5 00 0,0 0	100,00%
26	Непрограммные направления деятельности	0106	7000 0000 00	000	525 000, 00	52 5 00 0,0 0	100,00%
27	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по состав-	0106	7002 2201 50	000	525 000, 00	52 5 00 0,0 0	100,00%

	лению. исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов						
28	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002 2201 50	540	525 000, 00	52 5 00 0,0 0	100,00%
29	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000 0000 00	000	1 463 938, 99	1 45 6 61 2,9 9	99,50%
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0113	1700 0000 00	000	1 463 938, 99	1 45 6 61 2,9 9	99,50%
31	Подпрограмма "Развитие земельных и щественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730 0000 00	000	25 743, 00	25 74 3,0 0	100,00%
32	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты	0113	1730 2201 10	000	25 743, 00	25 74 3,0 0	100,00%

	недви- жимого имуще- ства						
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государ- ствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	0113	1730 2201 10	240	25 743, 00	25 74 3,0 0	100,00%
34	Подпро- грамма "Обще- государ- ствен- ные вопросы Усть- Ницин- ского сельско- го посе- ления"	0113	1790 0000 00	000	1 438 195, 99	1 43 0 86 9,9 9	99,49%
35	Осу- ществле- ние государ- ственно- го пол- номочия Сверд- ловской области по опре- делению перчня долж- ностных лиц, уполно- мочен- ных состав- лять протоко- лы об админи- стратив- ных правона- рушени- ях, преду- смотрен- ных законом Сверд- ловской области	0113	1790 4411 00	000	100, 00	10 0,0 0	100,00%
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения	0113	1790 4411 00	240	100, 00	10 0,0 0	100,00%

	государ- ствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд						
37	Оказа- ние услуг (выпол- нение работ) по опу- бликова- нию норма- тивных право- вых актов	0113	1790 5200 10	000	60 999, 15	60 99 9,1 5	100,00%
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государ- ствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	0113	1790 5200 10	240	60 999, 15	60 99 9,1 5	100,00%
39	Уплата членских взносов в ассо- циацию "Совет муници- пальных образо- ваний Сверд- ловской области"	0113	1790 6200 60	000	4 500, 00	4 50 0,0 0	100,00%
40	Уплата налогов, сборов и иных плате- жей	0113	1790 6200 60	850	4 500, 00	4 50 0,0 0	100,00%
41	Испол- нение судеб- ных актов по искам к Усть- Ницин- скому сельско- му посе- лению о возме- щении вреда, причи- ненного гражда- нину или юриди- ческому	0113	1790 7200 40	000	866 007, 18	86 6 00 7,1 8	100,00%

	лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов						
		0113	1790 7200 40	830	866 007, 18	86 6 00 7,1 8	100,00%
42	Исполнение судебных актов						
		0113	1790 8200 30	000	33 733, 80	33 73 3,8 0	100,00%
43	Формирование и содержание архивных фондов						
		0113	1790 8200 30	240	33 733, 80	33 73 3,8 0	100,00%
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
		0113	1790 9200 20	000	442 855, 86	44 2 85 5,8 6	100,00%
45	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Нижинского сельского поселения						
		0113	1790 9200 20	320	442 855, 86	44 2 85 5,8 6	100,00%
46	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат						
		0113	1791 1200 80	000	20 000, 00	12 67 4,0 0	63,37%
47	Прочие выплаты по обязатель-						

	ствам муниципального образования							
		0113	1791 1200 80	240		20 000, 00	12 67 4,0 0	63,37%
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
		0113	1791 2201 00	000		10 000, 00	10 00 0,0 0	100,00%
49	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов							

50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 2201 00	240	10 000, 00	10 00 0,0 0	100,00%
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000 0000 00	000	246 300, 00	24 6 30 0,0 0	100,00%
52	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203	0000 0000 00	000	246 300, 00	24 6 30 0,0 0	100,00%
53	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0203	1700 0000 00	000	246 300, 00	24 6 30 0,0 0	100,00%
54	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0203	1710 0000 00	000	246 300, 00	24 6 30 0,0 0	100,00%
55	Осуществление государственных полномочий по первичному воин-	0203	1710 4511 80	000	246 300, 00	24 6 30 0,0 0	100,00%

	скому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты						
56	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710 4511 80	120	228 641, 37	22 8 64 1,3 7	100,00%
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710 4511 80	240	17 658, 63	17 65 8,6 3	100,00%
58	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000 0000 00	000	869 054, 33	86 9 05 4,3 3	100,00%
59	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000 0000 00	000	869 054, 33	86 9 05 4,3 3	100,00%
60	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0310	1700 0000 00	000	869 054, 33	86 9 05 4,3 3	100,00%

61	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710 0000 00	000	869 054, 33	86 9 05 4,3 3	100,00%
62	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710 1220 10	000	869 054, 33	86 9 05 4,3 3	100,00%
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710 1220 10	240	869 054, 33	86 9 05 4,3 3	100,00%
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000 0000 00	000	11 164 033, 21	10 68 4 59 3,5 2	95,71%
65	Водные ресурсы	0406	0000 0000 00	000	107 809, 52	10 7 80 9,5 2	100,00%
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0406	1700 0000 00	000	107 809, 52	10 7 80 9,5 2	100,00%

67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710 0000 00	000	107 809, 52	10 7 80 9,5 2	100,00%
68	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710 3231 60	000	107 809, 52	10 7 80 9,5 2	100,00%
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710 3231 60	240	107 809, 52	10 7 80 9,5 2	100,00%
70	Дорожное хозяйство	0409	0000 0000 00	000	8 335 819, 58	7 89 8 75 1,1 7	94,76%
71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0409	1700 0000 00	000	8 335 819, 58	7 89 8 75 1,1 7	94,76%
72	Подпрограмма "Развитие"	0409	1720 0000 00	000	8 335 819, 58	7 89 8 75 1,1	94,76%

	транспор-та и дорож-ного хозяй-ства на террито-рии Усть-Ницин-ского сельско-го посе-ления"					7	
73	Содер-жание автомо-бильных дорог общего пользо-вания, мостов и иных транс-портных соору-жений регио-нального значения в насе-ленных пунктах посе-ления	0409	1720 1241 10	000	6 666 638, 43	6 56 6 98 6,1 7	98,51%
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения госу-дарствен-ных (муни-ципаль-ных) нужд	0409	1720 1241 10	240	6 666 638, 43	6 56 6 98 6,1 7	98,51%
75	Текущий и капи-тальный ремонт автомо-бильных дорог общего пользо-вания местного значения и соору-жений на них в населен-ных пунктах посе-ления	0409	1720 2241 20	000	1 669 181, 15	1 33 1 76 5,0 0	79,79%
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-	0409	1720 2241 20	240	1 669 181, 15	1 33 1 76 5,0 0	79,79%

	чения госу-дарствен-ных (муни-ципаль-ных) нужд							
77	Дру-гие во-просы в области нацио-нальной эконо-мики	0412	0000 0000 00	000		2 720 404, 11	2 67 8 03 2,8 3	98,44%
78	Муни-ципаль-ная про-грамма "Соци-ально-эконо-миче-ское развитие Усть-Ницин-ского сельско-го посе-ления на 2019-2024год ы"	0412	1700 0000 00	000		2 715 404, 11	2 67 3 03 2,8 3	98,44%
79	Подпро-грамма "Разви-тие зе-мельных и ществен-ствен-ных отноше-ний Усть-Ницин-ского сельско-го посе-ления"	0412	1730 0000 00	000		2 715 404, 11	2 67 3 03 2,8 3	98,44%
80	Меро-приятия по леустрой устрой-ству и земле-пользо-ванию	0412	1730 1230 20	000		105 928, 40	10 5 92 8,4 0	100,00%
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения госу-дарствен-ных (муни-ципаль-ных) нужд	0412	1730 1230 20	240		105 928, 40	10 5 92 8,4 0	100,00%

82	Мероприятия по леустройству и землепользованию	0412	1730 1S30 20	000	763 575, 71	76 3 57 5,7 1	100,00%
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730 1S30 20	240	763 575, 71	76 3 57 5,7 1	100,00%
84	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	0412	1730 3438 00	000	1 759 300, 00	1 71 6 92 8,7 2	97,59%
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730 3438 00	240	1 759 300, 00	1 71 6 92 8,7 2	97,59%

86	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков их земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	0412	1730 4439 00	000	86 600, 00	86 60 0,0 0	100,00%
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730 4439 00	240	86 600, 00	86 60 0,0 0	100,00%
88	Непрограммные направления деятельности	0412	7000 0000 00	000	5 000, 00	5 00 0,0 0	100,00%
89	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	0412	7002 6232 60	000	5 000, 00	5 00 0,0 0	100,00%
90	Иные межбюджет-	0412	7002 6232 60	540	5 000, 00	5 00 0,0 0	100,00%

	ные трансферты						
91	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ	0500	00000000	000	7952540,18	787134,15	98,98%
92	Жилищное хозяйство	0501	00000000	000	514059,49	514059,49	100,00%
93	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0501	1700000000	000	514059,49	514059,49	100,00%
94	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	514059,49	514059,49	100,00%
95	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильем помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	1750223020	000	503538,85	503538,85	100,00%

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750223020	240	503538,85	503538,85	100,00%
96	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	000	10520,64	10520,64	100,00%
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750323090	240	10520,64	10520,64	100,00%
98	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	3465587,04	3465587,04	100,00%
99	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на	0502	1700000000	000	3465587,04	3465587,04	100,00%
100							

	2019-2024годы"						
10 1	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750 0000 00	000	3 465 587, 04	3 46 5 58 7,0 4	100,00%
10 2	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750 4230 30	000	228 587, 04	22 8 58 7,0 4	100,00%
10 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750 4230 30	240	228 587, 04	22 8 58 7,0 4	100,00%
10 4	Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения	0502	1750 4428 00	000	3 237 000, 00	3 23 7 00 0,0 0	100,00%

	населения топливом, в том числе осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы						
10 5	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0502	1750 4428 00	840	3 237 000, 00	3 23 7 00 0,0 0	100,00%
10 6	гоустрой устройство	0503	0000 0000 00	000	3 972 893, 65	3 89 1 69 6,6 2	97,96%
10 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0503	1700 0000 00	000	3 972 893, 65	3 89 1 69 6,6 2	97,96%

10 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750 0000 00	000	3 972 893, 65	3 89 1 69 6,6 2	97,96%
10 9	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	1750 5230 40	000	2 265 771, 69	2 26 5 77 1,6 9	100,00%
11 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 5230 40	240	2 265 771, 69	2 26 5 77 1,6 9	100,00%
11 1	Мероприятия по гоустрой устройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750 6230 50	000	1 707 121, 96	1 62 5 92 4,9 3	95,24%
11 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 6230 50	240	1 707 121, 96	1 62 5 92 4,9 3	95,24%
11 3	ОХРА-	0600	0000 0000	000	100 000,	10 0	100,00%

	НА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		00		00	00 0,0 0		
11 4	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000 0000 00	000		100 000, 00	10 0 00 0,0 0	100,00%
11 5	Непрограммные направления деятельности	0605	7000 0000 00	000		100 000, 00	10 0 00 0,0 0	100,00%
11 6	Осуществление переданных полномочий по организации деятельности по накоплению, в том числе по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения	0605	7001 5220 30	000		100 000, 00	10 0 00 0,0 0	100,00%
11 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	7001 5220 30	240		100 000, 00	10 0 00 0,0 0	100,00%
11 8	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000 0000 00	000		11 000, 00	11 00 0,0 0	100,00%
11 9	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000 0000 00	000		11 000, 00	11 00 0,0 0	100,00%

12 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0707	1700 0000 00	000	11 000, 00	11 00 0,0 0	100,00%
12 1	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780 0000 00	000	11 000, 00	11 00 0,0 0	100,00%
12 2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780 2250 10	000	11 000, 00	11 00 0,0 0	100,00%
12 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1780 2250 10	240	11 000, 00	11 00 0,0 0	100,00%
12 4	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	0000 0000 00	000	25 952 400, 00	24 33 1 65 0,0 0	93,75%
12 5	Культура	0801	0000 0000 00	000	25 952 400, 00	24 33 1 65 0,0 0	93,75%

12 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0801	1700 0000 00	000	25 927 400, 00	24 30 6 65 0,0 0	93,75%
12 7	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760 0000 00	000	25 927 400, 00	24 30 6 65 0,0 0	93,75%
12 8	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760 1260 10	000	19 212 000, 00	17 59 1 25 0,0 0	91,56%
12 9	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 1260 10	610	19 212 000, 00	17 59 1 25 0,0 0	91,56%
13 0	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760 2260 20	000	3 216 000, 00	3 21 6 00 0,0 0	100,00%
13 1	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 2260 20	610	3 216 000, 00	3 21 6 00 0,0 0	100,00%
13 2	Субсидии бюджетному учре-	0801	1760 3260 30	000	2 800 000, 00	2 80 0 00 0,0 0	100,00%

	ждению на иные цели						
133	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326030	610	280000,00	280000,00	100,00%
134	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, в 2019 году	0801	17604L5190	000	175200,00	175200,00	100,00%
135	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17604L5190	610	175200,00	175200,00	100,00%
136	Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий)	0801	1760545192	000	52000,00	52000,00	100,00%
137	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760545192	610	52000,00	52000,00	100,00%
138	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных	0801	1760646500	000	47200,00	47200,00	100,00%

	пальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году						
139	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760646500	610	47200,00	47200,00	100,00%
140	Непрограммные направления деятельности	0801	7000000000	000	25000,00	25000,00	100,00%
141	Приобретение переносного триммера для МБУК Усть-Ницинский КДЦ	0801	7003720700	000	15000,00	15000,00	100,00%
142	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	7003720700	610	15000,00	15000,00	100,00%
143	ИМБТ из резервного фонда Усть-Ницинскому сельскому поселению на приобретение двух сценических костю-	0801	7004720700	000	10000,00	10000,00	100,00%

	мов для Ермаковского ДК						
144	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	7004720700	610	10000,00	10000,00	100,00%
145	ЦИАЛЬ-АЛЬ-НАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	11000,00	11000,00	100,00%
146	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11000,00	11000,00	100,00%
147	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	1006	1700000000	000	11000,00	11000,00	100,00%
148	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	1770000000	000	11000,00	11000,00	100,00%
149	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	11000,00	11000,00	100,00%
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	1006	1770129010	240	11000,00	11000,00	100,00%

	ственных (муниципальных) нужд						
151	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	153727,37	153727,37	100,00%
152	Физическая культура	1101	0000000000	000	153727,37	153727,37	100,00%
153	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	1101	1700000000	000	153727,37	153727,37	100,00%
154	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	153727,37	153727,37	100,00%
155	Проведение спортивных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	153727,37	153727,37	100,00%
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни-	1101	1780128010	240	153727,37	153727,37	100,00%

	ципаль- ных) нужд							
15 7	ВСЕГО РАСХОДОВ:				56 852 497, 37	54 60 2 47 3,8 3	96,04%	

Приложение № 3
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от
_____ 2020 года

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского
сельского поселения за 2019г**

Но ме р стр ок и	Наимено вание показателя	Код глав ного рас поря ди теля	Код раз дела, под раз дела	Ко д це ле во й ст а тьи	Код вида рас хо дов	Су мм а ср ед ств в пр ед ус мо тр ен на ре ше ни ем о бю дж ет е на 20 19 г		Расходы местно го бюд жета, осу ществ ляемые в 2019г	
						в ру бл ях	в про цен тах	в ру бл ях	в про цен тах
1	ПРЕД СТАВИ ТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	0000	00 00 00 00	000	76 9 00 0,0 0	76 9 00 0,0 0	100, 00%	
2	ОБ ЩЕГО СУДАР СТВЕН НЫЕ ВО ПРОСЫ	912	0100	00 00 00 00	000	76 9 00 0,0 0	76 9 00 0,0 0	100, 00%	
3	Функ циониро вание законода тельных (предста витель ных) орга нов госу дарствен ной власти и предста вительных органов муници пальных образова ний	912	0103	00 00 00 00	000	76 9 00 0,0 0	76 9 00 0,0 0	100, 00%	

4	Не программ ные направле ния дея тельности	912	0103	70 00 00 00	000	76 9 00 0,0 0	76 9 00 0,0 0	100, 00%	
5	Обеспе чение дея тельности муници пальных органов (центральный аппа рат)	912	0103	70 00 32 10 00	000	76 9 00 0,0 0	76 9 00 0,0 0	100, 00%	
6	Расходы на выпла ты персо налу госу дарствен ных (му ниципаль ных) орга нов	912	0103	70 00 32 10 00	120	76 6 50 0,0 0	76 6 50 0,0 0	100, 00%	
7	Уплата налогов, сборов и иных пла тежей	912	0103	70 00 32 10 00	850	2 50 0,0 0	2 50 0,0 0	100, 00%	
8	АДМИ НИСТРА ЦИЯ СЕЛЬ СКОГО ПОСЕЛЕ НИЯ СЛОБО ДО ТУРИН СКОГО МУНИЦИ ЦИ ПАЛЬНО ГО РАЙ ОНА СВЕРД ЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	00 00 00 00	000	56 08 3 49 7,3 7	53 83 3 47 3,8 3	95,9 9%	
9	ОБ ЩЕГО СУДАР СТВЕН НЫЕ ВО ПРОСЫ	920	0100	00 00 00 00	000	9 62 3 44 2,2 8	9 55 4 80 5,4 6	99,2 9%	
10	Функ циониро вание высшего должност ного лица субъекта Россий ской Фе дерации и муници пального образова ния	920	0102	00 00 00 00	000	93 4 52 0,8 8	93 4 52 0,8 8	100, 00%	
11	Не программ ные направле ния дея тельности	920	0102	70 00 00 00	000	93 4 52 0,8 8	93 4 52 0,8 8	100, 00%	
12	Глава админи страции	920	0102	70 00 12 17	000	93 4 52 0,8	93 4 52 0,8	100, 00%	

	Усть-Ницинского сельского поселения			10		8	8	
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	70 00 12 17 10	120	93 4 52 0,8 8	93 4 52 0,8 8	100,00%
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	00 00 00 00	000	6 69 9 38 2,4 1	6 63 8 07 1,5 9	99,08%
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0104	17 00 00 00	000	6 69 9 38 2,4 1	6 63 8 07 1,5 9	99,08%
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	17 90 00 00	000	6 69 9 38 2,4 1	6 63 8 07 1,5 9	99,08%
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	17 90 12 10 00	000	5 69 4 38 2,4 1	5 69 4 38 2,4 1	100,00%
17	Расходы на выплаты персоналу государственных	920	0104	17 90 12 10 00	120	5 69 4 38 2,4 1	5 69 4 38 2,4 1	100,00%

	ных (муниципальных) органов							
19	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	17 90 22 10 00	000	99 3 00 0,0 0	93 1 68 9,1 8	93,83%
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17 90 22 10 00	240	95 5 00 0,0 0	91 6 75 6,1 0	96,00%
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	17 90 22 10 00	850	38 00 0,0 0	14 93 3,0 8	39,30%
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	17 90 32 10 00	000	12 00 0,0 0	12 00 0,0 0	100,00%
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17 90 32 10 00	240	12 00 0,0 0	12 00 0,0 0	100,00%
24	Судебная система	920	0105	00 00 00 00	000	60 0,0 0	60 0,0 0	100,00%
25	Непрограммные направления деятельности	920	0105	70 00 00 00	000	60 0,0 0	60 0,0 0	100,00%

26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	70 00 85 12 00	000	60 0,0 0	60 0,0 0	100, 00%
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	70 00 85 12 00	240	60 0,0 0	60 0,0 0	100, 00%
28	Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00 00 00 00	000	52 5 00 0,0 0	52 5 00 0,0 0	100, 00%
29	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70 00 00 00	000	52 5 00 0,0 0	52 5 00 0,0 0	100, 00%
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	70 02 22 01 50	000	52 5 00 0,0 0	52 5 00 0,0 0	100, 00%
31	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70 02 22 01 50	540	52 5 00 0,0 0	52 5 00 0,0 0	100, 00%

32	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	00 00 00 00	000	1 46 3 93 8,9 9	1 45 6 61 2,9 9	99,5 0%
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0113	17 00 00 00	000	1 46 3 93 8,9 9	1 45 6 61 2,9 9	99,5 0%
34	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17 30 00 00 00	000	25 74 3,0 0	25 74 3,0 0	100, 00%
35	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	17 30 22 01 10	000	25 74 3,0 0	25 74 3,0 0	100, 00%
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17 30 22 01 10	240	25 74 3,0 0	25 74 3,0 0	100, 00%
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17 90 00 00 00	000	1 43 8 19 5,9 9	1 43 0 86 9,9 9	99,4 9%

38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	17 90 44 11 00	000	10 0,0 0	10 0,0 0	100, 00%
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17 90 44 11 00	240	10 0,0 0	10 0,0 0	100, 00%
40	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	17 90 52 00 10	000	60 99 9,1 5	60 99 9,1 5	100, 00%
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17 90 52 00 10	240	60 99 9,1 5	60 99 9,1 5	100, 00%
42	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	17 90 62 00 60	000	4 50 0,0 0	4 50 0,0 0	100, 00%
43	Уплата налогов,	920	0113	17 90 62	850	4 50 0,0	4 50 0,0	100, 00%

	сборов и иных платежей			00 60		0	0	
44	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	17 90 72 00 40	000	86 6 00 7,1 8	86 6 00 7,1 8	100, 00%
45	Исполнение судебных актов	920	0113	17 90 72 00 40	830	86 6 00 7,1 8	86 6 00 7,1 8	100, 00%
46	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	17 90 82 00 30	000	33 73 3,8 0	33 73 3,8 0	100, 00%
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17 90 82 00 30	240	33 73 3,8 0	33 73 3,8 0	100, 00%
48	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	17 90 92 00 20	000	44 2 85 5,8 6	44 2 85 5,8 6	100, 00%
49	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив-	920	0113	17 90 92 00 20	320	44 2 85 5,8 6	44 2 85 5,8 6	100, 00%

	ных соци- альных выплат							
50	Прочие выплаты по обяза- тельствам муници- пального образова- ния	920	0113	17 91 12 00 80	000	20 00 0,0 0	12 67 4,0 0	63,3 7%
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) нужд	920	0113	17 91 12 00 80	240	20 00 0,0 0	12 67 4,0 0	63,3 7%
52	Создание условий для реали- зации мер, направ- ленных на укрепле- ние меж- нацио- нального и межкон- фессио- нального согласия, сохране- ние и раз- витие языков и культуры народов Россий- ской Фе- дерации, прожива- ющих на террито- рии посе- ления, социаль- ную и культур- ную адап- тацию мигрантов, профиллак- тику меж- нацио- нальных (межэтни- ческих) конфлик- тов	920	0113	17 91 22 01 00	000	10 00 0,0 0	10 00 0,0 0	100, 00%
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) нужд	920	0113	17 91 22 01 00	240	10 00 0,0 0	10 00 0,0 0	100, 00%

54	НАЦИО- НАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	00 00 00 00	000	24 6 30 0,0 0	24 6 30 0,0 0	100, 00%
55	Мо- билизаци- онная и вневой- сковая подготовка	920	0203	00 00 00 00	000	24 6 30 0,0 0	24 6 30 0,0 0	100, 00%
56	Му- ниципаль- ная про- грамма "Социаль- но- экономи- ческое развитие Усть- Ницинско- го сельско- го посе- ления на 2019- 2024годы"	920	0203	17 00 00 00	000	24 6 30 0,0 0	24 6 30 0,0 0	100, 00%
57	Подпро- грамма "Обеспе- чение безопасно- сти жизне- деятельно- сти насе- ления на террито- рии Усть- Ницинско- го сельско- го посе- ления"	920	0203	17 10 00 00 00	000	24 6 30 0,0 0	24 6 30 0,0 0	100, 00%
58	Осущест- вление государ- ственных полномо- чий по первично- му воин- скому учету на территори- ях, где отсут- ствуют военные комисса- риаты	920	0203	17 10 45 11 80	000	24 6 30 0,0 0	24 6 30 0,0 0	100, 00%
59	Расходы на выпла- ты персо- налу госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) орга- нов	920	0203	17 10 45 11 80	120	22 8 64 1,3 7	22 8 64 1,3 7	100, 00%
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) нужд	920	0203	17 10 45 11 80	240	17 65 8,6 3	17 65 8,6 3	100, 00%

	ниципаль-ных) нужд							
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	00 00 00 00	000	86 9 05 4,3 3	86 9 05 4,3 3	100, 00%
62	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	00 00 00 00	000	86 9 05 4,3 3	86 9 05 4,3 3	100, 00%
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0310	17 00 00 00 00	000	86 9 05 4,3 3	86 9 05 4,3 3	100, 00%
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	17 10 00 00 00	000	86 9 05 4,3 3	86 9 05 4,3 3	100, 00%
65	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	17 10 12 20 10	000	86 9 05 4,3 3	86 9 05 4,3 3	100, 00%
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	17 10 12 20 10	240	86 9 05 4,3 3	86 9 05 4,3 3	100, 00%
67	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	00 00 00 00	000	11 16 4 03 3,2 1	10 68 4 59 3,5 2	95,7 1%

	Водные ресурсы	920	0406	00 00 00 00	000	10 7 80 9,5 2	10 7 80 9,5 2	100, 00%
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0406	17 00 00 00 00	000	10 7 80 9,5 2	10 7 80 9,5 2	100, 00%
69	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	17 10 00 00 00	000	10 7 80 9,5 2	10 7 80 9,5 2	100, 00%
70	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	17 10 32 31 60	000	10 7 80 9,5 2	10 7 80 9,5 2	100, 00%
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	17 10 32 31 60	240	10 7 80 9,5 2	10 7 80 9,5 2	100, 00%
72	Дорожное хозяйство	920	0409	00 00 00 00	000	8 33 5 81 9,5 8	7 89 8 75 1,1 7	94,7 6%
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-	920	0409	17 00 00 00 00	000	8 33 5 81 9,5 8	7 89 8 75 1,1 7	94,7 6%
74								

	2024годы"							
75	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	17 20 00 00 00	000	8 33 5 81 9,5 8	7 89 8 75 1,1 7	94,7 6%
76	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	17 20 12 41 10	000	6 66 6 63 8,4 3	6 56 6 98 6,1 7	98,5 1%
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17 20 12 41 10	240	6 66 6 63 8,4 3	6 56 6 98 6,1 7	98,5 1%
78	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	17 20 22 41 20	000	1 66 9 18 1,1 5	1 33 1 76 5,0 0	79,7 9%
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-	920	0409	17 20 22 41 20	240	1 66 9 18 1,1 5	1 33 1 76 5,0 0	79,7 9%

	ниципальных) нужд							
80	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	00 00 00 00	000	2 72 0 40 4,1 1	2 67 8 03 2,8 3	98,4 4%
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0412	00 00 00	000	2 71 5 40 4,1 1	2 67 3 03 2,8 3	98,4 4%
82	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	17 30 00 00	000	2 71 5 40 4,1 1	2 67 3 03 2,8 3	98,4 4%
83	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	17 30 12 30 20	000	10 5 92 8,4 0	10 5 92 8,4 0	100, 00%
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17 30 12 30 20	240	10 5 92 8,4 0	10 5 92 8,4 0	100, 00%
85	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	17 30 1S 30 20	000	76 3 57 5,7 1	76 3 57 5,7 1	100, 00%
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17 30 1S 30 20	240	76 3 57 5,7 1	76 3 57 5,7 1	100, 00%

	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	920	0412	17 30 34 38 00	000	1 75 9 30 0,0 0	1 71 6 92 8,7 2	97,5 9%
87								
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17 30 34 38 00	240	1 75 9 30 0,0 0	1 71 6 92 8,7 2	97,5 9%
88								
	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков их земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	920	0412	17 30 44 39 00	000	86 60 0,0 0	86 60 0,0 0	100, 00%
89								
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17 30 44 39 00	240	86 60 0,0 0	86 60 0,0 0	100, 00%
90								
	Непрограммные направления деятельности	920	0412	70 00 00 00	000	5 0,0 0	5 0,0 0	100, 00%
91								

	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	920	0412	70 02 62 32 60	000	5 0,0 0	5 0,0 0	100, 00%
92								
	Иные межбюджетные трансферты	920	0412	70 02 62 32 60	540	5 0,0 0	5 0,0 0	100, 00%
93								
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	00 00 00 00	000	7 95 2 54 0,1 8	7 87 1 34 3,1 5	98,9 8%
94								
	Жилищное хозяйство	920	0501	00 00 00 00	000	51 4 0,05 9,4 9	51 4 0,05 9,4 9	100, 00%
95								
	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0501	17 00 00 00 00	000	51 4 0,05 9,4 9	51 4 0,05 9,4 9	100, 00%
96								
	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	17 50 00 00 00	000	51 4 0,05 9,4 9	51 4 0,05 9,4 9	100, 00%
97								
	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильем	920	0501	17 50 22 30 20	000	50 3 53 8,8 5	50 3 53 8,8 5	100, 00%
98								

	ниями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда							
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	17 50 22 30 20	240	50 3 53 8,8 5	50 3 53 8,8 5	100, 00%
10 0	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	17 50 32 30 90	000	10 52 0,6 4	10 52 0,6 4	100, 00%
10 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	17 50 32 30 90	240	10 52 0,6 4	10 52 0,6 4	100, 00%
10 2	Коммунальное хозяйство	920	0502	00 00 00 00	000	3 46 5 58 7,0 4	3 46 5 58 7,0 4	100, 00%
10 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0502	17 00 00 00	000	3 46 5 58 7,0 4	3 46 5 58 7,0 4	100, 00%
10 4	Подпрограмма "Развитие жилищно-комму-	920	0502	17 50 00 00 00	000	3 46 5 58 7,0 4	3 46 5 58 7,0 4	100, 00%

	нального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"							
10 5	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	17 50 42 30 30	000	22 8 58 7,0 4	22 8 58 7,0 4	100, 00%
10 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	17 50 42 30 30	240	22 8 58 7,0 4	22 8 58 7,0 4	100, 00%
10 7	Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы	920	0502	17 50 44 28 00	000	3 23 7 00 0,0 0	3 23 7 00 0,0 0	100, 00%
10 8	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требо-	920	0502	17 50 44 28 00	840	3 23 7 00 0,0 0	3 23 7 00 0,0 0	100, 00%

	вания гаранта к принципа- лу или уступки гаранту прав тре- бования бенефици- ара к принципа- лу							
10 9	Бла- гоустрой- ство	920	0503	00 00 00 00	000	3 97 2 89 3,6 5	3 89 1 69 6,6 2	97,9 6%
	Му- ниципаль- ная про- грамма "Социаль- но- экономи- ческое развитие Усть- Нижинско- го сельско- го поселе- ния на 2019- 2024годы"	920	0503	17 00 00 00	000	3 97 2 89 3,6 5	3 89 1 69 6,6 2	97,9 6%
11 0	Подпро- грамма "Развитие жилищно- комму- нального хозяйства и повыше- ние энер- гетической эффектив- ности в Усть- Нижин- ском сель- ском посе- лении"	920	0503	17 50 00 00 00	000	3 97 2 89 3,6 5	3 89 1 69 6,6 2	97,9 6%
11 1	Мероприя- тия по уличному освеще- нию насе- ленных пунктов поселения	920	0503	17 50 52 30 40	000	2 26 5 77 1,6 9	2 26 5 77 1,6 9	100, 00%
11 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) нужд	920	0503	17 50 52 30 40	240	2 26 5 77 1,6 9	2 26 5 77 1,6 9	100, 00%
11 3	Мероприя- тия по благо- устройству населен- ных пунк- тов сель-	920	0503	17 50 62 30 50	000	1 70 7 12 1,9 6	1 62 5 92 4,9 3	95,2 4%

	ского по- селения							
11 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) нужд	920	0503	17 50 62 30 50	240	1 70 7 12 1,9 6	1 62 5 92 4,9 3	95,2 4%
11 6	ОХРАНА ОКРУ- ЖАЮ- ЩЕЙ СРЕДЫ	920	0600	00 00 00 00	000	10 0 00 0,0 0	10 0 00 0,0 0	100, 00%
11 7	Дру- гие вопро- сы в обла- сти охраны окружаю- щей среды	920	0605	00 00 00 00	000	10 0 00 0,0 0	10 0 00 0,0 0	100, 00%
11 8	Не- программ- ные на- правле- ния дея- тельности	920	0605	70 00 00 00	000	10 0 00 0,0 0	10 0 00 0,0 0	100, 00%
11 9	Осущест- вление передан- ных пол- номочий по органи- зации деятель- ности по накопле- нию, в том числе по содержа- нию мест (площа- док) накопле- ния твер- дых ком- мунальных отходов на террито- рии сель- ского по- селения	920	0605	70 01 52 20 30	000	10 0 00 0,0 0	10 0 00 0,0 0	100, 00%
12 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (му- ниципаль- ных) нужд	920	0605	70 01 52 20 30	240	10 0 00 0,0 0	10 0 00 0,0 0	100, 00%
12 1	ОБРА- ЗОВАНИЕ	920	0700	00 00 00 00	000	11 00 0,0 0	11 00 0,0 0	100, 00%
12 2	Мо- лодежная политика и оздоров- ление	920	0707	00 00 00 00	000	11 00 0,0 0	11 00 0,0 0	100, 00%

	детей							
12 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0707	17 00 00 00	000	11 00 0,0 0	11 00 0,0 0	100, 00%
12 4	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	17 80 00 00	000	11 00 0,0 0	11 00 0,0 0	100, 00%
12 5	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	17 80 22 50 10	000	11 00 0,0 0	11 00 0,0 0	100, 00%
12 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	17 80 22 50 10	240	11 00 0,0 0	11 00 0,0 0	100, 00%
12 7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	00 00 00 00	000	25 95 2 40 0,0 0	24 33 1 65 0,0 0	93,7 5%
12 8	Культура	920	0801	00 00 00 00	000	25 95 2 40 0,0 0	24 33 1 65 0,0 0	93,7 5%
12 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на	920	0801	17 00 00 00	000	25 92 7 40 0,0 0	24 30 6 65 0,0 0	93,7 5%

	2019-2024годы"							
13 0	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	17 60 00 00	000	25 92 7 40 0,0 0	24 30 6 65 0,0 0	93,7 5%
13 1	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	17 60 12 60 10	000	19 21 2 00 0,0 0	17 59 1 25 0,0 0	91,5 6%
13 2	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17 60 12 60 10	610	19 21 2 00 0,0 0	17 59 1 25 0,0 0	91,5 6%
13 3	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	17 60 22 60 20	000	3 21 6 00 0,0 0	3 21 6 00 0,0 0	100, 00%
13 4	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17 60 22 60 20	610	3 21 6 00 0,0 0	3 21 6 00 0,0 0	100, 00%
13 5	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	17 60 32 60 30	000	2 80 0 00 0,0 0	2 80 0 00 0,0 0	100, 00%
13 6	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17 60 32 60 30	610	2 80 0 00 0,0 0	2 80 0 00 0,0 0	100, 00%
13 7	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сель-	920	0801	17 60 4L 51 90	000	17 5 20 0,0 0	17 5 20 0,0 0	100, 00%

	ских поселений Свердловской области, в 2019 году							
138	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17604L5190	610	1750,00	17520,00	100,00%
139	Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий)	920	0801	1760545192	000	5200,00	5200,00	100,00%
140	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17605192	610	5200,00	5200,00	100,00%
141	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году	920	0801	1760646500	000	4720,00	4720,00	100,00%
142	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17606500	610	4720,00	4720,00	100,00%
143	Непрограммные направления деятельности	920	0801	70000000	000	2500,00	2500,00	100,00%
144	Приобретение переносного тримме-	920	0801	7003720700	000	1500,00	1500,00	100,00%

	ра для МБУК Усть-Ницинский КДЦ							
145	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	7003720700	610	1500,00	1500,00	100,00%
146	ИМБТ из резервного фонда Усть-Ницинскому сельскому поселению на приобретение двух сценических костюмов для Ермаковского ДК	920	0801	7004720700	000	1000,00	1000,00	100,00%
147	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	7004720700	610	1000,00	1000,00	100,00%
148	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	00000000	000	1100,00	1100,00	100,00%
149	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	00000000	000	1100,00	1100,00	100,00%
150	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	1006	17000000	000	1100,00	1100,00	100,00%
151	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	17000000	000	1100,00	1100,00	100,00%
152	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	170129010	000	1100,00	1100,00	100,00%

153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770129010	240	1100000	1100000	100,00%
154	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	00000000	000	15003727,3	15003727,3	100,00%
155	Физическая культура	920	1101	00000000	000	15003727,3	15003727,3	100,00%
156	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	1101	17000000	000	15003727,3	15003727,3	100,00%
157	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	17800000	000	15003727,3	15003727,3	100,00%
158	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	178010	000	15003727,3	15003727,3	100,00%
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	178010	240	15003727,3	15003727,3	100,00%
160	ВСЕГО РАСХОДОВ:					56852497,3	54602473,8	96,04%

		7	3	
--	--	---	---	--

Приложение № 4
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от
_____ 2020 года

**Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за
2019год.**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0	0	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселе-	920 01 03 01 00 10 0000 710	0	0	0

ний в валюте Российской Федерации				
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	565,56	405,16	-160,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-58116,94	-56252,44	1864,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	58682,5	56657,60	-2024,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0	-1830,0	-1830,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 01 00 0000 000	-1830,0	-1830,0	00
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требо-	920 01 06 04 01 10 0000 810	-1830,0	-1830,0	0

вания гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу				
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	1830,0	0	-1830,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	1830,0	0	-1830,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	1830,0	0	-1830,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 500	0	0	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0	0	0
Итого источников внутреннего финанси-	X	565,56	-1424,84	-1990,40

рования дефицита бюджета				
--------------------------------	--	--	--	--

Приложение № 5
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от
_____ 2020 года

**ПРОГРАММА
муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения
на 2019 год**

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий
Усть-Ницинского сельского поселения в 2019 году

№	Цель гарантии	Наименование принципа	Объем гарантии (тыс. руб.)	Наличие преград	Анализ финансового состояния
1	Обязательство юридических лиц, связанных с привлечением кредитов и закупку топлива, необходимого для отопления жилых помещений и жилых помещений, в которых расположены учреждения социальной сферы	МУП «Жилкомсервис»	1 830,	есть	осуществить
2			3 237,	нет	-
Всего:		-	5 067,	-	-

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, в 2019 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей
1	2	3
1	Источники финансирования дефицита местного бюджета	1 830,0
2	Расходы местного бюджета	3 237,0

Приложение № 6
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 06.04.2020 г. N 67

**ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-

Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на публичных слушаниях с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 6, в течение 30 дней после опубликования проекта.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год»

№ п/п	Пункт проекта	Текст проекта	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта с учетом поправки

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в проект решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год», содержащихся в опубликованном проекте, и должны:

- 1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
 - 2) не допускать противоречия либо несогласованности с положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;
 - 3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год».
5. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в комиссию по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год».

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:
- 1) не по указанному выше адресу;
 - 2) несвоевременно;
 - 3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Комиссия по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости комиссия по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год» приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год».

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2019 год», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА).

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

№ 68

с. Усть – Ницинское

О проведении инвентаризации сведений, документов и материалов Усть-Ницинского сельского поселения, размещенных в ИСОГД

Во исполнение ст. 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в срок с 06 апреля 2020 года по 08 апреля 2020 года в администрации Усть-Ницинского сельского поселения инвентаризацию сведений, документов и материалов Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

4. Установить, что инвентаризации подлежат:

- 1) документы территориального планирования Российской

Федерации в части, касающейся территории Усть-Ницинского сельского поселения;

2) документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории Усть-Ницинского сельского поселения;

3) документы территориального планирования Усть-Ницинского сельского поселения и материалы по их обоснованию;

4) Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения и материалы по их обоснованию;

5) документация по планировке территории;

6) материалы по изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

7) документы об изъятии и резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

8) документы о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 06.04.2020 № 68

Состав комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Усть-Ницинского сельского поселения

Судакова К.Г. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии

Аксенов А.Б. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Теплоухова И.И. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Волкова Л.В. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 06.04.2020 № 68

Положение

о Комиссии по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Усть-Ницинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Комиссия по инвентаризации сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – Комиссия), создана в целях проведения инвентаризации сведений, документов и материалов Усть-Ницинского сельского поселения, размещенных в ИСОГД.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.05.2019 № 318-П «Об

утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), рекомендуемого для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области сведений, документов и материалов, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности муниципальных районов, городских округов», а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация проведения инвентаризации сведений, документов и материалов Усть-Ницинского сельского поселения содержащихся в ИСОГД;
- 2) обеспечение своевременного оформления материалов инвентаризации.

4. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) определение правового статуса документов, подлежащих инвентаризации, а также их актуализации;
- 2) анализ документов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности (землеустроительная документация, проектная документация, копии документов, нормативных правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной информации, относящейся к градостроительной деятельности);
- 3) оформление результатов инвентаризации Комиссии и передача инвентаризационной описи в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2020

№ 13-о

с. Усть – Ницинское

О режиме работы администрации Усть-Ницинского сельского поселения в условиях распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 25 марта 2020 года № 206:

1. Установить с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочие дни для сотрудников администрации Усть-Ницинского сельского поселения с сохранением заработной платы. Сотрудникам администрации сельского поселения по возможности перейти на дистанционный труд.
2. Определить ответственных работников, обеспечивающих функционирование администрации поселения согласно графика:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Дата дежурства
1	Судакова Клавдия Григорьевна	Глава сельского поселения	8(34361)25-1-34, 89826915738	30.03.2020 г.
	Соболева Лариса Леонидовна	Специалист I категории	8(34361)27-8-75, 89506492622	
	Лукина Татьяна Николаевна	Ведущий специалист	8(34361) 27-843, 89043888523	
	Теплоухова Ирина Игоревна	Специалист I категории	8(34361)27-8-45, 89193887558	
2	Судакова Клавдия Григорьевна	Глава сельского поселения	8(34361)25-1-34, 89826915738	31.03.2020 г.
	Соболева Лариса Леонидовна	Специалист I категории	8(34361)27-8-75, 89506492622	
	Есаулкова Ирина Николаевна	Ведущий специалист	8(34361)27-8-58, 89041751108	

	Лукина Татьяна Николаевна	Ведущий специалист	8(34361) 27-843, 89043888523	
3	Судакова Клавдия Григорьевна	Глава сельского поселения	8(34361)25-1-34, 89826915738	01.04.2020 г.
	Соболева Лариса Леонидовна	Специалист I категории	8(34361)27-8-75, 89506492622	
	Баранова Светлана Викторовна	Ведущий специалист	8(34361) 25-172, 89506383521	
	Теплоухова Ирина Игоревна	Специалист I категории	8(34361)27-8-45, 89193887558	
3	Судакова Клавдия Григорьевна	Глава сельского поселения	8(34361)25-1-34, 89826915738	02.04.2020 г.
	Соболева Лариса Леонидовна	Специалист I категории	8(34361)27-8-75, 89506492622	
	Теплоухова Ирина Игоревна	Специалист I категории	8(34361)27-8-45, 89193887558	
	Ермаков Виталий Николаевич	Ведущий специалист	8(34361) 20-331	
4	Судакова Клавдия Григорьевна	Глава сельского поселения	8(34361)25-1-34, 89826915738	03.04.2020 г.
	Соболева Лариса Леонидовна	Специалист I категории	8(34361)27-8-75, 89506492622	
	Волохина Надежда Геннадьевна	Заместитель главы администрации	8(34361)25-1-34, 89044381917 4	
	Баранова Светлана Викторовна	Ведущий специалист	8(34361) 25-172, 89506383521	

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений Усть – Ницинского сельского поселения установить с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочие дни для работников с сохранением заработной платы, рассмотреть возможность перехода на дистанционный труд.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА

06 апреля 2020 г.

с. Усть-Ницинское

Тема публичных слушаний:

1. Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА.

Основание на проведение публичных слушаний: Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.02.2020 № 38 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА»

Публичные слушания проводились 06.04.2020 г. (протокол прилагается).
Дата, время, место проведения публичных слушаний:
с. Усть-Ницинское – 06.04.2020 г. в 13 ч. 00 м в здании администрации сельского поселения, зал заседаний Думы сельского поселения.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 14 человек.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

Судакова К.Г., глава Усть-Ницинского сельского поселения

Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний:

Лукина Т.Н., ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

При обсуждении проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА участники публичных слушаний предложений и замечаний не выразили. Проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА рекомендуется к утверждению.

РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА считать состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе Усть-Ницинского сельского поселения проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА согласовать и направить в Думу Усть-Ницинского сельского поселения для утверждения.

3. Опубликовать настоящее заключение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель комиссии: К.Г. Судакова

Секретарь комиссии: Т.Н. Лукина

Смертельная ловушка весной

Приближается время ледохода на реке. Каждый день лед на реке становится все более рыхлым, а значит и непрочным. Пешеходные тропы через реку станут опасными для прохода. Станет возможным провал под лед, а вылезти из воды на лед крайне сложно, а порой и не возможно. Время на спасение в ледяной воде всего несколько минут. При наступлении опасного периода будут выставлены запрещающие аншлаги на пешеходных тропах через реку. МЧС обращается к населению обратить внимание на эти знаки и перестать пользоваться тропами через реку, особенно важно знать это детям.

Помните: человеку жизнь дается только один раз.

Старший госинспектор ЦГИМС МЧС России по Свердловской области Дубовский Н.С.

Информационный вестник Усть – Ницинского сельского поселения

№ 4 (91) от 07 апреля 2020 года

Год основания издания – 2014.

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 07.04.2020 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 15 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.

Распространяется бесплатно