

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

0.09.2017 № 00

с. Усть – Ницинское

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок по месту жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 53***

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок по месту жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 53 следующие изменения:
	1. пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.2 следующего содержания:

«1.2.2 Муниципальная услуга, предусмотренная регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

* 1. пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.2.1 следующего содержания:

«2.2.2.1 Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, могут быть представлены заявителем в многофункциональный центр (филиал многофункционального центра) по месту нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Усть – Ницинского сельского поселения соглашения о взаимодействии, в этом случае получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (филиале многофункционального центра).»;

* 1. пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.3.1 следующего содержания:

«2.3.3.1 В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня приема заявления и прилагаемых документов в МФЦ.»;

* 1. пункт 2.4. раздела 2 дополнить подпунктов 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1 В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ администрация самостоятельно взаимодействует с заявителем в порядке выполнения иных административных процедур, связанных с принятием решений о предоставлении муниципальной услуги (в том числе направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в приеме документов с одновременным уведомлением об этом МФЦ).»;

* 1. пункт 2.8. раздела 2 дополнить подпунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7 В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ при предоставлении заявителем оригинала документа и незаверенной копии, оператор МФЦ сверяет копии с подлинником каждого документа и заверяет каждую копию с проставлением штампа «Копия верна» и указанием своей должности, фамилии, инициалов имени и отчества и даты приема в МФЦ.»;

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского

сельского поселения К.Г. Судакова