|  |
| --- |
|  uniz-01-g-b**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 01.07.2015 № 165с. Усть – Ницинское |

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения**

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) формирования, утверждения и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Установить, что положения настоящего Постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети "Интернет".

 4. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину.

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден

постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 01.07.2015г. № 165

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, утверждению и ведению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

 2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения.

3.Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения формирует, утверждает и ведет ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

 4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Ведомственные [перечни](#Par73) муниципальных услуг и работ утверждаются постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся муниципальные учреждения;

 3) код муниципального органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

 4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 5](#Par41) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку формирования,

утверждения и ведения

ведомственных перечней

муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями

Усть-Ницинского сельского поселения

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование муниципальной услуги (работы) | Код ОКВЭД | Наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - главного распорядителя средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения | Код муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - главного распорядителя средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Наименование муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) | Коды муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу), в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Вид деятельности муниципального учреждения Усть-Ницинского сельского поселения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных актов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |