

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 23.11.2023 г. № 263

с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Положения о Единой комиссии***

***по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд***

***Усть-Ницинского сельского поселения***

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения(приложение).

 2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.10.2014 № 339 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения П.А. Сухнева.

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения А.С. Лукин

Приложение

 к постановлению администрации

 Усть-Ницинского сельского поселения

от 23.11.2023 № 263

***Положения о Единой комиссии***

***по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд***

***Усть-Ницинского сельского поселения***

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения(далее - Единая комиссия) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Заказчик) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

 1.2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

 1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактным управляющим администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее – контрактный управляющий).

 1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

 1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактным управляющим и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением, Законом о контрактной системе.

**2. Правовое регулирование**

 2.1 Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

 3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурентных способов определения поставщиков, предусмотренных Законом о контрактной системе.

 3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством;

- профессионализма заказчика,

- стимулирования инноваций;

- единства контрактной системы в сфере закупок,

- ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**4. Функции Единой комиссии**

 4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Единая комиссия выполняет действия, предусмотренные положениями Закона о контрактной системе для конкретного способа осуществления закупки.

**5. Порядок создания и работы Единой комиссии**

 5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением Заказчика. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

 5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

 5.3. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

 5.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

 5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.5.4. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, не соответствующих требованиям п. 5.4. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

 5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

 5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Единой комиссии осуществляется секретарем Единой комиссии.

 5.8. Члены Единой комиссии вправе:

5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе или электронном запросе котировок.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

 5.9. Члены Единой комиссии обязаны:

5.9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.9.3. Соблюдать требования Закона о контрактной системе, исполнять возложенные на них указанным законом функции.

 5.10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

 5.11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**6. Обязанности председателя Единой комиссии**

 **(лица, его замещающего)**

 6.1. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.1.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение Комиссией функций, в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.1.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.1.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

**7. Обязанности секретаря Единой комиссии**

 7.1. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим.

**8. Ответственность**

 8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.2. Не реже, чем один раз в два года по решению Заказчика может изменяться состав членов Единой комиссии. Такая замена производится в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.