



Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2024

№ 150-НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть - Ницинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» Захарову Андрею Аркадьевичу:
 - 1) разработать Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения»;
 - 2) провести мероприятия, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.
 3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.08.2022 № 208-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения» (с измен. от 01.06.2023 № 116-НПА, от 01.12.2023 № 273-НПА) признать утратившим силу.
 4. Настоящее постановления вступает в силу с 01.07.2024 года.
 5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nitsinskoye.rf.
 6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановление администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 11.06.2024 № 150-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района. Положение применяется при исчислении заработной платы, устанавливает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» (далее — МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения»).

2. Положение направлено на обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда при выполнении работ, рациональное использование и экономии бюджетных средств, развитие инициативы и ответственного отношения работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» к должностным обязанностям.

3. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему и внутреннему).

4. Система оплаты труда в МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливается настоящим положением, локальными нормативными актами, разработанными МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» с учетом:

- минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и професий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- положений статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- районного коэффициента, применяемого для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Фонд оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований бюджета Усть - Ницинского сельского поселения, утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством.

В положении об оплате труда работников учреждения предусматриваются конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

Предельная штатная численность работников учреждения составляет 6 единиц.

Штатное расписание разрабатывается МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда и включает все должности работников. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

Размер, порядок и условия оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

На основании настоящего Положения руководитель МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» разрабатывает и после согласования с Главой Усть-Ницинского сельского поселения утверждает Положение об оплате труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения».

С каждым работником должен быть заключен трудовой договор, в котором в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» установлены условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, качества выполненных работ, установлен размер вознаграждения, меры социальной поддержки. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не должны допускать двойного толкования.

Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок оплаты труда руководителя (директора) МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливается настоящим Положением.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 17 и 30 числа каждого месяца путем перечисления на указанный работником счет в банке. Начисление оплаты труда работникам производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, подписанного руководителем учреждения.

Задержка выплаты заработной платы по вине работодателя не допускается.

Ежемесячно каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

Система оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов.

При определении размера оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, общий стаж работы, стаж работы по специальности, по занимаемой должности);
- 2) особенности порядка и условий труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения»;
- 3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами.

Размеры должностных окладов работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Работникам МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Годовой фонд оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» формируется на календарный год и включает в себя:

1. Должностные оклады в соответствии с замещаемой должностью до 12 должностных окладов.
2. Выплаты стимулирующего характера в размере до 18,6 должностных окладов.
3. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат уральского коэффициента, в размере 1,2 оклада.
4. Материальную помощь в размере до 2 должностных окладов на каждого работника.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом уральского коэффициента.

Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен главным распорядителем бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

Фонд оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» устанавливается исходя из среднего размера указанных выплат за два предыдущих года без учета его увеличения, произведенного по решению главного распорядителя.

Фонд оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний);
- существенных изменений условий труда;
- принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера.

Из фонда оплаты труда работникам МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и её конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения». Решение об оказании материальной помощи работнику и её конкретных размерах принимает руководитель МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь работникам, занятым по совместительству в учреждении не выплачивается.

Экономия средств по фонду оплаты труда, может направляться руководителем МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» на текущий финансовый год.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) и (или) в абсолютном размере.

В целях поощрения работников за выполненную работу, в МКУ «Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения» могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

1) Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 50 процентов от оклада, устанавливается к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность;

2) Ежемесячная надбавка в размере до 30 процентов к должностному окладу за качество выполнения работ;

3) Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размере до 25 процентов от оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее процентная надбавка) устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет – 10 %
- от 8 до 13 лет – 15 %
- от 13 до 18 лет – 20 %
- от 18 до 23 лет – 25 %
- свыше 23 лет – 30 %.

Стаж работы для работников МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» исчисляется от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Ответственность за установление размера надбавки за выслугу лет возлагается на главного бухгалтера в МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения».

4) ежемесячная премия по результатам работы до 50,0 процентов.

Размер ежемесячной премии по результатам работы осуществляется в соответствии с критериями и показателями, установленными локальным нормативным актом МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения».

При премировании работников должно учитываться:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

2) своевременное и качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

3) качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности;

4) соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

5) отсутствие дисциплинарного взыскания.

При определении размера премии работникам за отчетный период основаниями для снижения ее размера либо отказа в премировании могут быть следующие критерии:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, поручений руководителя, должностных обязанностей или некачественное их выполнение;

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

3) низкая результативность работы;

4) несоблюдение требований должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, нарушения трудовой или производственной дисциплины;

5) утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения», иное причинение ущерба действиями работника.

Премирование работников МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» осуществляется на основании распоряжения (приказа) директора (работодателя) с указанием в нем размера премии, в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» может выплачиваться:

1) единовременное денежное поощрение в размере до одного должностного оклада:

- за безупречную и эффективную трудовую деятельность;

- к праздничным дням, юбилейным датам (50, 55, 60 лет со дня рождения) и иные выплаты в соответствии с коллективным договором.

Размер премии определяется в процентах к должностному окладу работников МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения».

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работникам МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» при наличии оснований для их выплаты в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимается руководителем МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения».

Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения показателей эффективности руководитель МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» вправе на срок до 3 месяцев установить работнику ежемесячную персональную надбавку к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в сниженном размере.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, всем работникам МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения», включая работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих отдельных профессий, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов), выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения», утвержденного на соответствующий финансовый год.

Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 1,15.

Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы, как по основному месту работы, так и по совместительству. При этом расходы на указанные цели производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного главным распорядителем средств бюджета Усть – Ницинского сельского поселения.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденных бюджетных средств в части оплаты труда.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения», утвержденного на соответствующий финансовый год.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда, утвержденного главным распорядителем средств бюджета Усть – Ницинского сельского поселения.

Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты - 20 процентов части должностного оклада за час работы работника.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части долж-

ностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднemesячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера

Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя определяется трудовым договором, заключенным работодателем.

Размер, порядок и условия оплаты труда главного бухгалтера определяется трудовым договором с руководителем МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения».

Заработная плата руководителя (директора) МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя (директора) МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» устанавливается в зависимости от сложности выполняемых работ, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения», в том числе связанных с масштабом управления, особенностями и значимостью МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения», а также уровнем профессионального образования руководителя, численностью работающих в МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения».

В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» размеры выплат стимулирующего характера уменьшаются.

6. Заключительные положения

Размер заработной платы работников МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Изменение размеров и условий оплаты труда работников МКУ «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения» осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть – Ницинского сельского поселения»

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
1.	Директор	19701,00
2.	Главный бухгалтер	14381,00
3.	Водитель	10761,00
4.	Разнорабочий	5517,00

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024

№ 151

с. Усть – Ницинское

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Усть – Ницинского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Усть – Ницинского сельского поселения на 2025 год на 13.00 часов 25 июня 2024 года.

Место проведения: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. 7.

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Усть – Ницинского сельского поселения на 2025 год:

Сухнев П.А. - заместитель главы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Мочалова О.В. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Востриков Ю.И. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Усть – Ницинского сельского поселения на 2025 год обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nicinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

(с проектом схемы теплоснабжения можно ознакомиться на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf в разделе «Публичные слушания»)

Раздел II. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера



ПАМЯТКА «Безопасность на водоёмах в летний период. Основные правила безопасности поведения на воде».

На водоёмах запрещается:

- купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;
- купание в необорудованных, незнакомых местах;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и к другим плавсредствам;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

Меры обеспечения безопасности детей на воде

Взрослые обязаны не допускать:

- одиночное купание детей без присмотра;
- купание в неустановленных местах;
- катание на непригодных для этого средствах, предметах.

Все дети должны помнить правила:

- купаться только в специально отведенных местах;
- не подплывать к близко идущим судам, лодкам и не допускать шалостей на воде;
- если вас подхватило течение, двигайтесь по диагонали к ближайшему берегу;
- не подавай ложных сигналов тревоги, не плавай на надувных матрацах, камерах, досках;
- никогда не играй в игры с удерживанием "противника" под водой - он может захлебнуться;
- не нырять в воду в незнакомых местах, с лодок, крутых берегов, причалов;
- опасно прыгать или резко входить в воду после длительного пребывания на солнце. При охлаждении в воде происходит резкое рефлекторное сокращение мышц, что влечет за собой остановку дыхания;
- не купаться в воде при температуре ниже +18°C;
- не бросать в воду банки, стекло и другие предметы, опасные для купающихся;
- купаться только в присутствии старших.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ!

Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит **ТОЛЬКО ОТ ВАС!**

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой:

провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим

Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не нырять при недостаточной глубине водоёма, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоёме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

ПАМЯТКА

Если тонет человек:

- Сразу громко зовите на помощь: «Человек тонет!»
- Попросите вызвать спасателей и «скорую помощь».
- Бросьте тонущему спасательный круг, длинную веревку с узлом на конце.
- Если хорошо плаваете, снимите одежду и обувь и вплавь доберитесь до тонущего. Заговорите с ним. Если услышите адекватный ответ, смело подставляйте ему плечо в качестве опоры и помогите доплыть до берега. Если же утопающий находится в панике, схватил вас и тащит за собой в воду, применяйте силу. Если освободиться от захвата вам не удастся, сделайте глубокий вдох и нырните под воду, увлекая за собой спасаемого. Он обязательно отпустит вас. Если утопающий находится без сознания, можно транспортировать его до берега, держа за волосы.

Если тонешь сам:

- Не паникуйте.
- Снимите с себя лишнюю одежду, обувь, кричи, зови на помощь.
- Перевернитесь на спину, широко раскиньте руки, расслабьтесь, сделайте несколько глубоких вдохов.
- Прежде, чем пойти купаться, не забудьте взять с собой английскую булавку. Она поможет вам, если в воде начнутся судороги. Если же у вас свело ногу, а булавки при себе нет, ушпните несколько раз икроножную мышцу. Если это не помогает, крепко возьмитесь за большой палец ноги и резко выпрямите его. Плывайте к берегу.

Вы захлебнулись водой:

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
- затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
- при необходимости позовите людей на помощь.

ПАМЯТКА

Правила оказания помощи при утоплении:

1. Перевернуть пострадавшего лицом вниз, опустить голову ниже таза.
2. Очистить ротовую полость.
3. Резко надавить на корень языка.
4. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.
5. Если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка.
6. Вызвать «Скорую помощь».

Если человек уже погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если утонувший находился в воде не более 6 минут.

НЕЛЬЗЯ:

ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО БЕЗ ВНИМАНИЯ (в любой момент может произойти остановка сердца);
САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕВОЗИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, ЕСЛИ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫЗВАТЬ СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ.

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ЧТО ТАКОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ?

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, **ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) **СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВА С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.**

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ: КАК ПОСТУПИТЬ?



ПОД ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ ВЗЯТКИ ПОНИМАЕТСЯ требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие

условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 6).

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

➤ **предметы** – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость;

➤ **услуги имущественного характера** – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

➤ **нные формы взятки** – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определённого продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, другие блага, полученные безвозмездно или по заниженной стоимости.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает четыре вида преступлений, связанных со взяткой:



• получение взятки (статья 290 УК РФ);

• дача взятки (статья 291 УК РФ);

• посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ);

• мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ).

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЁН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО?



За взяточничество к уголовной ответственности привлекаются:

- взяткодатель;
- взяткополучатель;
- посредник во взяточничестве (тот, кто непосредственно передаёт взятку по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствует взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки).

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ лицо, давшее взятку либо передавшее взятку, если оно:

➤ активно способствовало раскрытию, пресечению и (или) расследованию преступления;

➤ либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;

➤ либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче (передаче) взятки.

ПОМНИТЕ! Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органом стало известно об этом из других источников и лицо, передавшее взятку, поставлено перед фактом обнаружения совершения им преступления.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ (ПОДКУПА):

➤ внимательно выслушайте и запомните поставленные вымогателем условия (размер взятки, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

➤ постарайтесь под любым благовидным предлогом перенести встречу для окончательного решения вопроса о передаче вознаграждения;

➤ заинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае дачи (передачи) взятки.

➤ При этом необходимо, чтобы инициатива передачи взятки исходила от должностного лица. В противном случае, возможна провокация с целью скомпрометировать Вас либо искусственно создать доказательства совершения Вами преступления.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ?



САМЫЙ ЭФФЕКТИВНЫЙ СПОСОБ – при первой возможности обратиться с устным или письменным сообщением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства (районные, городские) или в их вышестоящие органы:

Прокуратура Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620219, ул. Московская, 21. Телефон: (343) 376-82-61



Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. просп. Ленина, 15. Телефон: (343) (343) 358-71-61

Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620142, ул. Щорса, 18. Телефон: (343) 297-71-79

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. Вайнера, 4. Телефон: (343) 371-37-51



При вымогательстве взятки со стороны сотрудников правоохранительных органов Вы можете обратиться непосредственно в подразделение собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых сотрудниками соответствующего ведомства.

сотрудниками соответствующего ведомства.

КАК НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ФАКТЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА

У ВАС ВЗЯТКИ



В заявлении о факте вымогательства у Вас взятки необходимо точно указать:

- **кто** из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа или организации) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершенные подкупа;

- **какова сумма и характер** вымогаемой взятки (подкупа);
- **за какие конкретно действия (или бездействие)** у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- **в какое время, в каком месте и каким образом** должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;
- **иные сведения**, которые, по Вашему мнению, могут пригодиться сотрудникам правоохранительных органов.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛЕСНОМ МАССИВЕ

ОТПРАВЛЯЯСЬ В ЛЕС:

- ОДЕВАЙТЕСЬ ЯРКО, ЧТОБЫ БЫТЬ ЗАМЕТНЕЕ;
- СООБЩИТЕ РОДСТВЕННИКАМ (СОСЕДАМ, ДРУЗЬЯМ) В КАКОЙ РАЙОН СОБИРАЕТЕСЬ И КОГДА ВЕРНЁТЕСЬ;
- ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ОРИЕНТИРЫ ПОВЛИСТИ: РЕКА, ДОРОГА, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СТАНЦИЯ.

ЕСЛИ ВЫ ЗАБЛУДИЛИСЬ:

- не поддавайтесь панике;
- ищите тропинку, просеку или линию электропровода;
- если нашли ориентир – идите прямо на него;
- не переходите водоем, особенно болото, идите вдоль или от него.

ЕСЛИ ПРИДЁТСЯ ЗАНОЧЕВАТЬ В ЛЕСУ:

- разожгите костер на высоком месте, вблизи большого дерева;
- ложитесь лицом к костру;
- попытайтесь не спать – возможно, вас уже ищут.

ВОЗЬМИТЕ С СОБОЙ:

- СОТОВЫЙ ТЕЛЕФОН;
- СВИСТОК (С ЕГО ПОМОЩЬЮ МОЖНО ПОДАТЬ СИГНАЛ, ЕСЛИ ГОЛОС ОКРИП);
- НЕОБХОДИМЫЕ ЛЕКАРСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ БИНТ И ЙОД;
- ТЁПЛЫЕ ВЕЩИ И ДУЖЕВИК;
- СПИЧКИ В ВОДОНЕПРОНИЦАЕМОЙ УПАКОВКЕ;
- НЕБОЛЬШОЙ ЗАПАС ДЕНЕГ.

СОВЕТ РОДСТВЕННИКАМ И ДРУЗЬЯМ: если стало известно, что человек из леса не вышел, немедленно обращайтесь в полицию!

Правила поведения в лесу

- не ходить в лес один, только со взрослыми;
- возьмите с собой телефон для связи с родственниками;
- нельзя уходить вглубь леса;
- нельзя разорвать гнезда птиц;
- нельзя разорять муравейники;
- нельзя оставлять мусор в лесу;
- нельзя ломать деревья и кусты;
- нельзя разводить огонь в лесу;
- запрещено разжигать костер без взрослых, не сжигайте высохшую траву или листья;
- нельзя шуметь в лесу: кричать, слушать громкую музыку, такое поведение вызывает беспокойство у лесных жителей;
- не ловите шмелей, бабочек, стрекоз, божьих коровок;
- не убивайте пауков, не рвите паутину;
- не срывайте цветы, тем более с корнем;
- никогда не пробуйте на вкус неизвестные ягоды, растения и грибы, велика вероятность, что они ядовиты;
- собирая съедобные грибы можно только под присмотром взрослых, не в коем случае не выходя из, используйте ножиком, чтобы не повредить грибницу;
- если заблудился, необходимо оставаться на том же месте, громко позвать на помощь, набрать номер службы спасения – 112.

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения
№ 7 (153) от 11.06.2024 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 11.06.2024 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 2 листах.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Лукин А.С., Сухнев П.А., Рыбакова Н.А., Аксенов А.Б., Востриков Ю.И.

Распространяется бесплатно