



## Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

### Раздел I. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

с. Усть – Ницинское

№ 28-НПА

*О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2019 № 27 – НПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»*

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2019 № 27 – НПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 15.08.2019 № 156-НПА, от 30.10.2019 № 224-НПА, от 21.05.2020 № 96 – НПА, от 21.07.2021 № 152-НПА, от 05.10.2021 № 210-НПА, от 12.04.2022 № 94-НПА, от 24.08.2022 № 211-НПА) следующие изменения:

1.1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения П.А. Сухнева.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 30.01.2024 № 28 – НПА

#### Перечень

муниципального имущества, находящегося в собственности Усть – Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п / п	вид объекта	наименование объекта	местонахождение объекта	общая площадь, м2	назначение объекта	правообладатель
1	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободотуринский район, ПСКХ «Родина»	1440000	сельское хозяйство	ИП (КФХ) Ларионов Василий Владимирович
2	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободотуринский район, КХ «Липчинское»	764000	сельское хозяйство	ИП (КФХ) Тарасов Василий Петрович
3	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободотуринский район, Усть-Ницинское сельское поселение	1140000	сельское хозяйство	ООО Агрехолдинг «Слободотуринский»
4	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободо-	2580000	сельское хозяйство	ООО Агрехолдинг

	сток	сток	Туринский район, Усть-Ницинское сельское поселение		стевное использование	«Слободо-Туринский»
5	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Краснослободское, ул.Ленина, 22	1611	предприимательство	-
6	здание	Административное здание	Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Краснослободское, ул.Ленина, 22	841,8	нежилое здание	-
7	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободо-Туринский район, КХ «Липчинское»	1080000	сельскохозяйственное использование	ИП (КФХ) Задорных Степан Викторович

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2024 г.

№ 29

с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в список добровольной народной дружины Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 21.03.2013 г. № 121 (с изменениями от 03.03.2017 № 55, от 22.09.2017г №242, от 09.04.2019г № 65, от 05.12.2019г №252)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.03.2011г. № 40 «Об утверждении положения о добровольной народной дружине Усть-Ницинского сельского поселения», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях привлечения общественности к участию в деятельности по охране общественного порядка на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в список добровольной народной дружины Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 21.03.2013 г. № 121 (с изменениями от 03.03.2017 № 55, от 22.09.2017г № 242, от 09.04.2019г № 65, от 05.12.2019г №252), следующие изменения:

1.1. строки 3, 16

3.	Лукин Артем Сергеевич	1996г	с. Усть-Ницинское, ул. Октябрьская 36 кв. 2	89530567494
16	Галкин Алексей  Николаевич	1968	с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д.43 А	89530567494

списка исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения П.А. Сухнева.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2024

№ 30/1

с. Усть – Ницинское

**Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2024 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Свердловской области от 24.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 11.12.2023 N 920-РП «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья и паводковых вод в 2024 году на территории Свердловской области», с учетом постановления Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 11.01.2024 № 04 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2024 году на территории Слободо-Туринского муниципального района», в целях обеспечения жизнедеятельности населения, устойчивого функционирования организаций, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых и хозяйственных объектов от негативного воздействия вод, а также снижения возможных ущербов от негативного воздействия вод, безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2024 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать работы:
  - по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья с 12 марта 2024 года,
  - по очистке водопропускных труб и трубопереездов для сброса талых вод с проезжей части улиц и исключения подтопления весенними водами общественных и жилых зданий на территории поселения;
  - по снижению уровня воды в прудах до минимальных значений, укреплению их берегов, подготовке водосбросных сооружений к пропуску весеннего половодья;
  - по информированию населения через объявления о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водных объектов на территории поселения с 13 марта 2024 года.
- Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в период прохождения весеннего паводка утвердить состав противопаводковой комиссии на территории поселения на 2024 год (приложение № 1).
- Утвердить План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории поселения в 2024 году (приложение № 2).
- Утвердить Порядок действия населения при угрозе затопления и затоплении населенных пунктов (приложение № 3).
- Директору МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения В. А. Голякову для устранения аварийных ситуаций в многоквартирном жилом фонде, связанных с затоплением тальми

водами подвальных помещений: организовать расчистку придомовых территорий.

6. Директору МУП «Север» Усть-Ницинского сельского поселения М.М. Храмцову в период паводка организовать работу лодочной переправы для перевоза населения в экстренных случаях.

7. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 16.01.2023 г. № 11-НПА «Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2023 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

8. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.usty-nicinskoe.rf](http://www.usty-nicinskoe.rf).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения А.С.Лукин

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 01.02.2024 г. № 30/1

**Состав противопаводковой комиссии  
Усть-Ницинского сельского поселения на 2024 год**

Сухнев П.А. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Аксенов А.Б. – специалист I кат. администрации Усть-Ницинского

сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сидорова Л.А. – специалист I кат. администрации Усть-Ницинского

сельского поселения;

Есаулкова И.Н.- ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Шанаурина О.П. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Голяков В.А.– директор МУП «Жилкомсервис»;

Храмцов М.М. – директор МУП «Север»;

Семенюк И.А - начальник ПЧ 12/7 ГКПТУ СО «ОПС СО № 12» (по согласованию);

Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

Зотова Т.В. - директор МКОУ «Краснослободская СОШ» (по согласованию);

Сарычева С.Ю. - директор МКОУ «Усть-Ницинска СОШ» (по согласованию);

Сабирова И.А. - директор МКОУ «Ермаковская ООШ» (по согласованию);

Рямов И.Г. - директор МКОУ «Липчинская СОШ» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 01.02.2024 г. № 30/1

**План**

**мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Провести заседание комиссии «Об итогах работы по весеннему половодью 2023 г. и задачи на 2024 г.»	Февраль	Председатель комиссии Сухнев П.А.

2.	Информирование населения через средства массовой информации о прогнозе паводковой обстановки, ее развитии, о мерах по защите населения и уменьшению ущерба от наводнения, о порядке действий при угрозе наводнения и в период паводка	паводковый период	Председатель комиссии Сухнев П.А., специалисты I кат, ведущие специалисты администрации
3.	Составить график дежурства сотрудников администрации для контроля и оперативного сбора и доведения информации до ЕДДС района о ходе пропуска паводковых вод в Усть-Ницинском сельском поселении	Март	Председатель комиссии Сухнев П.А.
4.	Организовать проведение обследований и проведение необходимых работ по очистке подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора	Март	Директор МУП «Север» Храмцов М.М., Специалисты I кат., Ведущие специалисты администрации
5.	Проверить наличие и привести в соответствие регистрационную и техническую документацию плавсредств которые будут задействованы на переправе	До 21 марта	Директор МУП «Север» Храмцов М.М.
6.	Провести ремонтные работы (при необходимости) моторной лодки, и проверить готовность к работе переправы	Март	Директор МУП «Север» Храмцов М.М..
7.	Проверить наличие и соответствие документов у судоводителей которые будут работать на переправе. При необходимости проверить их подготовку и аттестацию в установленном порядке	до 13 марта	Директор МУП «Север» Храмцов М.М.
8.	Организовать завоз в населенные пункты муки, соли, спичек и др. товаров первой необходимости	до 05 апреля	Предприниматели
9.	Обеспечить запасы в заречных ФАП лечебно-профилактических перевязочных материалов	до 05 апреля	Главный врач ГАУЗ СО «Слобдо-Туринская районная больница» Храмцова С.Г. (по плану мероприятий Главы МР)
10	Составить списки населения, проживающих в зоне возможных затоплений, по каждому населенному пункту, подготовить пункты временного размещения для эвакуируемого населения и сельскохозяйственных животных	до 01 апреля	Специалисты I кат., ведущие специалисты администрации
11.	Провести работы по укреплению дамб и гидротехнических сооружений	до выхода рек из берегов	Председатель комиссии Сухнев П.А., Директор МУП «Север» Храмцов М.М., специалист I кат.

			администрации Шанаурина О.П.
12.	Создать дополнительные запасы строительных материалов, электрооборудования, спасательных средств, средства связи, необходимых для ликвидации возможных разрушений в период паводка	март	Директор МУП «Север» Храмцов М.М.
13.	Подготовить подъезды к паромным переправам в соответствии с правилами инспекции Центра ГИМС, ГИБДД	до начала работы паромных переправ	Директор МУП «Север» Храмцов М.М.
14.	Подготовить памятки населению по его действиям в период половодья, в случае угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (магазины, клубы, остановки общественного транспорта, почтовые отделения, информационный щиты)	при подготовке к половодью	Председатель комиссии Сухнев П.А., Специалисты I кат., ведущие специалисты администрации

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 01.02.2024 г. № 30/1

**Порядок  
действия населения при угрозе затопления и затоплении населенных пунктов**

**1. При получении сигнала о подъёме уровня воды:**

- отключить газ, электричество, погасить огонь в печах;
- перенести на верхние этажи или чердаки воду, запас продуктов, ценные вещи, медицинские средства и документы;
- укрепить или забить окна и двери первых этажей досками или другими материалами.

**2. При высоком уровне воды:**

- подняться на крышу дома, вывесить заметное днём полотнище, а ночью подавать световые сигналы фонариком, керосиновой лампой, свечой или факелом;
- для сбережения тепла находиться ближе друг к другу или делать активные упражнения.

**3. При спаде уровня воды:**

- не прикасаться к порванным и провисшим электропроводам;
- по возможности сообщить в соответствующие службы о замеченных разрушениях газовых, водопроводных, канализационных и электрических сетей;
- перед входом в строение убедиться, что его конструкции не имеют серьёзных разрушений, а войдя в помещение, немедленно откройте окна и двери для проветривания;
- в темное время суток не включайте свет сразу, а убедитесь в том, что в помещении не произошла утечка газа;
- ни в коем случае не употреблять в пищу попавшие в воду продукты.

**4. Если наводнение произошло неожиданно, и вы оказались в воде:**

- попытайтесь удержаться за нетонущие предметы, сделав из них своеобразный плот;
- старайтесь выбрать на возвышенное место и подавайте сигналы, чтобы спасателям было легче вас обнаружить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2024

№ 32

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2024-2026 гг.**

В связи с существующей угрозой заноса африканской чумы свиней в целях координации действий по проведению мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2024-2026 гг. (приложение № 1).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 03.02.2021 г. № 25 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021-2023 гг.» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: [www.usty-nicinskoe.rf](http://www.usty-nicinskoe.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Сухнева П.А.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение №1 к  
постановлению администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 05.02.2024 г. № 32

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2024-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<b>Раздел I. Организация взаимодействия</b>			
1.	Обеспечение реализации освещения населения Усть-Ницинского сельского поселения через электронные и печатные средства массовой информации материалов об опасности африканской чумы свиней (далее АЧС), специфичности возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и	2024-2026 гг.	Глава Слободского района; Глава Усть-Ницинского сельского поселения; Краснослободский ветучасток; Байкаловское управление АПКИП (по согласованию); Ирбитский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по

	распространения вируса АЧС, неотложных действиях граждан в случае возникновения заболевания АЧС или подозрении на это заболевание, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции и принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших нарушения		согласованию)
--	--	--	---------------

**Раздел 2. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции**

2.	Обеспечение учета поголовья свиней: в личных подсобных хозяйствах – на основе данных книг похозяйственного учета.	ежеквартально	Глава Усть-Ницинского сельского поселения;  Специалисты администрации Усть-Ницинского сельского поселения
----	---	---------------	---

**Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции**

3.	Обеспечение работы свиноводческих предприятий, свиноводческих хозяйств всех форм собственности в режиме безвыгульного содержания свиней.  Обеспечение соблюдения ветеринарно-санитарных правил, касающихся недопущения заноса и распространения вируса АЧС	2024-2026 гг.	Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, свиноводческих хозяйств
4.	Обеспечение выполнения запрета на: 1) скармливание свиньям пищевых отходов без их термической обработки (проваривание в течение 3 –х часов);  2) реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности, в том	2024-2026 гг.	Руководители свиноводческих предприятий субъектов малого предпринимательства, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, свиноводческих хозяйств

	числе из столовых.  Информирование ГБУСО Байкаловская ветстанция о принимаемых мерах по безопасному обращению пищевых отходов и случаях выявления продуктов животного происхождения, поступивших из неблагополучных по АЧС регионов.		
--	--	--	--

**Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотических ситуаций в Усть-Ницинском сельском поселении**

5.	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения	Февраль 2024 г.	Глава Усть-Ницинского сельского поселения
6.	Организация мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных.	2024-2026 гг.	Глава Слободо-Туринского муниципального района;  Глава Усть-Ницинского сельского поселения;  Руководители свиноводческих предприятий
7.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли.	2024-2026 гг.	Глава Слободо-Туринского муниципального района,  Глава Усть-Ницинского сельского поселения  ГБУСО Байкаловская ветстанция  ММО МВД России «Байкаловский» (по согласованию)  Ирбитский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
8.	Адресное информирование население о проведении мероприятий по предотвращению возникновения АЧС путем проведения сельских сходо, распространения информационных листовок,	2024-2026 гг.	Глава Слободо-Туринского муниципального района,  Глава Усть-Ницинского сельского поселения  ГБУСО Байкаловская ветстанция

	памяток.		
9.	Организация совместных проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота продукции свиноводства, а также предприятий общественного питания на предмет выполнения ими требований санитарного законодательства по сбору и утилизации пищевых продуктов.	2024-2026 гг.	Глава Слободо-Туринского муниципального района,  Глава Усть-Ницинского сельского поселения  ГБУСО Байкаловская ветстанция  ММО МВД России «Байкаловский» (по согласованию)  Ирбитский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
10	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания и выполнение требований по обработке автотранспорта для перевозки продуктов.	2024 – 2026 гг.	Глава Слободо-Туринского муниципального района,  Глава Усть-Ницинского сельского поселения  ГБУСО Байкаловская ветстанция  Байкаловское управление АПК и П  Ирбитский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)  ГБУСО Байкаловская ветстанция

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2024

№ 33

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения на 2024 – 2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Санитарными правилами от 31.05.1996 г. СП 3.1.096-96, утвержденными Госкомсанэпиднадзором России

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения на 2024-2026 годы (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 03.02.2021 г. № 26 «О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Сужнева П.А.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановление администрации  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
от 05.02.2024 № 33

**План мероприятий  
по профилактике бешенства среди людей и животных  
на территории Усть-Ницинского сельского поселения  
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Подготовка и проведение заседаний противозооотических комиссий по проблеме профилактики бешенства по Усть-Ницинскому сельскому поселению	2024-2026 гг.	Глава сельского поселения Лукин А.С.;  Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
2.	Проведение совместных заседаний по повышению эффективности мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболевания бешенством среди людей и животных	2024-2026 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.  Фельдшер  Усть-Ницинской ОВП  Лукина Е.Г.
<b>2. Противозидемические мероприятия</b>			
1.	Обязательная лечебно-профилактическая иммунизация лиц, подверженных риску инфицирования вирусом бешенства	2024-2026 гг.	Фельдшер  Усть-Ницинской ОВП  Лукина Е.Г.
2.	Оказание первой медицинской помощи лицам, обратившимся по поводу укусов, ослюнения животными	2024-2026 гг.	Фельдшер  Усть-Ницинской ОВП  Лукина Е.Г.
<b>3. Противозидоотические мероприятия</b>			
1.	Организация и проведение профилактической вакцинации против бешенства домашних животных в населенных пунктах	в течение  2024-2026 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
2.	Информирование населения о профилактике заболевания бешенством среди людей и животных через листовки и	в течение  2024-2026 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.

	памятки.		
3.	Проведение бесед с охотниками о личной гигиене и профилактике бешенства	Постоянно	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
4.	Допускать до охоты только вакцинированных собак, с регистрационными удостоверениями, свидетельствующими о прививке против бешенства.	2024-2026 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.  Охотпользователи охотничьих хозяйств «Вебрь» Шалапугин С; «Ермак» Устюгов М.В.
5.	Оральная иммунизация диких животных против бешенства вакциной «Оралрабивак».	2024-2026 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.  Охотпользователи охотничьих хозяйств «Вебрь» Шалапугин С; «Ермак» Устюгов М.В.
6.	Отбор патологического материала от павших, отстрелянных диких или домашних животных и отравление его в областную ветеринарную лабораторию г. Екатеринбурга для исследования на бешенство.	При обнаружении павших животных, или при подозрении на бешенство	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
7.	Регулирование численности диких животных путем планирования и организации охоты	2024-2026 гг.	Охотпользователи охотничьих хозяйств «Вебрь» Шалапугин С; «Ермак» Устюгов М.В.
8.	Содержание в надлежащем состоянии территорий предприятий, магазинов, площадок для мусора и других отходов, территории свалок для недопущения скопления бродячих собак и кошек.	2024-2026 гг.	Руководители организаций, руководитель предприятия жилищно-коммунального хозяйства
9.	Сбор заявок для отлова бродячих собак и предоставление в Администрацию Слобод-Турунского муниципального района	2024-2026 гг.	Специалисты по территории администрации сельского поселения
10.	Осуществление контроля за проведением мероприятий по профилактике бешенства среди людей	постоянно	Ирбитский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

	и животных		
--	------------	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2024

№ 36

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении порядка расходования  
субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского  
сельского поселения, на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов, в 2024 году**

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 07 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок расходования субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов, в 2024 году (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.usty-nicinskoe.rf](http://www.usty-nicinskoe.rf).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 06.02.2024 № 36

**Порядок  
расходования субсидии из областного бюджета бюджету  
Усть -Ницинского сельского поселения, на модернизацию  
библиотек в части комплектования книжных фондов, в 2024 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов, в 2024 году.
2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Усть -Ницинского сельского поселения, по расходованию субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов, в 2024 году (далее — Администрация).
3. Субсидия подлежит зачислению в доход бюджета Усть - Ницинского сельского поселения (далее -сельское поселение) по коду 920 202 25519 10 0000 150 «Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры» и расходование средств осуществляется по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура», по направлению расходов L5190 «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета» виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».
4. Администрация Усть - Ницинского сельского поселения предоставляет в Министерство культуры отчеты и документацию, согласно заключенному соглашению.
5. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
7. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль, за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Усть - Ницинского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2024

№ 38

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области до 2033 года**

В соответствии Градостроительный кодекс Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области до 2033 года (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.06.2016 № 267 «Об утверждении Муниципальной программы Усть-Ницинского сельского поселения «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Усть-Ницинского сельского поселения  
от 06.02.2024 № 38

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ до 2033 года**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Индивидуальный  
предприниматель**

**Крылов Иван Васильевич**

\_\_\_\_\_/Крылов

**И.В./**

«\_\_» \_\_\_\_\_

2023 г.

**М.П.**

г. Вологда

2023 год

/ Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области до 2033 года размещена на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф)/


**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2024

№ 44

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местной**

	<b>ИП Крылов Иван Васильевич</b>	<b>8 (8172) 50-35-32  </b>
	<b>ИНН 352526900865</b>	<b>5s-proekt.ru ea503532@yandex.ru</b>
<b>УТВЕРЖДАЮ</b>		
<b>Глава Усть-Ницинского сельского поселения</b>		
<b>Лукин Александр Сергеевич</b>		
_____/Лукин А.С./		
«__» _____ 2023 г.		
<b>М.П.</b>		



**го значения и Правил расчета размера ассигнований местного бюджета**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения V категории в размере:

11 351,0 тыс. руб./км – на капитальный ремонт;

3 591,93 тыс. руб./км – на ремонт;

739,12 тыс. руб./км – на содержание автомобильных дорог.

2. Утвердить Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Усть-Ницинского сельского поселения для формирования расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагаются).

3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2019 № 239 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и Правил расчета размера ассигнований местного бюджета» (в ред. от 09.11.2021 № 227) считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Сухнева П.А.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к постановлению администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2024 № 44

**ПРАВИЛА**

**расчета денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Нормативы денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - "нормативы денежных затрат") применяются для определения размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на соответствующие цели.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее - "автомобильная дорога"), а также индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы денежных затрат (Нприв. кап. рем., Нприв. рем., Нприв. сод.), рассчитываемые по формуле:

$$\text{Нприв.} = \text{Н} \times \text{Кдеф.} \times \text{Ккат.}, \text{ где:}$$

Н - установленный норматив денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог V категории;

Кдеф. - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемые при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

Ккат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям

	Категория автомобильных дорог местного значения				
	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту по всем категориям автомобильных дорог.

3. Расчет размера ассигнований из местного бюджета на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$\text{Асод.} = \text{Нприв. сод.} \times \text{L}, \text{ где:}$$

Асод. - размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нприв. сод. - приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

4. Определение размера ассигнований из местного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

$$\text{Акап. рем.} = \text{Нприв. кап. рем.} \times \text{Лкап. рем.}, \text{ где:}$$

Акап. рем. - размер ассигнований из краевого бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нприв. кап. рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Лкап. рем. - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в год планирования;

$$\text{Арем.} = \text{Нприв. рем.} \times \text{Лрем.}, \text{ где:}$$

Арем. - размер ассигнований из краевого бюджета на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нприв. рем. - приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Лрем. - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в год планирования.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из местного бюджета для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в год планирования (Лкап. рем.), определяется по формуле:

$$\text{Лкап. рем.} = \text{L} / \text{Ткап. рем.} - \text{Лрек.}, \text{ где:}$$

Ткап. рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2

(лет);

Лрек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции в год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту в год планирования (Лрем.), определяется по формуле:

$$\text{Лрем.} = \text{Лрем. Трем.} - (\text{Лрек.} + \text{Лкап. рем.}), \text{ где:}$$

Трем. - нормативный межремонтный срок работ по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2.

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки (лет)

	Категория дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2024

№ 49-НПА

с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.11.2023 № 256-НПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», на основании экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 15.02.2024 № 01-05-15/1624

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.11.2023 № 256-НПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1 в подпункте 2 пункта 2 Постановления слова «(приложение № 1)» заменить словами «(приложение № 2)».

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.11.2023 № 256-НПА следующие изменения:

2.1 абзац второй пункта 6 после слов «дополнительного профессионального образования,» дополнить словами «среднего образования,»;

2.2 в подпункте «а» абзаца третьего пункта 6 слово «председателя» заменить словом «представителя»;

2.3 абзац третий пункта 6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания;

«в) представителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений.»

2.4 абзац четвертый пункта 6 после слов «дополнительного профессионального образования,» дополнить словами «уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений,»;

2.5 абзац пятый подпункта 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению

ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;»;

2.6 в абзаце первом пункта 16.1 слова «требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов»;

2.7 в подпунктах 1 и 2 пункта 32 слова «требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов»;

2.8 в подпункте 3 пункта 18 Положения слова «пунктами 27, 31, 32 и 33» заменить словами «пунктами 28, 31-33»;

2.9 в пункте 20 Положения слова «заявлений, указанных в абзацах третьем и пятом» заменить словами «заявления, указанного в абзаце третьем»;

2.10 в форме заявления, изложенной в приложении № 1 к Положению, слова «от 31.03.2022 № 335-НПА» заменить словами «от 19.03.2021 № 260-НПА»

3. Внести в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.11.2023 № 256-НПА, следующие изменения:

слова «Сарычева С.Ю. – директор МКОУ «Усть-Ницинская СОШ», депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения, (по согласованию);

Прохорова Н.С. – член женсовета с. Усть-Ницинское (по согласованию).»

заменить словами

«Сарычева С.Ю. – директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Ницинская средняя общеобразовательная школа», депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения (по согласованию);

Прохорова Н.С. – представитель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий и пенсионеров; член женсовета с. Усть-Ницинское (по согласованию).»

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения П.А. Сухнева.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2024

№ 58

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счёт средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Усть – Ницинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19.12.2013 N 127-ОЗ (ред. от 01.11.2023) "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-

Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nytsinskoye.spf](http://www.ust-nytsinskoye.spf).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение  
Утверждено

постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 22.02.2024 № 58

**Порядок и перечень случаев оказания  
на возвратной и (или) безвозвратной основе за счёт средств  
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах на территории  
Усть – Ницинского сельского поселения**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемой в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Свердловской области от 19.12.2013 N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области";
- 4) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) субсидия - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе на дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия);
- 2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть - Ницинского сельского поселения, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома (далее - МКД), утверждаемый Правительством Свердловской области;
- 3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Свердловской области сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Усть - Ницинского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Усть - Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - получатели субсидии).

## 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,

## ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидии, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории Усть-Ницинского сельского поселения, являются:

- 1) заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед бюджетом Усть - Ницинского сельского поселения;
- 3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 6) МКД, включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Субсидия может быть предоставлена при наличии предписаний надзорных органов и судебных решений, актов специализированных организаций, иных документов обосновывающих необходимость проведения работ, относящихся к неотложным работам.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения (Приложение N 1), заключаемого Администрацией с получателем субсидии.

3.2. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем;
- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;
- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации;

- акт обследования жилого дома;
- копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;
- краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя:
  - год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;
  - смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;
  - обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным работам.

3.3. При необходимости Администрация может направлять представителю непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования. Администрация имеет право за-

прашивать у получателя субсидии дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

3.4. Решение о предоставлении субсидии из бюджета Усть - Ницинского сельского поселения принимается Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Усть - Ницинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть - Ницинского сельского поселения (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

В течение 14 дней со дня поступления в Администрацию документов от получателя субсидии, Комиссия рассматривает их на соответствие п. 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.6. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Усть - Ницинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть - Ницинского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется Протоколом и подписывается членами Комиссии.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае отсутствия бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Порядка.

3.9. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии специалист Администрации в течение 3 рабочих дней готовит проект Постановления Администрации Усть - Ницинского сельского поселения о предоставлении субсидии из бюджета Усть - Ницинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

3.10. Средства бюджета Усть - Ницинского сельского поселения перечисляются Администрацией на расчетный счет получателя после заключения Соглашения между Администрацией и получателем не позднее 3 рабочего дня в соответствии с Постановлением Администрации Усть - Ницинского сельского поселения о распределении субсидии.

3.11. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

3.12. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.

3.14. В случае превышения фактически произведенных расходов по капитальному ремонту в МКД над суммой средств, предусмотренных в Соглашении, сумма превышения из бюджета Усть - Ницинского сельского поселения не возмещается.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку до полного окончания работ.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумуля-

рованных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или Финансовым управлением администрации Слободо - Туринского муниципального района;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

5.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией или Финансовым управлением администрации Слободо - Туринского муниципального района в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2024

№ 59

с. Усть – Ницинское

#### **О проведении конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 400-летия со дня основания села Краснослободское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 27 февраля 2024 года по 27 марта 2024 года конкурс на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское (приложение N 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское (приложение N 2).

4. Утвердить призовой фонд конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское:  
- I место – 1000 (одна тысяча) рублей;  
- приобретение дипломов участникам конкурса – 1000 (одна тысяча) рублей.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике «Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.usty-niynskoye.ru](http://www.usty-niynskoye.ru)

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 26.02.2024 № 59

## Положение о проведении конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Краснослободское (далее – Конкурс) является руководством по подготовке и проведению Конкурса.

1.2. Организатор вправе увеличить сроки или изменить порядок и условия проведения Конкурса, внося изменения в настоящее Положение.

### 2. Организатор Конкурса

2.1. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

2.2. Ответственный за проведение конкурса – Краснослободский Дом культуры МБУК «Усть-Ницинский КДЦ».

### 3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Создание логотипа, эмблемы 400-летнего юбилея основания села Краснослободское для дальнейшего использования его в качестве символики проводимых юбилейных мероприятий 2024 года, в том числе на сувенирной продукции.

3.2. Выявление и раскрытие талантов среди жителей села Краснослободское, в том числе детей, привлечение их к активной творческой деятельности.

3.3. Стимулирование инициативы и развитие интеллектуальных возможностей жителей села.

3.4. Информационная поддержка юбилейных мероприятий.

### 4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 27 февраля по 27 марта 2024 года.

- не позднее 26 февраля 2024 года - размещение на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Положения о порядке и условиях проведения Конкурса, формы заявки на участие в Конкурсе;

- с 27.02.2024 по 27.03.2024 - прием заявок;

- с 28.03.2024 по 29.03.2024 - проведение Конкурсной комиссией оценки проектов и определение победителей Конкурса;

- до 01.04.2024 - публикация проекта-победителя на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

4.2. Заявки на участие (приложение 1) в конкурсе (конкурсные материалы, работы) принимаются с 27.02.2024 по 27.03.2024 по адресу: с. Краснослободское, ул. Ленина, 25 (библиотека) или по электронной почте: [nataliy-bo69@yandex.ru](mailto:nataliy-bo69@yandex.ru) с пометкой «Эмблема, логотип на конкурс».

4.3. К заявке прилагается конкурсный проект (конкурсные материалы, работа - проект логотипа, эмблема).

4.4. Заявки и материалы, предоставленные на конкурс, передаются в конкурсную комиссию для определения лучшего проекта.

4.5. Проекты, предоставленные в конкурсную комиссию после завершения срока подачи заявок, указанного в п. 4.1. настоящего положения, и не отвечающие условиям конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Проекты, предоставленные на конкурс, не возвращаются. Рецензии авторам не выдаются.

4.7. Отправка работ в адрес Организатора является подтверждением того, что участник Конкурса ознакомлен с Положением о Конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

### 5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе могут принимать участие школьники, физические и юридические лица, трудовые коллективы, частные предприниматели, общественные организации и другие заинтересованные лица.

5.2. От одного участника на Конкурс принимается не более двух заявок;

5.3. Члены Конкурсной комиссии не имеют права принимать участие в Конкурсе.

### 6. Требования к проектам

6.1. Проект должен содержать:

- эскиз в цветном изображении на бумаге формата А4;

- графические материалы на бумаге;

- эскиз на электронном носителе.

6.2. Проект логотипа, эмблемы должен отличаться оригинальностью и отражать основные позиции (критерии оценивания):

- значимость проекта, основную тему и цель конкурса;

- отображать природные, исторические, культурные особенности и традиции села Краснослободское;

- содержать цифру «400»;

- логотип, эмблема должны обладать выразительностью дизайна;

- логотип, эмблема должны легко тиражироваться, быть эмоциональными, яркими, красочными, выразительными, привлекающими внимание, с простыми понятными образами, современными, уникальными, оригинальными по исполнению и удобными при использовании для оформления сувенирной и печатной продукции;

- логотип, эмблема должны иметь возможность воспроизводиться без утраты значения и в цветном, и черно-белом изображении;

- логотип, эмблема должны подходить для горизонтального и вертикального формата (для размещения на узком горизонтальном или вертикальном носителе, например, на баннере). Не должны содержать сложных деталей и запутанных фигур/компонентов, трудно-произносимых слов, аббревиатур.

### 7. Условия участия

7.1. К рассмотрению принимаются работы соответствующие основной теме и техническим требованиям.

7.2. Члены Конкурсной комиссии не имеют право принимать участие в Конкурсе.

7.3. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с возможностью использования, огласки присланных материалов в маркетинговых и рекламных целях, без каких-либо материальных претензий со стороны участников.

7.4. Конкурсные материалы могут быть доработаны, изменены и использованы в целях Конкурса без получения дополнительного согласия участников и (или) их представителей.

7.5. Организатору принадлежат (считаются переданными безвозмездно) все права, в том числе исключительные права на все конкурсные материалы с момента их создания. Организатор безвозмездно получает право в любой форме и любым, не противоречащим закону способом использовать любые конкурсные материалы без ограничений по тиражам, границам и срокам.

### 8. Подведение итогов и награждение победителей:

8.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей осуществляет конкурсная комиссия, формируемая из представителей администрации Усть-Ницинского сельского поселения, работников культуры, жителей села.

8.2. Оценка конкурсных проектов осуществляется по 5 балльной системе. Члены Комиссии выставляют оценку по каждому из критериев (от 0 до 5 баллов по каждому критерию), после чего оценки суммируются.

8.3. Экспертная анкета по проекту подписывается каждым членом Комиссии и передается секретарю Комиссии для суммирования проставленных членами Комиссии баллов по каждой заявке.

8.4. После проведения оценки проектов в сроки, установленные настоящим Положением, проводится заседание Комиссии, в ходе которого определяются проект-победитель, набравший наибольшее количество баллов.

Участники, не вошедшие в число победителей, награждаются дипломами за участие в конкурсе.

8.5. Результаты экспертной оценки и определение победителей Конкурса оформляются итоговым протоколом Комиссии.

8.6. Победитель награждается Дипломом победителя и денежной премией. Остальные участники получают Диплом участника.

8.7. Работа, получившая первое место, будет признана официальным логотипом, эмблемой 400-летнего юбилея основания села Краснослободское и может использоваться во всех последующих праздничных мероприятиях и конкурсах, воспроизводиться на сувенирной продукции, используемой в представительских целях.

Приложение 1  
к Положению

### Заявление – анкета

1. Ф.И.О. автора.
2. Ф.И.О. одного из родителей (или законного представителя) для участников, не достигших 18 лет.
3. В случае коллективной заявки - наименование коллектива, который представляет автор.
4. Дата рождения автора.
5. Место проживания (почтовый адрес).
6. Место работы или учебы.
7. Контактные телефоны.
8. Адрес электронной почты (при наличии).

**Экспертная анкета**

критерия	Наименование и уровень критериев	Оценка соответствия (от 0 до 5 баллов по каждому критерию)	Примечания
	Отражение основной темы и цели конкурса		
	Отображение природных, исторических, культурных особенностей и традиций села Краснослободское		
	Наличие изображения «400»		
	Выразительность дизайна и композиционная цельность		
	Возможность печати в цветном и черно-белом изображении		
	Возможность воспроизведения в любом предполагаемом для использования формате и масштабе		

Приложение № 2 к  
постановлению администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 26.02.2024 № 59

**Состав конкурсной комиссии на лучший логотип, эмблему  
400-летнего юбилея основания села Краснослободское**

Сухнев П.А. – заместитель главы Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;  
Сидорова Л.А. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дорошенко С.А.- директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения;  
Полякова Н.Н. – заведующая структурным подразделением Краснослободский ДК;  
Лукина М.Ю. – руководитель структурного подразделения «Краснослободский детский сад» МАОУ «Краснослободская СОШ»;  
Рябкова О.И. – заведующая музеем МАОУ «Краснослободская СОШ»;  
Карасёва С.Р. –учитель ИЗО МАОУ «Краснослободская СОШ»

**Раздел II. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера**

**С В Е Д Е Н И Я**

о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание (в соответствии статьи 52 пункта 6 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**1. О ходе исполнения бюджета Усть-Ницинского сельского поселения**

1.1 ДОХОДЫ /тыс. руб./

№ п/п	Наименование показателей	с нарастающим итогом на 31.12.2023года		
		Уточненный план	Исполнение с начала года	% исполнения
1	Собственные доходы	70074,882	69589,138	0,99
2	Налоговые доходы	14790,000	13943,101	0,94
3	Неналоговые доходы	166,000	157,756	0,95
	Всего доходов	85030,882	83689,995	

**1.2 РАСХОДЫ Исполнение бюджета по расходам Усть-Ницинского сельского поселения за 2023 года /тыс. руб./**

№ п/п	Наименование органов местного самоуправления	роспись на 2023 год	Кассовый расход за 2023 года	Остаток росписи	Исполнение росписи в %
1	Дума Усть-Ницинского сельского поселения	1040,075	1040,075	0,00	100
2	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	85954,307	79384,955	6569,598	0,92
	в том числе:				
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский КДЦ»	32469,778	32469,778	0,0	100
	Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»	3681,122	2532,185	1148,937	0,68
	Итого:	84031,638	56147,397	27884,241	

**2. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактические затраты на их денежное содержание по Усть-Ницинскому сельскому поселению**

2023 год	
Численность муниципальных служащих и технического персонала органов местного самоуправления /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
16	9356,97

**3. Численность работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 2023 год**

Наименование учреждения	Численность работников учреждения /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-	30	21251,30

Ницинский КДЦ»		
Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»	2	753,40

**Информационный вестник  
Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 2 (148) от 27.02.2024 года

Год основания издания – 2014.

**Соучредители:** Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:** 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Дата подписания номера в печать:** 27.02.2024 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А3 4 листа.

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж: 50**

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация Усть – Ницинского сельского поселения 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Состав редакционного совета:** Лукин А.С., Сухнев П.А., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Востриков Ю.И.

**Распространяется бесплатно**