|  |
| --- |
| uniz-01-g-b**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19.01.2022 г. № 18 с. Усть – Ницинское |

***Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения***

 В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий предоставлять в администрацию Усть - Ницинского сельского поселения планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть -Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения Огиевич А.А.

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения А.С. Лукин

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации Усть-Ницинского

сельского поселения

от 19.01.2022 № 18

***Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения***

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – План) повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

2. План оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.

3. План разрабатывается муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие) на очередной (планируемый) год исходя из задач, определенных Уставом предприятия. План должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности предприятия.

4. Проект Плана на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год, прогноза развития предприятия.

5. Предприятие в срок до 1 октября текущего года представляет проект плана на бумажном и электронном носителях в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Администрация). К проекту прилагается пояснительная записка, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Администрация в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие от предприятия проект плана, согласовывает его, либо готовит замечания и предложения по его доработке.

7. В течение 10 рабочих дней предприятие обязано внести в проект плана требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанный проект с электронной копией на согласование курирующему заместителю главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

8. После согласования проект плана предприятием направляется на утверждение Главе Усть - Ницинского сельского поселения.

9. При необходимости предприятие формирует уточненный план на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в Администрацию, уточненном плане, предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

10. Уточненный план представляется на согласование в порядке, установленном пунктами 3-9 настоящего Порядка, при этом положение о сроках не применяется.

11. Уточненный согласованный и утвержденный план предприятием не позднее 10 января очередного года представляется в Администрацию.

12. С целью осуществления Администрацией контроля, за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности предприятий Администрация ежегодно готовит проекты постановлений Администрации об утверждении показателей экономической эффективности деятельности предприятий на основе показателей уточнённых планов.

13. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя предприятия.

14. Руководители предприятий ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом сначала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и

90 дней по окончании года, представляют в Администрацию информацию о выполнении утвержденных планов, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

15. Контроль, за выполнением планов предприятий и утвержденных показателей экономической эффективности, возлагается на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

Приложение

к Порядку составления, утверждения и установления планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Усть-Ницинского сельского поселения

УТВЕЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_год

 СОГЛАСОВАНО

 Заместитель главы администрации,
 курирующий деятельность предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_\_\_год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКЭВД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало-окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс.руб. |  |
| Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  |

2. Плановые показатели деятельности и задачи плана (программы) муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному году | Текущий \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов) всего,в т.ч. по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы всего,в т.ч. по видам доходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Управленческие расходы всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммерческие расходы всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прочие расходы всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

4. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному году | Текущий \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -НДС |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - УСНО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховые взносы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия, всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия, всего,из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - модернизация оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - капитальный ремонт и реконструкция объектов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Резервный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Социальный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Фонд развития предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Фонд материального поощрения |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Иные фонды (указать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Социальное развитие предприятия всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

5. Мероприятия по развитию предприятия

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному году | Текущий \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Производственный план |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Развитие производства всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) модернизация оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) капитальный ремонт и реконструкция объектов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Научно-исследовательские работы, программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Социальное развитие предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам всего,в т.ч. по видам выплат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Прочие выплаты всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО на развитие предприятия всего,в т.ч. по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) чистой прибыли текущего финансового года |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) нераспределенной прибыли прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) амортизации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) кредитных и заемных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) прочих источников (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

6. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Получено в году, предшествующем отчетному году (факт) | К получению в отчетном году | Потребность предприятия в планируемом году |
| 1 | Целевые поступления из бюджетов всех уровней,в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | федерального бюджета, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 1.2 | бюджета Свердловской области всего,в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 1.3 | бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 2 | Другие поступления, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 3 | Итого: |  |  |  |