



## Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

### Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

ДУМА  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области

Приложение № 1  
к решению Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 26.11.2021 № 296-НПА

#### РЕШЕНИЕ

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

от 26 ноября 2021 г. № 296-НПА  
с. Усть-Ницинское

#### **О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2021 № 291-НПА «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть - Ницинском сельском поселении», заслушав доклад Главы Усть-Ницинского сельского поселения А.С. Лукина «О проекте бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Принять бюджет Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении;
2. Утвердить бюджет Усть-Ницинского сельского поселения:
  - 1) на 2022 год (приложение 1, 3, 5)
    - общий объем доходов в сумме 77 259,6 тыс. рублей;
    - общий объем расходов в сумме 77 259,6 тыс. рублей;
    - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.
  - 2) на 2023 год (приложение 2, 4, 6)
    - общий объем доходов в сумме 61 067,9 тыс. рублей;
    - общий объем расходов в сумме 61 067,9 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 1 518,9 тыс. рублей;
    - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.
  - 3) на 2024 год (приложение 2, 4, 6)
    - общий объем доходов в сумме 61 686,6 тыс. рублей;
    - общий объем расходов в сумме 61 686,6 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 3 068,1 тыс. рублей;
    - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.
3. Главе Усть-Ницинского сельского поселения А.С.Лукину организовать публичные слушания в соответствии с решением Думы от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изм. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА от 01.02.2019 № 103-НПА).
4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Иштулин Н.А.).

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
0001000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	12595,5
0001010000000000	Налоги на прибыль, доходы	378
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	378
0001030000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	9169
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9169
1821060000000000	Налоги на имущество	2860
182106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	783
182106010301000000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	783
18210606000000000000110	Земельный налог	2077
182106060331000000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	344

182106060431000 00110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1733
<b>000111000000000 00000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>130,5</b>
920111050251000 01120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки )	25,5
920111050351000 01120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	60
920111090451000 04120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	45
<b>000113000000000 00000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>42</b>
920113029951000 07130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	42
<b>000114000000000 00000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>16</b>
920114060251000 00430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	16
<b>000200000000000 00000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>64664,1</b>

<b>000202100000000 00150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>5447</b>
901202160011000 00150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5447
<b>000202300000000 00150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>314,6</b>
920202351181000 00150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	302,8
920202351201000 00150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,6
920202300241000 00150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
<b>000202400000000 00150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>58902,5</b>
920202499991000 00150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	58902,5
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>77259,6</b>

Приложение № 2  
к решению Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 26.11.2021 № 296-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения  
на плановый период 2023-2024 гг.

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Плановый период	
		2023 год	2024 год
00010000000 000000000	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>13136</b>	<b>13625</b>
<b>00010100000 000000000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>423</b>	<b>476</b>

18210102010 010000110	Налог на доходы физических лиц	423	476
<b>00010300000 000000000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>9536</b>	<b>9917</b>
00010302000 010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9536	9917
<b>18210600000 000000000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>2957</b>	<b>3003</b>
18210601030 100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	880	926
18210606000 000000110	Земельный налог	2077	2077
18210606033 100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	344	344
18210606043 100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1733	1733
<b>00011100000 000000000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>159</b>	<b>165</b>

92011105025 100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	27	28
92011105035 100001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	85	88
92011109045 100004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	47	49

00011300000 000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	44	46
92011302995 100007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	44	46
00011400000 000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	17	18
92011406025 100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	17	18
00020000000 000000000	Безвозмездные поступления	47931,9	48061,6
90120216001 100000150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	6700,3	6960,4
00020230000 000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	313,9	324,6
92020235118 100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	313,2	323,9

92020235120 100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,5	0,5
92020230024 100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2
00020240000 000000150	Иные межбюджетные трансферты	40917,7	40776,6
92020249999 100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	40917,7	40776,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	61067,9	61686,6

Приложение № 3  
к решению Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 26.11.2021 № 296-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

№ п/п	Наименование	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	
				5	6
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	13 657,8
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 421,0
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000000	000	1 421,0
4	Глава администрации Усть-	0102	7000121710	000	1 421,0

	Ницинского сельского поселения				
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121710	120	1 421,0
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	953,0
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000	000	953,0
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000221000	000	802,0
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221000	120	802,0
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000321000	000	151,0
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000321000	240	149,8
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000321000	850	1,2
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	8 184,0
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	1700000000	000	8 184,0
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000000	000	8 184,0
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	7 182,0
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	7 182,0
18	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221000	000	982,0
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221000	240	962,0
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	20,0

21	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	20,0
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	20,0
23	Судебная система	0105	0000000000	000	11,6
24	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	11,6
25	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	11,6
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	11,6
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	700,0
28	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	700,0
29	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002220150	000	525,0
30	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220150	540	525,0
31	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106	7002220160	000	175,0
32	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220160	540	175,0
33	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000	000	923,0
34	Непрограммные направления деятельности	0107	7000000000	000	923,0
35	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	7000920120	000	923,0
36	Специальные расходы	0107	7000920120	880	923,0
37	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1 465,2

38	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	170000000 0	000	1 465,2
39	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	173000000 0	000	20,0
40	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	173022011 0	000	20,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	173022011 0	240	20,0
42	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	179000000 0	000	1 445,2
43	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	179044110 0	000	0,2
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179044110 0	240	0,2
45	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	179062006 0	000	4,5
46	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	179062006 0	850	4,5
47	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	179072004 0	000	150,0
48	Исполнение судебных актов	0113	179072004 0	830	150,0
49	Формирование и содержание архивных фондов	0113	179082003 0	000	12,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179082003 0	240	12,0
51	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сель-	0113	179092002 0	000	1 242,3

	ского поселения				
52	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	179092002 0	320	1 242,3
53	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	179112008 0	000	30,0
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179112008 0	240	30,0
55	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	179122010 0	000	6,2
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179122010 0	240	6,2
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000000000 0	000	302,8
58	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	000000000 0	000	302,8
59	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	170000000 0	000	302,8
60	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	171000000 0	000	302,8
61	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	171045118 0	000	302,8
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	171045118 0	120	294,2
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	171045118 0	240	8,6
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000000000 0	000	7 526,0

65	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	000000000 0	000	7 495,0
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	170000000 0	000	7 495,0
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	171000000 0	000	7 495,0
68	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	171012201 0	000	1 097,0
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	171012201 0	240	1 097,0
70	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	0310	171052214 0	000	6 398,0
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	171052214 0	240	6 398,0
72	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	000000000 0	000	31,0
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	170000000 0	000	31,0
74	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	171000000 0	000	31,0
75	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	171022204 0	000	31,0
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	171022204 0	240	31,0
77	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000000000 0	000	13 698,0
78	Водное хозяйство	0406	000000000 0	000	267,0
79	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	170000000 0	000	267,0

80	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	171000000 0	000	267,0
81	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	171032316 0	000	267,0
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	171032316 0	240	267,0
83	Транспорт	0408	000000000 0	000	165,0
84	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	170000000 0	000	165,0
85	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	172000000 0	000	165,0
86	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	172032314 0	000	165,0
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	172032314 0	240	165,0
88	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	000000000 0	000	12 955,0
89	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	170000000 0	000	12 955,0
90	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	172000000 0	000	12 955,0
91	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	172012411 0	000	7 982,0
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172012411 0	240	7 982,0
93	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	172022412 0	000	4 973,0
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу-	0409	172022412 0	240	4 973,0

	дарственных (муниципальных) нужд				
95	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	311,0
96	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	1700000000	000	311,0
97	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1720000000	000	207,0
98	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	1720423010	000	207,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1720423010	240	207,0
100	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730000000	000	104,0
101	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000	104,0
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240	104,0
103	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	7 976,0
104	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	391,0
105	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	1700000000	000	391,0
106	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	391,0
107	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	000	211,0
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240	211,0
109	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, где проживают инвалиды	0501	1750223020	000	170,0
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу-	0501	1750223020	240	170,0

	дарственных (муниципальных) нужд				
111	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	000	10,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750323090	240	10,0
113	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	1 032,0
114	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	1700000000	000	1 032,0
115	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750000000	000	1 032,0
116	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750423030	000	596,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750423030	240	596,0
118	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	0502	1751523031	000	436,0
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1751523031	240	436,0
120	Благоустройство	0503	0000000000	000	6 553,0
121	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	1700000000	000	6 553,0
122	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750000000	000	6 553,0
123	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750623050	000	4 039,0



124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750623050	240	4 039,0
125	Создание и содержание специализированной службы по похоронному делу	0503	1751623190	000	2 514,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1751623190	240	2 514,0
127	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	14,0
128	Молодежная политика	0707	0000000000	000	14,0
129	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	1700000000	000	14,0
130	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	14,0
131	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	14,0
132	Премии и гранты	0707	1780225010	350	14,0
133	КУЛЬТУРА, КИ-НЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	33 320,0
134	Культура	0801	0000000000	000	33 320,0
135	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700000000	000	33 320,0
136	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	33 320,0
137	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126010	000	23 764,7
138	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126010	610	23 764,7
139	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226020	000	4 972,3
140	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226020	610	4 972,3
141	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760326030	000	4 583,0
142	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326030	610	4 583,0
143	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	11,0
144	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11,0

145	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	1700000000	000	11,0
146	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	1770000000	000	11,0
147	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	11,0
148	Премии и гранты	1006	1770129010	350	11,0
149	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	693,0
150	Физическая культура	1101	0000000000	000	693,0
151	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	1700000000	000	693,0
152	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	693,0
153	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	693,0
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	608,0
155	Премии и гранты	1101	1780128010	350	85,0
156	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000000	000	61,0
157	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0000000000	000	61,0
158	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	1700000000	000	61,0
159	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	1790000000	000	61,0
160	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	1204	1790520130	000	61,0
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	1790520130	240	61,0
162	Всего расходов:				77 259,6

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п / п	Наименование	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Плановый период, в тыс. рублей	
					2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000 0000 00	000	12 311,7	12 743,7
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000 0000 00	000	1 477,0	1 536,0
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000 0000 00	000	1 477,0	1 536,0
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000 1217 10	000	1 477,0	1 536,0
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000 1217 10	120	1477	1536
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000 0000 00	000	987,0	1 027,0
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000 0000 00	000	987,0	1 027,0
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000 2210 00	000	831,0	864,0
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000 2210 00	120	831,0	864,0
10	Обеспечение деятельности муниципальных орга-	0103	7000 3210 00	000	156,0	163,0

	нов (центральный аппарат)					
1 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000 3210 00	240	155,0	162,0
1 2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000 3210 00	850	1,0	1,0
1 3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000 0000 00	000	8 395,0	8 728,0
1 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	1700 0000 00	000	8 395,0	8 728,0
1 5	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790 0000 00	000	8 395,0	8 728,0
1 6	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790 1210 00	000	7 349,0	7 642,0
1 7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790 1210 00	120	7349,0	7642,0
1 8	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790 2210 00	000	1 026,0	1 066,0
1 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790 2210 00	240	1016,0	1056,0
2 0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790 2210 00	850	10,0	10,0

2 1	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790 3210 00	000	20,0	20,0
2 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790 3210 00	240	20,0	20,0
2 3	Судебная система	0105	0000 0000 00	000	0,5	0,5
2 4	Непрограммные направления деятельности	0105	7000 0000 00	000	0,5	0,5
2 5	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000 8512 00	000	0,5	0,5
2 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000 8512 00	240	0,5	0,5
2 7	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000 0000 00	000	1 452,2	1 452,2
2 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	1700 0000 00	000	1 452,2	1 452,2
2 9	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730 0000 00	000	10,0	10,0
3 0	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730 2201 10	000	10,0	10,0
3 1	Иные закупки това-	0113	1730 2201	240	10,0	10,0

	ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10			
3 2	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790 0000 00	000	1 442,2	1 442,2
3 3	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790 4411 00	000	0,2	0,2
3 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790 4411 00	240	0,2	0,2
3 5	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790 6200 60	000	4,5	4,5
3 6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790 6200 60	850	4,5	4,5
3 7	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790 7200 40	000	100,0	100,0
3 8	Исполнение судебных актов	0113	1790 7200 40	830	100	100
3 9	Формирование и	0113	1790 8200	000	12,0	12,0

	содержание архивных фондов		30			
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790 8200 30	240	12,0	12,0
41	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790 9200 20	000	1 291,0	1 291,0
42	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790 9200 20	320	1291,0	1291,0
43	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791 1200 80	000	30,0	30,0
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 1200 80	240	30,0	30,0
45	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	1791 2201 00	000	4,5	4,5
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 2201 00	240	4,5	4,5
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000 0000 00	000	313,2	323,9
48	Мобилиза-	0203	0000	000	313,2	323,9

8	ционная и внебюджетная подготовка		0000 00			
49	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	1700 0000 00	000	313,2	323,9
50	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	1710 0000 00	000	313,2	323,9
51	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют комиссариаты	0203	1710 4511 80	000	313,2	323,9
52	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710 4511 80	120	306,0	318,0
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710 4511 80	240	7,2	5,9
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000 0000 00	000	1 171,0	1 216,0
55	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000 0000 00	000	1 140,0	1 186,0
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	1700 0000 00	000	1 140,0	1 186,0

57	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710 0000 00	000	1 140,0	1 186,0
58	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710 1220 10	000	1 140,0	1 186,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710 1220 10	240	1140,0	1186,0
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000 0000 00	000	31,0	30,0
61	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	1700 0000 00	000	31,0	30,0
62	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710 0000 00	000	31,0	30,0
63	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710 2220 40	000	31,0	30,0
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710 2220 40	240	31,0	30,0
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000 0000 00	000	10 263,0	10 453,0
66	Водное хозяйство	0406	0000 0000 00	000	277,0	288,0

67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	1700 0000 00	000	277,0	288,0
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710 0000 00	000	277,0	288,0
69	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710 3231 60	000	277,0	288,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710 3231 60	240	277,0	288,0
71	Транспорт	0408	0000 0000 00	000	140,0	145,0
72	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	1700 0000 00	000	140,0	145,0
73	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720 0000 00	000	140,0	145,0
74	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720 3231 40	000	140,0	145,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720 3231 40	240	140,0	145,0
76	Дорожное хозяйство (дорожные)	0409	0000 0000 00	000	9 535,0	9 917,0

	фонды)					
7 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	1700 0000 00	000	9 535,0	9 917,0
7 8	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720 0000 00	000	9 535,0	9 917,0
7 9	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720 1241 10	000	9 335,0	9 717,0
8 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720 1241 10	240	9335,0	9717,0
8 1	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720 2241 20	000	200,0	200,0
8 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720 2241 20	240	200,0	200,0
8 3	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000 0000 00	000	311,0	103,0
8 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	1700 0000 00	000	311,0	103,0

8 5	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	041 2	172 000 000 0	000	207,0	0,0
8 6	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	041 2	172 042 301 0	000	207,0	0,0
8 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041 2	172 042 301 0	240	207,0	0,0
8 8	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730 0000 00	000	104,0	103,0
8 9	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730 1230 20	000	104,0	103,0
9 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730 1230 20	240	104,0	103,0
9 1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000 0000 00	000	5 323,1	3 124,9
9 2	Жилищное хозяйство	0501	0000 0000 00	000	406,0	422,0
9 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	1700 0000 00	000	406,0	422,0
9 4	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750 0000 00	000	406,0	422,0

9 5	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750 1230 10	000	396,0	412,0
9 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750 1230 10	240	396,0	412,0
9 7	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750 3230 90	000	10,0	10,0
9 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750 3230 90	240	10,0	10,0
9 9	Коммунальное хозяйство	0502	0000 0000 00	000	687,0	715,0
1 0 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	1700 0000 00	000	687,0	715,0
1 0 1	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750 0000 00	000	687,0	715,0
1 0 2	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750 4230 30	000	687,0	715,0
1 0 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0502	1750 4230 30	240	687,0	715,0

	ных (муниципальных) нужд					
1 0 4	Благоустройство	0503	0000 0000 00	000	4 230,1	1 987,9
	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	1700 0000 00	000	4 230,1	1 987,9
1 0 5	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750 0000 00	000	4 230,1	1 987,9
1 0 6	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750 6230 50	000	4 230,1	1 987,9
1 0 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 6230 50	240	4230,1	1987,9
1 0 9	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000 0000 00	000	14,0	12,0
1 1 0	Молодежная политика	0707	0000 0000 00	000	14,0	12,0
1 1 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	1700 0000 00	000	14,0	12,0
1 1 2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780 0000 00	000	14,0	12,0
1 1 3	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780 2250 10	000	14,0	12,0
1 1 4	Премии и гранты	0707	1780 2250 10	350	14,0	12,0

1 1 5	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТО- ГРАФИЯ	0800	0000 0000 00	000	29 884,0	30 473,0
1 1 6	Культура	0801	0000 0000 00	000	29 884,0	30 473,0
1 1 7	Муници- пальная про- грамма "Соци- ально- экономическое развитие Усть- Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700 0000 00	000	29 884,0	30 473,0
1 1 8	Подпро- грамма "Разви- тие культуры Усть- Ницинского сельского поселения"	0801	1760 0000 00	000	29 884,0	30 473,0
1 1 9	Субси- дии на обеспе- чение муницип- ального зада- ния в сфере деятельности культуры	0801	1760 1260 10	000	24 714,0	25 200,0
1 2 0	Суб- сидии бюд- жетным учре- ждениям	0801	1760 1260 10	610	24714,0	25200,0
1 2 1	Субси- дии на обеспе- чение муницип- ального зада- ния в сфере библиотечной деятельности	0801	1760 2260 20	000	5 170,0	5 273,0
1 2 2	Суб- сидии бюд- жетным учре- ждениям	0801	1760 2260 20	610	5170,0	5273,0
1 2 3	СОЦИАЛЬ- НАЯ ПОЛИ- ТИКА	1000	0000 0000 00	000	11,0	10,0
1 2 4	Другие вопросы в области соци- альной поли- тики	1006	0000 0000 00	000	11,0	10,0
1 2 5	Муници- пальная про- грамма "Соци- ально- экономическое развитие Усть- Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	1700 0000 00	000	11,0	10,0
1 2 6	Подпро- грамма "Соци- альная поли- тика в Усть- Ницинском сельском посе- лении"	1006	1770 0000 00	000	11,0	10,0
1 2 7	Меро- приятия в области соци- альной поли- тики	1006	1770 1290 10	000	11,0	10,0
1 2 8	Пре- мии и гранты	1006	1770 1290 10	350	11,0	10,0
1	ФИЗИЧЕ-	1100	0000	000	197,0	201,0

2 9	СКАЯ КУЛЬ- ТУРА И СПОРТ		0000 00			
1 3 0	Физическая культура	1101	0000 0000 00	000	197,0	201,0
1 3 1	Муници- пальная про- грамма "Соци- ально- экономическое развитие Усть- Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	1700 0000 00	000	197,0	201,0
1 3 2	Подпро- грамма "Разви- тие физиче- ской культуры и спорта на территории Усть- Ницинского сельского поселения"	1101	1780 0000 00	000	197,0	201,0
1 3 3	Прове- дение спор- тивно- массовых и физкультурно- оздоровитель- ных мероприя- тий	1101	1780 1280 10	000	197,0	201,0
1 3 4	Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государствен- ных (муници- пальных) нужд	1101	1780 1280 10	240	112,0	116,0
1 3 5	Пре- мии и гранты	1101	1780 1280 10	350	85,0	85,0
1 3 6	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМА- ЦИИ	1200	0000 0000 00	000	61,0	61,0
1 3 7	Другие вопросы в области средств массо- вой информа- ции	1204	0000 0000 00	000	61,0	61,0
1 3 8	Муници- пальная про- грамма "Соци- ально- экономическое развитие Усть- Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	1700 0000 00	000	61,0	61,0
1 3 9	Подпро- грамма "Обще- государствен- ные вопросы Усть- Ницинского сельского поселения"	1204	1790 0000 00	000	61,0	61,0
1 4 0	Оказа- ние услуг (вы- полнение ра- бот) по пуб- ликованию нормативных	1204	1790 5201 30	000	61,0	61,0



	правовых актов					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	1790 5201 30	240	61,0	61,0
1 4 1					59 549,0	58 618,5
1 4 2	Всего расходов:					

Приложение № 5  
к решению Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 26.11.2021 № 296-НПА

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год**

№ п/п	Наименование	код главного распорядителя	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Дума Усть-Ницинского сельского поселения Слободотуринского муниципального района Свердловской области	912	0000	0000 0000 00	00 0	953,0
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000 0000 00	00 0	953,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000 0000 00	00 0	953,0
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000 0000 00	00 0	953,0
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000 2210 00	00 0	802,0
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000 2210 00	12 0	802,0
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000 3210 00	00 0	151,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	912	0103	7000 3210 00	24 0	149,8

	(муниципальных) нужд					
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000 3210 00	85 0	1,2
10	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободотуринского муниципального района Свердловской области	920	0000	0000 0000 00	00 0	76 306,6
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000 0000 00	00 0	12 704,8
12	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000 0000 00	00 0	1 421,0
13	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000 0000 00	00 0	1 421,0
14	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000 1217 10	00 0	1 421,0
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	7000 1217 10	12 0	1 421,0
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000 0000 00	00 0	8 184,0
17	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0104	1700 0000 00	00 0	8 184,0
18	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790 0000 00	00 0	8 184,0
19	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790 1210 00	00 0	7 182,0
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	920	0104	1790 1210 00	12 0	7 182,0

	ных) органов					
	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	1790 2210 00	00 0	982,0
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 2210 00	24 0	962,0
22	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790 2210 00	85 0	20,0
23	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790 3210 00	00 0	20,0
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 3210 00	24 0	20,0
25	Судебная система	920	0105	0000 0000 00	00 0	11,6
26	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000 0000 00	00 0	11,6
27	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000 8512 00	00 0	11,6
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000 8512 00	24 0	11,6
29	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	0000 0000 00	00 0	700,0
30	Непрограммные направления деятельности	920	0106	7000 0000 00	00 0	700,0
31	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских посе-	920	0106	7002 2201 50	00 0	525,0
32						

	лений по составлению. исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов					
	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002 2201 50	54 0	525,0
33	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	920	0106	7002 2201 60	00 0	175,0
34	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002 2201 60	54 0	175,0
35	Обеспечение проведения выборов и референдумов	920	0107	0000 0000 00	00 0	923,0
36	Непрограммные направления деятельности	920	0107	7000 0000 00	00 0	923,0
37	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	920	0107	7000 9201 20	00 0	923,0
38	Специальные расходы	920	0107	7000 9201 20	88 0	923,0
39	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000 0000 00	00 0	1 465,2
40	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0113	1700 0000 00	00 0	1 465,2
41	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1730 0000 00	00 0	20,0
42	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1730 2201 10	00 0	20,0
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1730 2201 10	24 0	20,0
44	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-	920	0113	1790 0000 00	00 0	1 445,2
45						

	Ницинского сельского поселения"					
46	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790 4411 00	00 0	0,2
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 4411 00	24 0	0,2
48	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790 6200 60	00 0	4,5
49	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790 6200 60	85 0	4,5
50	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1790 7200 40	00 0	150,0
51	Исполнение судебных актов	920	0113	1790 7200 40	83 0	150,0
52	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790 8200 30	00 0	12,0
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 8200 30	24 0	12,0
54	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790 9200 20	00 0	1 242,3

	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790 9200 20	32 0	1 242,3
55	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791 1200 80	00 0	30,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 1200 80	24 0	30,0
57	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	1791 2201 00	00 0	6,2
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 2201 00	24 0	6,2
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000 0000 00	00 0	302,8
60	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	920	0203	0000 0000 00	00 0	302,8
61	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0203	1700 0000 00	00 0	302,8
62	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710 0000 00	00 0	302,8
63	Осуществление государственных полномочий по	920	0203	1710 4511 80	00 0	302,8
64						

	первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710 4511 80	12 0	294,2
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710 4511 80	24 0	8,6
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000 0000 00	00 0	7 526,0
67	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	0310	0000 0000 00	00 0	7 495,0
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0310	1700 0000 00	00 0	7 495,0
69	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710 0000 00	00 0	7 495,0
70	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710 1220 10	00 0	1 097,0
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 1220 10	24 0	1 097,0
72	Мероприятие на укреплении береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	920	0310	1710 5221 40	00 0	6 398,0
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 5221 40	24 0	6 398,0

	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000 0000 00	00 0	31,0
75	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0314	1700 0000 00	00 0	31,0
76	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710 0000 00	00 0	31,0
77	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710 2220 40	00 0	31,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710 2220 40	24 0	31,0
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000 0000 00	00 0	13 698,0
80	Водное хозяйство	920	0406	0000 0000 00	00 0	267,0
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0406	1700 0000 00	00 0	267,0
82	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710 0000 00	00 0	267,0
83	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710 3231 60	00 0	267,0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920	0406	1710 3231 60	24 0	267,0
85						

	(муниципальных) нужд					
86	Транспорт	920	0408	0000 0000 00	00 0 0	165,0
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0408	1700 0000 00	00 0 0	165,0
88	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720 0000 00	00 0 0	165,0
89	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720 3231 40	00 0 0	165,0
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720 3231 40	24 0 0	165,0
91	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	0409	0000 0000 00	00 0 0	12 955,0
92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0409	1700 0000 00	00 0 0	12 955,0
93	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720 0000 00	00 0 0	12 955,0
94	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 1241 10	00 0 0	7 982,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 1241 10	24 0 0	7 982,0

	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	00 0 0	4 973,0
96	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	24 0 0	4 973,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 2241 20	24 0 0	4 973,0
98	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000 0000 00	00 0 0	311,0
99	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0412	1700 0000 00	00 0 0	311,0
100	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1720 0000 000 0	00 0 0 0	207,0
101	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720 042 301 0	00 0 0 0	207,0
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720 042 301 0	24 0 0 0	207,0
103	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730 0000 00	00 0 0	104,0
104	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1230 20	00 0 0	104,0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1230	24 0 0	104,0

	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			20		
106	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000 0000 00	00 0	7 976,0
107	Жилищное хозяйство	920	0501	0000 0000 00	00 0	391,0
108	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0501	1700 0000 00	00 0	391,0
109	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750 0000 00	00 0	391,0
110	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального фонда	920	0501	1750 1230 10	00 0	211,0
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 1230 10	24 0	211,0
112	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, где проживают инвалиды	920	0501	1750 2230 20	00 0	170,0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 2230 20	24 0	170,0
114	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750 3230 90	00 0	10,0
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 3230 90	24 0	10,0

116	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000 0000 00	00 0	1 032,0
117	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0502	1700 0000 00	00 0	1 032,0
118	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750 0000 00	00 0	1 032,0
119	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750 4230 30	00 0	596,0
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 4230 30	24 0	596,0
121	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	920	0502	1751 5230 31	00 0	436,0
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1751 5230 31	24 0	436,0
123	Благоустройство	920	0503	0000 0000 00	00 0	6 553,0
124	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0503	1700 0000 00	00 0	6 553,0
125	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском"	920	0503	1750 0000 00	00 0	6 553,0

	сельском поселении"					
126	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750 6230 50	00 0	4 039,0
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 6230 50	24 0	4 039,0
128	Создание и содержание специализированной службы по похоронному делу	920	0503	1751 6231 90	00 0	2 514,0
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1751 6231 90	24 0	2 514,0
130	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000 0000 00	00 0	14,0
131	Молодежная политика	920	0707	0000 0000 00	00 0	14,0
132	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	1700 0000 00	00 0	14,0
133	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780 0000 00	00 0	14,0
134	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780 2250 10	00 0	14,0
135	Премии и гранты	920	0707	1780 2250 10	35 0	14,0
136	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000 0000 00	00 0	33 320,0
137	Культура	920	0801	0000 0000 00	00 0	33 320,0
138	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	1700 0000 00	00 0	33 320,0

	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760 0000 00	00 0	33 320,0
139	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760 1260 10	00 0	23 764,7
140	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 1260 10	61 0	23 764,7
141	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760 2260 20	00 0	4 972,3
142	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 2260 20	61 0	4 972,3
143	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760 3260 30	00 0	4 583,0
144	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 3260 30	61 0	4 583,0
145	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000 0000 00	00 0	11,0
146	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000 0000 00	00 0	11,0
147	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1006	1700 0000 00	00 0	11,0
148	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770 0000 00	00 0	11,0
149	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770 1290 10	00 0	11,0
150	Премии и гранты	920	1006	1770 1290 10	35 0	11,0
151	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000 0000 00	00 0	693,0
152	Физическая культура	920	1101	0000 0000 00	00 0	693,0
153	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1101	1700 0000 00	00 0	693,0

155	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780 0000 00	00 0	693,0
156	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780 1280 10	00 0	693,0
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780 1280 10	24 0	608,0
158	Премии и гранты	920	1101	1780 1280 10	35 0	85,0
159	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	1200	0000 0000 00	00 0	61,0
160	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	1204	0000 0000 00	00 0	61,0
161	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1204	1700 0000 00	00 0	61,0
162	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1204	1790 0000 00	00 0	61,0
163	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	1204	1790 5201 30	00 0	61,0
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1204	1790 5201 30	24 0	61,0
165	Всего расходов:					77 259,6

**ДУМА  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 299-НПА  
с. Усть-Ницинское

**Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Ницинского сельского поселения на постоянной основе, муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 № 235-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов», Указом Губернатора Свердловской области от 30.09.2021 № 569-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Увеличить (индексировать) с 01 октября 2021 года в 1,037 раза размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Ницинского сельского поселения на постоянной основе, муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А.Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА  
Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 300-НПА  
с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в Положение о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Ницинском сельском поселении на постоянной основе, утвержденное решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 138-НПА (с измен. от 31.01.2020 № 178-НПА, от 27.10.2020 № 217-НПА)**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2021 № 000-НПА «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Ницинского сельского поселения на постоянной основе, муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Ницинском сельском поселении на постоянной основе, утвержденное решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 138-НПА (с измен.от 31.01.2020 № 178-НПА, от 27.10.2020 № 217-НПА), следующие изменения:

1.1 Приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).



Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 301-НПА  
с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 203-НПА (с измен. от 27.10.2020 № 216-НПА, от 31.05.2021 № 273-НПА)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2021 № 299-НПА «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Ницинского сельского поселения на постоянной основе, муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 203-НПА (с измен. от 27.10.2020 № 216-НПА, от 31.05.2021 № 273-НПА), следующие изменения:

1.1 приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

3. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Н.А. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 302-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Усть - Ницинском сельском поселении**

В соответствии со статьей 26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 19.2 Устава Усть - Ницинского сельского поселения, Дума Усть - Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Усть - Ницинском сельском поселении (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель В.А. Голяков)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

Утвержден  
решением Думы  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 26.11.2021 № 302-НПА

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Усть - Ницинском сельском поселении**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Усть - Ницинского сельского поселения, регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Свердловской области.

Статья 2. Инициативные проекты

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Усть - Ницинского сельского поселения о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Усть - Ницинского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Усть - Ницинского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию сельского поселения или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

2. Инициативный проект, включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

Статья 3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Усть - Ницинского сельского поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) индивидуальных жилых домов (в том числе улица, двор, дворовые территории, территории общего пользования);
- 4) населенный пункт;
- 5) группа населенных пунктов.

2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации Усть - Ницинского сельского поселения (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории сельского поселения на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории сельского поселения.

## Глава 2. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов

### Статья 4. Инициаторы проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения (далее – инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию Усть - Ницинского сельского поселения (далее Администрация);
- 4) участвуют в контроле, за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Усть - Ницинского сельского поселения.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением сельского поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- 1) рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;
- 2) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- 3) проведение опроса граждан;
- 4) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Статья 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на территории сельского поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения сельского поселения в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории сельского поселения.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно - заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.ust-nitsinskoe.rf](http://www.ust-nitsinskoe.rf), (далее сайт).

5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

7. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

8. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем более 10 процентов жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 7. Подготовка к проведению собрания

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- 4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;

6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

2. Инициатор проекта направляет в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 15 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения их места жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об ис-

пользовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование.

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания, Администрация в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трёхдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

6. Администрация размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Администрация вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация заблаговременно извещает инициатора проекта.

#### Статья 8. Порядок проведения собрания в очной форме

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой Администрацией. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

1) место и время проведения собрания;

2) число граждан, принявших участие в собрании;

3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

4) повестка дня собрания, содержание выступлений;

5) принятые решения по вопросам повестки дня.

#### Статья 9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном статьёй 8 настоящего Порядка.

2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается Администрацией.

3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием сайта сельского поселения осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался" в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием сайта сельского поселения считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

6. Результаты голосования с использованием сайта сельского поселения формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

7. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьёй 9 Федерального закона "О персональных данных" (Приложение № 3).

8. После завершения голосования путем опроса или с использованием сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

9. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

1) место и время проведения очного обсуждения;

2) способ заочного голосования, даты и время его начала и оконча-

3) число граждан, принявших участие в собрании;

4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;

6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

#### Статья 10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 100 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 6 – 9 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьёй.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 7 настоящего Порядка, должны быть указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 20 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

#### Статья 11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 50 человек, а для инициативных проектов в интересах жителей, указанных в подпунктах 1, 2 части первой статьи 3 настоящего Порядка – не менее 50% собственников жилых помещений.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Администрацией;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителях, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При

заверении, подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

б) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверенные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

Статья 12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения сельского поселения в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части сельского поселения, численность которых превышает 100 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Думу Усть - Ницинского сельского поселения заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, сведения их места жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения их места жительства или пребывания).

4. Дума Усть - Ницинского сельского поселения не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей Порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей сельского поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.

6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном Думой Усть - Ницинского сельского поселения.

7. В опросе вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

8. Результаты опроса Администрация доводит о сведениях инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

### Глава 3. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

Статья 13. Внесение инициативных проектов в Администрацию

1. Внесение инициативного проекта в Администрацию осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган заявки по форме (Приложение № 1). К заявке прилагаются:

1) описание проекта на бумажном носителе, и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией.

4. В случае если документы представляются в Администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Администрацией. Расписка должна быть выдана в день получения документов Администрацией.

Статья 14. Конкурсная комиссия по рассмотрению инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Думы Усть - Ницинского сельского поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

8) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

9) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

10) дает поручения членам комиссии;

11) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за пять дней до дня ее проведения.

12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его Главе сельского поселения.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

#### Статья 15. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением или посредством заполнения формы на сайте сельского поселения.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует Главе сельского поселения принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует Главе сельского поселения организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 13 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора Глава сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Глава сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

4) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Субъекта Российской Федерации, уставу сельского поселения;

5) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

6) отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

7) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

8) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

10. Администрация вправе, в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 14 настоящего Порядка и настоящей статьей.

#### Статья 16. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

3) количество прямых выгодополучателей от реализации инициативного проекта;

4) актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.

3. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимой в соответствии со статьей 13 настоящего Порядка.

5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшие, или не прошедшие конкурсный отбор.

7. Прошедшими конкурсным отбором объявляются инициативные проекты, получившие максимальный суммарный балл по всем критериям.

#### Статья 17. Постановление Администрации о реализации инициативного проекта

1. О реализации инициативного проекта Глава сельского поселения издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета сельского поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

#### Статья 18. Порядок размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение N 1  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения  
и рассмотрения инициативных проектов  
в Усть - Ницинском сельском поселении

### ЗАЯВКА

о внесении инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_  
(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_  
3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
4. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых, представлено органам местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на решение которых направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_  
5. Цель проекта:

\_\_\_\_\_  
6. Ориентировочный бюджет проекта:

\_\_\_\_\_  
7. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_  
8. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_  
9. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (рекомендуется).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (рекомендуется).

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

Инициатор проекта (представитель (представители) инициатора проекта):

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения  
и рассмотрения инициативных проектов  
в Усть - Ницинском сельском поселении

### КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,  
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

п/п	Критерий	Максимальный балл
.	Социальная эффективность от реализации инициативного проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и (или) досуговой значимости инициативного проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
.	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
.	Наличие в инициативном проекте мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранительных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с благоустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения), - 15 баллов	15
.	Наличие решения о соответствии инициативного проекта стратегическим приоритетам развития сельского поселения, его социальной значимости, принятое	10



	по результатам его обсуждения коллегиальным органом (советом, комиссией иным коллегиальным органом), в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития сельского поселения (при наличии такого сформированного и функционирующего органа): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0 баллов	
	Степень эффективности и инновационности предлагаемых при реализации инициативного проекта технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
	Использование новых технологий в инициативном проекте: при наличии - 5 баллов; при отсутствии - 0 баллов	5
	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
	Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения, в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
	Всего (максимальное количество баллов):	100

Приложение N 3  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения  
и рассмотрения инициативных проектов  
в Усть - Ницинском сельском поселении

Согласие  
на обработку персональных данных

с. Усть - Ницинское " " 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан

(каким органом выдан документ и дата выдачи)  
в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - Администрацией Усть - Ницинского сельского поселения (находится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район с.

Усть - Ницинское, ул. Шанаурина, 34) моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляет мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 303  
с. Усть-Ницинское

**О передаче полномочий контрольно-счетного органа Усть-Ницинского сельского поселения Контрольному органу Слободо-Туринского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2022 году**

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 12.07.2011 г. № 62-ОЗ «О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Передать Контрольному органу Слободо-Туринского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа Усть-Ницинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2022 году.
2. Думе Усть-Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с Думой Слободо-Туринского муниципального района.
3. Действия настоящего решения распространяются на отношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**

Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 304  
с. Усть-Ницинское

**О передаче полномочий по осуществлению  
внутреннего муниципального финансового контроля в 2022 году**

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 56 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Передать полномочия администрации Усть-Ницинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слободо-Туринского муниципального района на 2022 год.
2. Предусмотреть межбюджетные трансферты в сумме:  
- 175,0, тыс. рублей в 2022 году из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при осуществлении указанных полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.
3. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с администрацией Слободо-Туринского муниципального района о передаче полномочий осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
4. Действия настоящего решения вступают в силу с 01.01.2022 года.
5. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Иштутин Н.А.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА**

**Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 305  
с. Усть-Ницинское

**О передаче осуществления части полномочий  
Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения  
администрации Слободо-Туринского муниципального района для  
решения вопросов местного значения в 2022 году**

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15, статьей 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 части 1 статьи 6 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, и на основании обращения главы Усть-Ницинского сельского поселения Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Передать осуществление части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля исполнения данного бюджета администрации Слободо-Туринского муниципального района.

2. Предусмотреть межбюджетные трансферты в сумме:  
- 525,0 тыс. рублей в 2022 году из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при осуществлении указанной части полномочий администрации Усть-Ницинского сельского поселения.
3. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с администрацией Слободо-Туринского муниципального района.
4. Действия настоящего решения вступают в силу с 01.01.2022 года.
5. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Иштутин Н.А.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА**

**Усть – Ницинского  
сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 307  
с. Усть-Ницинское

**О тарифах на услуги муниципального унитарного  
предприятия «Север» на 2022 год**

На основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, заслушав и обсудив информацию директора МУП «Север» Сухнева П.В. об утверждении тарифов на услуги МУП «Север» на 2022 год, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить тарифы на услуги МУП «Север» на 2022 год (приложение № 1).
2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Иштутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

Приложение к решению  
Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 26.11.2021 № 307

**Муниципальное унитарное предприятие «Север»  
Тарифы на 2022 год.**

**Услуги трактора МТЗ-82**

3/п 21754,79 + 6591,70 (налоги 30,3%)=28346,49\*12(месяцев в году)=  
340157,88:12:168=168,73 руб.,  
Д/т 14,04\*54,7=767,99 руб.,  
Затраты ТО 277,40\*30%=360,62 руб., (запчасти, расходные материалы)  
Общехозяйственные нужды 30 % - 389,20руб., (зароботная плата, налоги,  
канцелярия, покупка программного обеспечения, СИЗ для работников  
предприятия, содержание и обслуживание легкового автомобиля, содержание бокса для техники, отопление бокса).

За один час рабочего времени \_\_\_\_\_ 1686,54  
руб.

Услуги ГАЗ 3307 КО 440-2



З/плата  $19978,32+6053,43$ (налоги 30,3%) =  $26031,75*12$ (месяцев в году) = 312381 рублей: 12: 168 = 154,95 рублей

Д/Т  $16*54,7=875,20$  руб.,

Затраты ТО  $135,5*30\%=176,15$  руб., (запчасти, расходные материалы)  
Общехозяйственные нужды 30 % - 361,89 руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения, СИЗ для работников предприятия, содержание и обслуживание легкового автомобиля, содержание бокса для техники, отопление бокса).

За один час рабочего времени 1568,19 руб.

Услуги электрика

З/плата  $17864,16+5412,84$  (налоги 30,3%) =  $23277*12$ (месяцев в году) = 279324 рублей: 12: 168 = 138,55 рублей

Общехозяйственные нужды 30 % - 41,57 руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения, СИЗ для работников предприятия, содержание и обслуживание легкового автомобиля, содержание бокса для техники, отопление бокса).

За один час рабочего времени 180,12 руб.

Услуги разнорабочего

З/плата  $15659,55$  (МРОТ) +  $4275,06$  (налоги 27,3%) =  $19934,61*12$ (месяцев в году) = 239215,32 рублей : 12: 168 = 118,66 рублей

Общехозяйственные нужды 30 % - 35,60 руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения, СИЗ для работников предприятия, содержание и обслуживание легкового автомобиля, содержание бокса для техники, отопление бокса)

За один час рабочего времени 154,26 руб.

Услуги уборщицы

З/плата  $162859,32 : 10,4$ (ставки)= $15659,55$

+ $4744,84$ (Налоги)= $20404,39$ руб.,

$20404,39*10,4$ ставки= $212205,66$ руб.,

Общехозяйственные нужды:  $212205,66*5\%=10610,28$ руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения)

Итого:  $212205,66+10610,28=222815,94$ руб.,

$222815,94*12$  месяцев=  $2673791,28$ руб.,

$2673791,28 : 18203,90$ (часов в год) =  $146,88$  руб.,

За один час рабочего времени

146,88руб.

Услуги кофегара

З/плата  $109616,85 : 7$ (ставок)= $15659,55+4457,37$ ( Налоги)= $20404,39$  руб.,

$20404,39*7$  ставки = $142930,73$ руб.,

Общехозяйственные нужды  $142930,73*5\%=7141,54$  руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения)

Итого:  $142830,73+7141,54=149972,27$  руб.,

$149972,27*9$  месяцев =  $1349750,43$  руб.,

$1349750,43 : 10192$ (часов в год) =  $132,43$  руб.,

За один час рабочего времени 132,43 руб.

Услуги водителя

З/п:  $14544,21 + 4406,90$ (Налоги 30,3%) =  $18951,11$ руб \* 12 месяцев =

$227413,32$  руб.,

Общехозяйственные нужды  $227413,32*5\%=11370,67$  руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения)

Итого:  $227413,32+11370,67=238783,99$  руб.,

$238783,99 : 1383,20$ (часов в год) =  $172,63$ руб.,

За один час рабочего времени 172,63 руб.

ДУМА

Усть – Ницинского  
сельского поселения

Слободо – Туринского муниципального района  
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 г. № 308-НПА

с. Усть-Ницинское

Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 03.08.2018), руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие на территории Усть - Ницинского сельского поселения земельный налог, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога за земли, находящиеся в пределах границ Усть - Ницинского сельского поселения.

2. Налогоплательщиками налога (далее – налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом в пределах Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах Усть - Ницинского сельского поселения.

**4. Установить налоговые ставки в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации в следующих размерах:**

1) земли населенных пунктов:

**0,3 процента** в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- приобретенных (предоставленных) для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

- приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства или животноводства;

- занятых гаражами и предоставленных для строительства гаражей;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)

- под зданиями административного назначения, объектами образования, науки, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- используемых учреждениями ветеринарии;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) **1,5 процента** в отношении земельных участков:

- из земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства;

- прочих земельных участков.

**5. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:**

1) сумма земельного налога уплачивается налогоплательщиками-организациями не позднее 10 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

2) авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в течение налогового периода в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом;

3) налог подлежит уплате налогоплательщиками физическими лицами в срок, установленный статьей 397 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**6. Установить льготы по земельному налогу в размере 50 % для следующих категорий налогоплательщиков:**

1) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) инвалидов, имеющих I и II группу инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

5) лиц, имеющих звание «Ветеран труда» в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах», достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

6) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, имеющих звание ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

7) муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения.

**7. Освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:**

- 1) указанных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 2) органов местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения;
- 3) несовершеннолетних детей - сирот, унаследовавших имущество от родителей;
- 4) почетный гражданин Слободо-Туринского муниципального района;
- 5) организаций, независимо от организационно-правовых форм и финансируемых из всех уровней бюджета за земли занятые учреждениями культуры;
- 6) сельскохозяйственные предприятия и организации, крестьянские и фермерские хозяйства, занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью, при условии, что производство сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 процентов от общего производства.

#### **8. Основания для предоставления льгот по налогу:**

- 1) Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, предусмотренные настоящим Решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу;
- 2) Налогоплательщики-организации, имеющие право на налоговые льготы, установленные настоящим Решением, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не раньше, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

10. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.С. Лукин

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 309  
с. Усть-Ницинское

**Об утверждении постоянных депутатских комиссий Думы Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Регламентом Думы Усть – Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить три постоянных депутатских комиссии Думы Усть-Ницинского сельского поселения в следующем составе:

**По регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению**  
в составе:

Голяков Владимир Александрович - председатель комиссии;  
Попова Наталья Сергеевна - заместитель председателя;  
Кручинина Любовь Николаевна - секретарь;

**По экономическим вопросам** в составе:

Ишутин Николай Алексеевич - председатель комиссии;  
Голяков Владимир Александрович - заместитель председателя;

Ярославцев Александр Николаевич - секретарь.

**По аграрным вопросам, строительству, жилищно – коммунальному хозяйству** в составе:

Фомиченко Сергей Анатольевич - председатель комиссии;  
Яковлев Андрей Аркадьевич - заместитель председателя;  
Попова Наталья Сергеевна - секретарь.

2. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 22.09.2017 г. № 4 «Об утверждении постоянных депутатских комиссий Думы Усть-Ницинского сельского поселения», Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 19.03.2021 г. № 266 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 22.09.2017 г. № 4 «Об утверждении постоянных депутатских комиссий Думы Усть-Ницинского сельского поселения», Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 297 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 22.09.2017 г. № 4 «Об утверждении постоянных депутатских комиссий Думы Усть-Ницинского сельского поселения» (с измен. от 19.03.2021 № 266) признать утратившим силу.

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

**ДУМА**  
**Усть – Ницинского**  
**сельского поселения**  
**Слободо – Туринского муниципального района**  
**Свердловской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 г. № 310  
с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных оплачиваемых отпусков Председателю Думы Усть – Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь пунктом 8 статьи 25 Устава Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков Председателю Думы Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

\_\_\_\_\_ А.С. Лукин

Приложение  
Утверждено  
Решением Думы

Усть – Ницинского сельского поселения  
от 26.11.2021 г. N 310

**Положение**  
**о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков**  
**Председателю Думы Усть – Ницинского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", Уставом Усть – Ницин-

ского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков Председателю Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Председателю Думы сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Председателю Думы сельского поселения ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней за особые условия труда и режим работы.

2.3. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия труда и режим работы Председателю Думы сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

- 1) от 5 до 10 лет службы - пять календарных дней;
- 2) от 10 до 15 лет службы - десять календарных дней;
- 3) после 15 лет службы - пятнадцать календарных дней.

Стаж службы, дающий право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определяется с учетом общего трудового стажа.

2.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее четырнадцати календарных дней.

2.5. В случае увольнения, перенесения либо неиспользования ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

## Раздел II. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

№ 228

с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2022 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Утверждено  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 11.11.2021 № 228

## **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2022 год** **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Усть-Ницинском сельском поселении на 2022 год.

### **Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Усть-Ницинском сельском поселении осуществляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Усть-Ницинского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере благоустройства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

2.5. Данные о проведенных мероприятиях. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год был утвержден Постановлением администрации от 30.10.2020 № 195/2. Согласно плана проверок на 2021 год было запланировано проведение 1 (одной) плановой документарной выездной проверки юридического лица.

На основании Распоряжения администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 16.08.2021 № 52-о «О проведении плановой проверки соблюдения Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения» проведена плановая документарная проверка по муниципальному контролю над соблюдением требований, установленных

Правилами благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, иными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения в сфере благоустройства нарушений обязательных требований, установленных Постановлением от 14.10.2014 № 328 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства территории Усть – Ницинского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Усть – Ницинского сельского поселения в сфере благоустройства (с измен. от 16.09.2015 № 235, от 19.09.2017 № 232). По результатам проведенной проверки нарушений обязательных требований не выявлено.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального контроля в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2021 году.

В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

2.6. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере законодательства о благоустройстве выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, а именно - ненадлежащее содержание фасадов зданий, прилегающей территории к жилым домам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

### Раздел 3. Цели и задачи Программы

#### 3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### 3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере благо-

устройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства в сфере благоустройства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства в сфере благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

### Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на 2022 год (приложение).

### Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

#### 5.1. Отчетные показатели Программы за 2020 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий: - минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

### Раздел 6. Порядок управления Программой.

#### Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации Усть-	Организация и проведение мероприятий по	8 (34361) 2-78-45

	Ницинского сельского поселения	реализации программы	<a href="mailto:ustniza@yandex.ru">ustniza@yandex.ru</a>
--	--------------------------------	----------------------	--

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>2) руководства по соблюдению обязательных требований.</p> <p>3) программу про-</p>	Должностные лица Администрации	В течение года

		<p>филактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</p> <p>6) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица Администрации	1 раз в год
3.	Объявление предупреждения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных</p>	Должностные лица Администрации	В течение года

		<p>требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>		
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования,</li> </ul>	Должностные лица Администрации	В течение года

		<p>оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</li> <li>- компетенция уполномоченного органа;</li> <li>- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.</li> </ul> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.</p>		
5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска .</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носи-</p>	Должностные лица Администрации	В течение года

		<p>теле почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и реко-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>мендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2021

№ 229

с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год (прилагается).

2. Должностному лицу администрации Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченному на осуществление

муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции, выполнение настоящей Программы.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Утверждено  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 11.11.2021 № 229

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Турицкого муниципального района Свердловской области на 2022 год.

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля. Муниципальный жилищный контроль на территории Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Турицкого муниципального района Свердловской области (далее – Администрация).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля. Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Усть-Ницинского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях. В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в рамках муниципального жилищного контроля в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2021 году.

В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководств по соблюдению требований, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год проведение проверок в рамках муниципального жилищного контроля запланировано не было.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;



- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### 3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

## Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2022 год (приложение).

## Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

### 5.1. Отчетные показатели Программы за 2021 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов- 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

### Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

## Раздел 6. Порядок управления Программой.

### Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации Усть-Ницинского сельского поселения	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (34361) 2-78-45 ustniza@yandex.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муницип-

пального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год

## План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>2) руководства по соблюдению обязательных требований.</li> <li>3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</li> <li>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li> <li>5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</li> <li>6) доклады о муниципальном контроле;</li> <li>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта</li> </ol>	Должностные лица Администрации	В течение года

		Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица Администрации	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	Должностные лица Администрации	В течение года

4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</li> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</li> <li>- компетенция уполномоченного органа;</li> <li>- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.</li> </ul> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанному вопросу, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.</p>	Должностные лица Администрации	В течение года
5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управ-</p>	Должностные лица Администрации	В течение года

	<p>ления и содержания жилищного фонда.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории рис-</p>	
--	--	--

	<p>ка, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2021

№ 230

с. Усть – Ницинское

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения поселения на 2022 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Утверждено  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 11.11.2021 № 230

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения
Ожидаемые результаты программы	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Внедрение различных способов профилактики; 3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа; 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 6. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 7. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.
Правовые основания разработки	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
Разработчик программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
Цель программы	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами; 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определению способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; 3. Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности; 4. Повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности; 5. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению
Срок реализации	2022 год

**Раздел 2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Усть-Ницинского сельского поселения, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Усть-Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений,

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

- жизнь и здоровье граждан;
- права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
- объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
- перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

4. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;
- автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

6. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;
- ГОСТ Р 58862-2020 «Дороги автомобильные общего пользования. Содержание. Периодичность проведения»;
- ГОСТ 33220-2015 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию»;
- ГОСТ 33180 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню летнего содержания»;
- ГОСТ 33181 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания».

7. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике

нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2021 году.

В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год проведение проверок в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения запланировано не было.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Профилактические мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения в приложении № 1 к настоящей программе.

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в настоящем Положении, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения;

2) индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения.

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения утверждаются решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

### План мероприятий по профилактике нарушений законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации), в сред-	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения	В течение года

ствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования

	<p>ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>14) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами</p>				<p>Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>		
				<p>2. Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований</p>	<p>В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.</p> <p>Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным ор-</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения</p>	<p>В течение года</p>



		<p>2) основание назначения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируруемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;</p> <p>3) основание объявления обратившемуся контролируруемому лицу предостережения; наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.</p>	
--	--	--	--

Глава Усть-Ницинского сельского поселения А.С. Лукин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 16.11.2021 № 236

**Положение  
о проведении конкурса на лучший логотип, эмблему  
400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское (далее – Конкурс) является руководством по подготовке и проведению Конкурса.

1.2. Организатор вправе увеличить сроки или изменить порядок и условия проведения Конкурса, внося изменения в настоящее Положение.

**2. Организатор Конкурса**

2.1. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

2.2. Ответственный за проведение конкурса - Усть-Ницинский Дом культуры МБУК «Усть-Ницинский КДЦ».

**3. Цель и задачи Конкурса**

3.1. Создание логотипа, эмблемы 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское для дальнейшего использования его в качестве символики проводимых юбилейных мероприятий 2022 года, в том числе на сувенирной продукции.

3.2. Выявление и раскрытие талантов среди жителей села Усть-Ницинское, в том числе детей, привлечение их к активной творческой деятельности.

3.3. Стимулирование инициативы и развитие интеллектуальных возможностей жителей села.

3.4. Информационная поддержка юбилейных мероприятий.

**4. Организация и проведение Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с **16 ноября по 15 декабря 2021 года**.

- не позднее 16 ноября 2021 года - размещение на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Положения о порядке и условиях проведения Конкурса, формы заявки на участие в Конкурсе;

- с 16.11.2021 по 15.12.2021 - прием заявок;

- с 16.12.2021 по 30.12.2021 - проведение Конкурсной комиссией оценки проектов и определение победителей Конкурса;

- до 14.01.2022 - публикация проекта-победителя на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

4.2. Заявки на участие (приложение 1) в конкурсе (конкурсные материалы, работы) принимаются с 16.11.2021 по 15.12.2021 по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34 Тел. 8 (34361)27-843 или по электронной почте: [ustniza@yandex.ru](mailto:ustniza@yandex.ru), [ustniza@mail.ru](mailto:ustniza@mail.ru) с пометкой «Эмблема, логотип на конкурс».

4.3. К заявке прилагается конкурсный проект (конкурсные материалы, работа - проект логотипа, эмблема).

4.4. Заявки и материалы, предоставленные на конкурс, передаются в конкурсную комиссию для определения лучшего проекта.

4.5. Проекты, предоставленные в конкурсную комиссию после завершения срока подачи заявок, указанного в п. 4.1. настоящего положения, и не отвечающие условиям конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2021

№ 236

с. Усть – Ницинское

**О проведении конкурса на лучший логотип, эмблему  
400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 400-летия со дня основания села Усть-Ницинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 16 ноября 2021 года по 15 декабря 2021 года конкурс на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское (приложение N 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское (приложение N 2).

4. Утвердить призовой фонд конкурса на лучший логотип, эмблему 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское:

1 место – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;

приобретение дипломов участникам конкурса – 500 (пятьсот) рублей.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике «Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



4.6. Проекты, предоставленные на конкурс, не возвращаются. Рецензии авторам не выдаются.

4.7. Отправка работ в адрес Организатора является подтверждением того, что участник Конкурса ознакомлен с Положением о Конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

#### 5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе могут принимать участие школьники, физические и юридические лица, трудовые коллективы, частные предприниматели, общественные организации и другие заинтересованные лица.

5.2. От одного участника на Конкурс принимается не более двух заявок;

5.3. Члены Конкурсной комиссии не имеют права принимать участие в Конкурсе.

#### 6. Требования к проектам

6.1. Проект должен содержать:

- эскиз в цветном изображении на бумаге формата А4;

- графические материалы на бумаге;

- эскиз на электронном носителе.

6.2. Проект логотипа, эмблемы должен отличаться оригинальностью и отражать основные позиции (критерии оценивания):

- значимость проекта, основную тему и цель конкурса;

- отображать природные, исторические, культурные особенности и традиции села Усть-Ницинское;

- содержать цифру «400»;

- логотип, эмблема должны обладать выразительностью дизайна;

- логотип, эмблема должны легко тиражироваться, быть эмоциональными, яркими, красочными, выразительными, привлекающими внимание, с простыми понятными образами, современными, уникальными, оригинальными по исполнению и удобными при использовании для оформления сувенирной и печатной продукции;

- логотип, эмблема должны иметь возможность воспроизводиться без утраты значения и в цветном, и черно-белом изображении;

- логотип, эмблема должны подходить для горизонтального и вертикального формата (для размещения на узком горизонтальном или вертикальном носителе, например, на баннере). Не должны содержать сложных деталей и запутанных фигур/компонентов, труднопроизносимых слов, аббревиатур.

#### 7. Условия участия

7.1. К рассмотрению принимаются работы соответствующие основной теме и техническим требованиям.

7.2. Члены Конкурсной комиссии не имеют право принимать участие в Конкурсе.

7.3. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с возможностью использования, огласки присланных материалов в маркетинговых и рекламных целях, без каких-либо материальных претензий со стороны участников.

7.4. Конкурсные материалы могут быть доработаны, изменены и использованы в целях Конкурса без получения дополнительного согласия участников и (или) их представителей.

7.5. Организатору принадлежат (считаются переданными безвозмездно) все права, в том числе исключительные права на все конкурсные материалы с момента их создания. Организатор безвозмездно получает право в любой форме и любым, не противоречащим закону способом использовать любые конкурсные материалы без ограничений по тиражам, границам и срокам.

#### 8. Подведение итогов и награждение победителей:

8.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей осуществляет конкурсная комиссия, формируемая из представителей администрации Усть-Ницинского сельского поселения, работников культуры, жителей села.

8.2. Оценка конкурсных проектов осуществляется по 5 балльной системе. Члены Комиссии выставляют оценку по каждому из критериев (от 0 до 5 баллов по каждому критерию), после чего оценки суммируются.

8.3. Экспертная анкета по проекту подписывается каждым членом Комиссии и передается секретарю Комиссии для суммирования предоставленных членами Комиссии баллов по каждой заявке.

8.4. После проведения оценки проектов в сроки, установленные настоящим Положением, проводится заседание Комиссии, в ходе которого определяются проект-победитель, набравший наибольшее количество баллов. Участники, не вошедшие в число победителей, награждаются дипломами за участие в конкурсе.

8.5. Результаты экспертной оценки и определение победителей Конкурса оформляются итоговым протоколом Комиссии.

8.6. Победитель награждается Дипломом победителя и денежной премией. Остальные участники получают Диплом участника.

8.7. Работа, получившая первое место, будет признана официальным логотипом, эмблемой 400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское и может использоваться во всех последующих праздничных мероприятиях и конкурсах, воспроизводиться на сувенирной продукции, используемой в представительских целях.

Приложение 1  
к Положению

#### Заявление – анкета

1. Ф.И.О. автора.
2. Ф.И.О. одного из родителей (или законного представителя) для участников, не достигших 18 лет.
3. В случае коллективной заявки - наименование коллектива, который представляет автор.
4. Дата рождения автора.
5. Место проживания (почтовый адрес).
6. Место работы или учебы.
7. Контактные телефоны.
8. Адрес электронной почты (при наличии).

Приложение 1  
к Положению

#### Экспертная анкета

критерия	Наименование и уровень критериев	Оценка соответствия (от 0 до 5 баллов по каждому критерию)	Примечания
	Отражение основной темы и цели конкурса		
	Отображение природных, исторических, культурных особенностей и традиций села Усть-Ницинское		

	Наличие изображения «400»		
	Выразительность дизайна и композиционная цельность		
	Возможность печати в цветном и черно-белом изображении		
	Возможность воспроизведения в любом предполагаемом для использования формате и масштабе		

администрации Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 18.11.2021 №241

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ А.С. Лукин  
«18» ноября 2021г.

**Реестр объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 16.11.2021 № 236

**Состав конкурсной комиссии на лучший логотип, эмблему  
400-летнего юбилея основания села Усть-Ницинское**

Огиевич А.А. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;  
Есаулкова И.Н. ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии  
Члены комиссии:  
Дорошенко С.А.- директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения;  
Лютая Л.Е. – заведующая структурным подразделением Усть-Ницинский ДК;  
Сарычева С.Ю. – директор МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»;  
Жирыкова Г.Н. – житель с. Усть-Ницинское;  
Сарычева Л.М. – воспитатель МКДОУ «Усть-Ницинский детский сад «Росинка»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2021

с. Усть – Ницинское

№ 241

**О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.09.2021 №199 «О включении имущества в реестр объектов Усть-Ницинского сельского поселения, имеющих признаки бесхозяйного»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.08.2019 № 184-НПА «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района (с имен. от 24.03.2020 № 58-НПА, от 19.08.2021 №169-НПА), Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление от 20.09.2021 №199 «О включении имущества в реестр объектов Усть-Ницинского сельского поселения, имеющих признаки бесхозяйного» следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить пунктом 1.1. следующего содержания: «1.1 Утвердить реестр объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества с учетом объектов, включенных Постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.09.2020 №178 «О включении имущества в реестр объектов Усть-Ницинского сельского поселения, имеющих признаки бесхозяйного» (Прилагается).

2. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к Постановлению

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь)	Заявитель (для физических лиц - ФИО, для юридических лиц - наименование организации)	Основание внесения объекта в данный реестр	Дата внесения объекта в данный реестр	ФИО должностного лица, внесшего объект в данный реестр	Примечания
1	Земельный участок	с.Краснослободское, ул.Ленина,22	Площадь - 1611 кв.м. КН : 66:24:24 01001:57 8	Судакова К.Г.	Постановление № 178 от 30.09.2020 Администрации Усть-Ницинского сельского поселения	30.09.2020	Волкова Л.В.-специалист I категории	Постановление от 30.09.2020 №178
2	Административное здание	с.Краснослободское, ул.Ленина,22	Здание кирпичное; Год постройки-1975г.; этажность- 2 этажа. Площадь – 841,8 кв.м.; КН : 66:24:24 01001:30 4	Судакова К.Г.	Постановление № 178 от 30.09.2020 Администрации Усть-Ницинского сельского поселения	30.09.2020	Волкова Л.В.-специалист I категории	Постановление от 30.09.2020 №178

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2021

№ 242

с. Усть – Ницинское

**О включении имущества в реестр учета бесхозяйного имущества  
Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.08.2019 № 184-НПА «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района (с имен. от 24.03.2020 № 58-НПА, от 19.08.2021 №169-НПА), Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр учета бесхозяйного имущества Усть-Ницинского сельского поселения (Прилагается).
2. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к Постановлению  
администрации Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 18.11.2021 № 242

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_А.С. Лукин  
«18» ноября 2021г

**Реестр учета бесхозяйного имущества**

2	Административное здание	с.Красноосободское, ул.Ленина,22	9597133,50	841,8	от30.09.2020 178	08.10.2020			
3	Здание	с.Липчинское, ул.Декабристов, д.46 66:24:30 01001:39 9	4507579,65	407,4	от20.09.2021 №199	13.10.2021			
4	Здание	с.Липчинское, ул.Декабристов, д.47 66:24:30 01001:41 0	5676169,61	512,8	от20.09.2021 №199	14.10.2021			

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2021

№ 249

с. Усть – Ницинское

**Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, работников муниципальных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, работников муниципальных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Увеличить (индексировать) с 01 октября 2021 года в 1,037 раза фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, работников муниципальных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения.
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществить в пределах средств, полученных муниципальными предприятиями от приносящей доход деятельности.
3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (место расположения)	Кадастровая стоимость имущества	Площадь кв.м	Постановление администрации о признании имущества бесхозяйным	Дата постановки на учет	Передача имущества на ответственное хранение	Принятое решение о распоряжении имуществом	Дата и основание исключения из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Земельный участок	с.Красноосободское, ул.Ленина,22	1730407,32	1611	от30.09.2020 178	08.10.2020			

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2021

№ 252-НПА

с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 128-НПА (с измен. от 27.10.2020 № 193-НПА, от 31.05.2021 № 122-НПА)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2021 № 249 «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, работников муниципальных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения», на основании Устава Усть – Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.06.2020 № 128-НПА (с измен. от 27.10.2020 № 193-НПА, от 31.05.2021 № 122-НПА) следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usty-nitsinskoye.rf](http://www.usty-nitsinskoye.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2021

№ 252/1

с. Усть – Ницинское

**Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу: «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 28.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.11.2021 г. № 296-НПА «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос: «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы».

2. Провести публичные слушания 27 декабря 2021 г. в 13 час. 00 мин. по адресу: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 7.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Лукин А.С. – Глава Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Теплоухова И.И. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Соболева Л.Л. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Голяков В.А. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний осуществлять прием заявок для участия в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час до 25 декабря 2021 г. включительно по адресу: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 2.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.usty-nitsinskoye.rf](http://www.usty-nitsinskoye.rf).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

<p><b>Информационный вестник Усть – Ницинского сельского поселения</b> № 14 (113) от 26 ноября 2021 года Год основания издания – 2014.</p> <p><b>Сочредители:</b> Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p><b>Статус издания:</b> периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p><b>Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:</b> 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p><b>Дата подписания номера в печать:</b> 26.11.2021 г.</p> <p><b>Формат бумаги, объем издания:</b> А 3 13 листов.</p> <p><b>Способ печати:</b> цифровая, компьютерный набор и верстка</p> <p><b>Тираж: 50</b></p> <p><b>Название и полный почтовый адрес изготовителя:</b> Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p><b>Состав редакционного совета:</b> Огневич А.А., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.</p> <p align="center"><b>Распространяется бесплатно</b></p>
---