



Раздел I. Решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

11.08.2021г

№ 280-НПА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 г № 244-НПА (с изменениями от 29.01.2014 № 47, от 31.08.2016 № 219, от 03.03.2017 № 262, от 30.06.2020 № 206, от 28.12.2020 № 244-НПА)

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений от 03.08.2021 года, Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 г № 244-НПА (с изменениями от 29.01.2014 № 47, от 31.08.2016 № 219, от 03.03.2017 № 262, от 30.06.2020 № 206, от 28.12.2020 № 244-НПА) (далее- Правила) следующие изменения:

1.1. во 2 разделе Правил «Карты градостроительного зонирования»:

1) Приложение № 4 к Правилам «статья 42.1 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с.Усть-Ницинское» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Решению);

2) Приложение № 7 к Правилам «статья 42.4 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к д.Ермакова» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему Решению);

3) Приложение № 8 к Правилам «статья 42.5 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к п.Рассвет» изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему Решению);

4) Приложение № 12 к Правилам «статья 42.9 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к д.Замотаева» изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему Решению).

5) Приложение № 17 к Правилам «статья 42.14 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к д.Голышева» изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему Решению).

6) Приложение № 19 к Правилам «статья 42.16 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к с.Липчинское» изложить в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему Решению).

7) Приложение № 20 к Правилам «статья 42.17 Фрагмент карты градостроительного зонирования территории Усть-Ницинского сельского поселения применительно к д.Бурмакина» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему Решению).

2. в пункте 3 статьи 43 главы 12 раздела 3 «Градостроительные регламенты» Правил в разделе «Зоны рекреационного назначения» исключить строку:

Р-1	Зона поселковых лесов
-----	-----------------------

3. в тексте статьи 43.3 главы 12 раздела 3 Правил слова «класс вредности» заменить словами «класс опасности» в соответствующем падеже.

4. статью 43.5 главы 12 раздела 3 Правил изложить в новой редакции:

«Статья 43.5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения

Зоны рекреационного назначения выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения.

1. Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Отдых (рекреация);
- Спорт;
- Природно-познавательный туризм;
- Туристическое обслуживание;
- Охота и рыбалка;
- Поля для гольфа и конных прогулок.

Вспомогательные виды разрешенного использования не установлены.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Предпринимательство (магазины, общественное питание);
- Коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг);

-Земельные участки (территории) общего пользования (улично-дорожная сеть, благоустройство территории).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

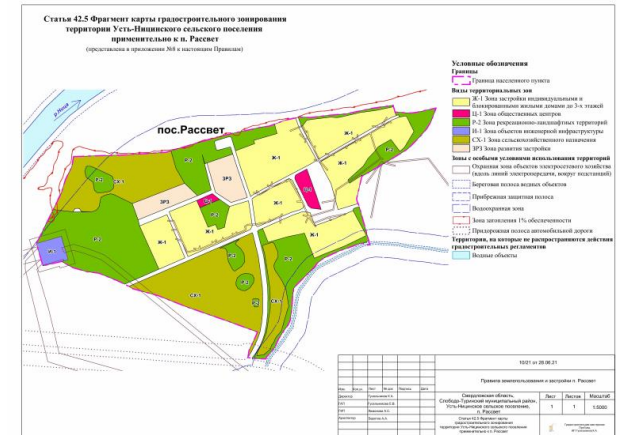
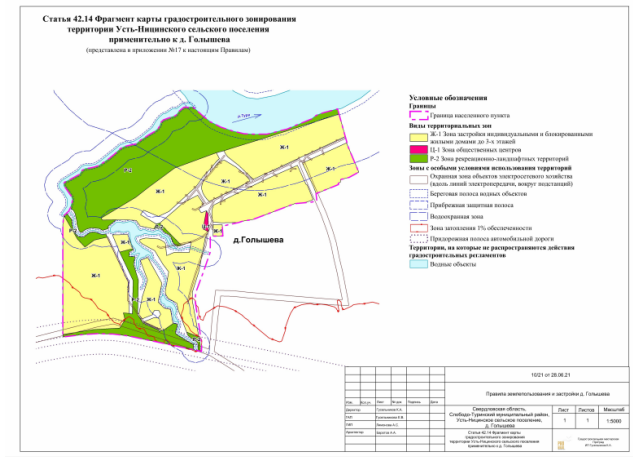
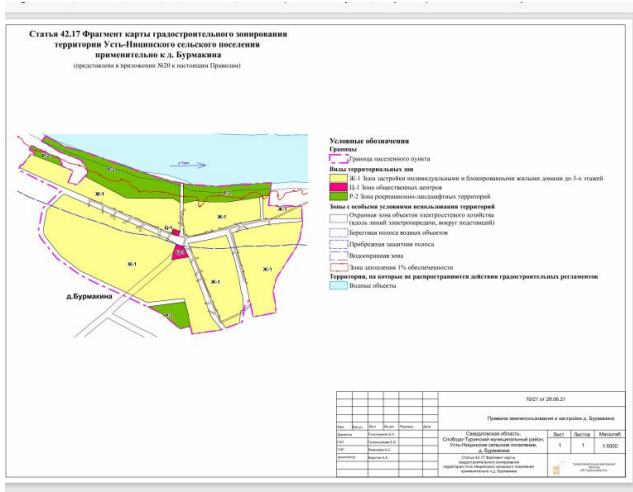
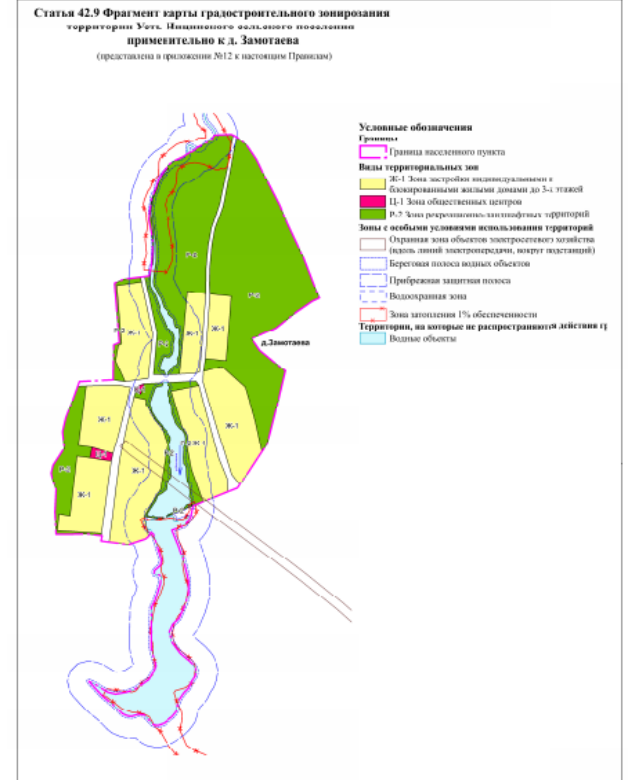
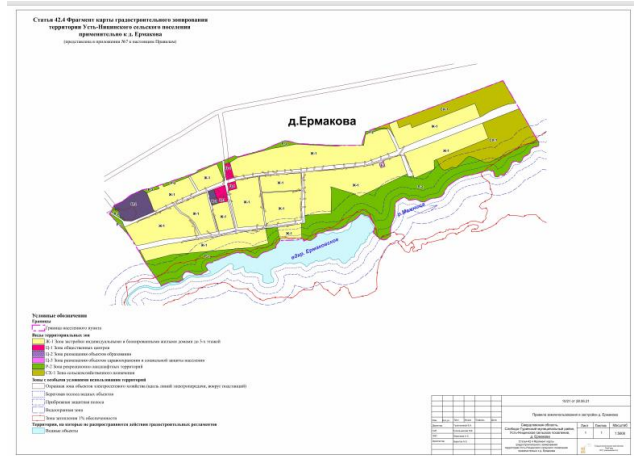
не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.»

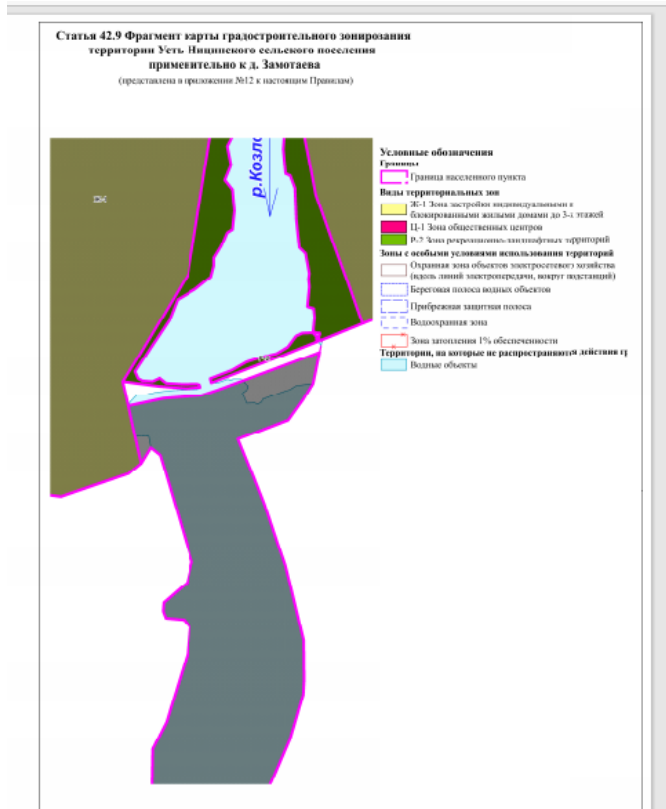
5. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Фомиченко С.А)

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения
Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
А.С. Лукин





Раздел II. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2021

№ 152 - НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2019 № 27 – НПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

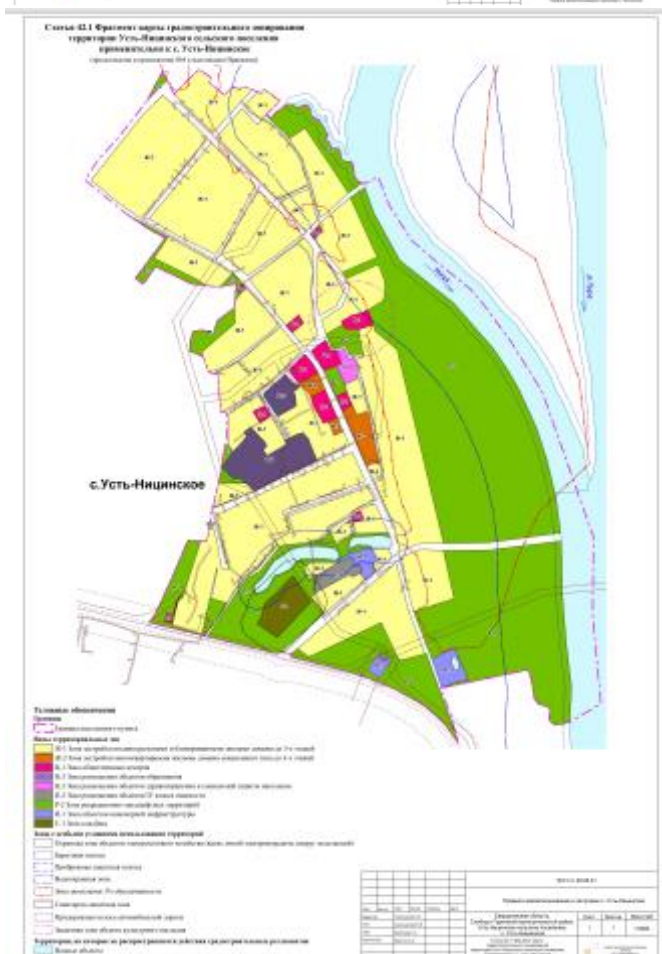
В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2019 № 27–НПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 15.08.2019 № 156-НПА, от 30.10.2019 № 224-НПА, от 21.05.2020 № 96 - НПА) следующие изменения:

1.1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в инфор-



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 21.07.2021 № 152 – НПА

Перечень

муниципального имущества, находящегося в собственности Усть – Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	вид объекта	наименование объекта	местонахождение объекта	общая площадь	назначение объекта	правообладатель
1.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слобод-Туринский район, колхоз «Урал»	1440000 м2	сельскохозяйственное использование	ИП (КФХ) Лукин Алексей Евгеньевич
2.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слобод-Туринский район, ПСКХ «Родина»	1440000 м2	сельскохозяйственное использование	ИП (КФХ) Ларионов Владимир Васильевич
3.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слобод-Туринский район, КХ «Липчинское»	764000 м2	сельскохозяйственное использование	-

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021

№ 155/1

с. Усть – Ницинское

О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Усть-Ницинского сельского поселения и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 год», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 2).

2. Заместителю главы администрации Огиевич А.А., ведущему специалисту Лукиной Т.Н. в срок 12 августа 2021 г., а затем ежегодно, в срок до 10 февраля проводить:

2.1. Оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, за предыдущий календарный год, согласно утвержденному Порядку.

2.2. Оценку эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях Усть-Ницинского сельского поселения, за предыдущий календарный год, согласно утвержденному порядку.

2.3. В срок до 13 августа 2021 г., а далее не позднее 15 февраля каждого календарного года предоставлять результаты проведенных оценок, указанных в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего постановления, на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции, созданной в администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2.4. Осуществлять подготовку информации (мониторинга) по результатам проведенной оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с подпунктами 2.1. и 2.2. настоящего пункта, для размещения на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений в срок до 12 августа 2021 г., а затем ежегодно, в срок до 25 января предоставлять в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения сведения о реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в учреждениях, за предыдущий календарный год.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

ПОРЯДОК

проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Усть-Ницинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан для проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - оценка коррупционных рисков) в администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - администрация) с целью профилактики коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также определения функций в деятельности администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами, специалистами и работниками администрации коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Минтрудом России.

3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должными (служебными) обязанностями в целях получения служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, органа (администрации).

4. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливаются и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) служащий (работник) может получить противоправную выгоду);

- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

5. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

5.1. Описание процедуры осуществления закупки в администрации:

- для реализации данной задачи анализируется информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, и иная применимая и находящаяся в распоряжении администрации информация.

5.2. Идентификация коррупционных рисков:

- по результатам описания процедуры осуществления закупки проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении администрации информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

- на каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

5.3. Анализ коррупционных рисков:

- по результатам идентификации коррупционных рисков описываются коррупционные правонарушения с точки зрения их возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

5.4. Ранжирование коррупционных рисков:

- ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска. При признании целесообразным администрацией может быть использован иной метод ранжирования;

- критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и проч.);

5.5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков; определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции администрации; определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми администрация не располагает; выбор наиболее эффективных мер по минимизации; определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации; подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок; мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

5.6. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков:

- по результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр (карта) коррупционных рисков и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (приложение №№ 1, 2 к Порядку);

У 5.7. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков:

- результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр (карту) коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

6. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определены внутренние и внешние источники информации.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

- организационно-штатная структура и штатное расписание администрации в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

- должностные инструкции, служебные (трудовые) обязанности служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки;

- постановление о создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в администрации;

- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности администрации, касающиеся закупочной деятельности;

- факты, свидетельствующие о нарушении в администрации положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных служащими (работниками) при осуществлении закупок;

- материалы ранее проведенных проверок соблюдения служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- сведения бухгалтерского баланса;

- план-график закупок;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок.

К внешним источникам информации относятся следующие:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;

- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- материалы, представленные ФАС России, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

- иные применимые материалы.

7. Проект реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается заместителем главы администрации и ведущим специалистом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

8. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно. При ее проведении в текущем году учитываются результаты оценки коррупционных рисков за предшествующий год. При этом определяются необходимость изменений коррупционно-опасных этапов закупочной деятельности, перечня должностей с высоким коррупционным риском, результаты мер по минимизации коррупционных рисков.

9. Результаты проведенной оценки рассматриваются комиссией по координации работы по противодействию коррупции, созданной в администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

10. Заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции проводятся ежегодно по мере необходимости.

Приложение №2
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков
в администрации
Усть-Ницинского сельского
поселения

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 02.08.2021 № 155/1

**Порядок
проведения оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в целях принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупочной деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее – муниципальные учреждения).

2. Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях (далее – оценка эффективности деятельности) заключается в определении эффективности мер по предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принимаемых в муниципальных учреждениях.

3. Оценка эффективности деятельности осуществляется в 3 этапа.

4. На первом этапе ежегодно, до 25 января, руководители муниципальных учреждений направляют в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения заполненную Таблицу №1 «Критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в учреждениях, подведомственных администрации, согласно Таблице №1 к настоящему Порядку.

5. Итоговый результат – сумма значений таблицы 1 к Порядку. При этом минимальный суммарный балл составляет 2, максимальный суммарный балл составляет 17.

6. На втором этапе ежегодно, до 10 февраля, администрация Усть-Ницинского сельского поселения:

- обобщает и анализирует критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- представляет результаты оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции, созданной в администрации.

7. На третьем этапе ежегодно, комиссия по координации работы по противодействию коррупции рассматривает представленную информацию и направляет результаты проведенной оценки главе Усть-Ницинского сельского поселения.

8. Информация о результатах оценки эффективности деятельности размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

9. Результаты оценки эффективности деятельности учитываются при принятии решений об оказании методической и практической помощи муниципальным организациям в реализации законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности и проведении тематических проверок по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности в муниципальных учреждениях.

Таблица 1
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности
по реализации
антикоррупционного
законодательства при
осуществлении закупочной
деятельности в учреждениях,
подведомственных
администрации Усть-
Ницинского сельского
поселения

**Критерии оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Усть-Ницинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
		1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	
1.	Наличие ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
2.	Наличие правового акта, утверждающего кодекс этики и служебного поведения работников ответственных за осуществление закупок в муниципальном учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
3.	Наличие правового акта, утверждающего положения информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рас-	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)

	смотрения таких сообщений			
4.	Наличие правового акта, утверждающего положение о конфликте интересов работников муниципального учреждения, ответственными за осуществление закупочной деятельности	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
5.	Наличие на официальном интернет-сайте муниципального учреждения контактной информации для направления сообщений о фактах коррупции в муниципальном учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
6.	Доля (в процентах) граждан, поступивших на работу связанную с закупочной деятельностью в муниципальное учреждение и ознакомленных с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
7.	Доля (в процентах) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, по которым должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных право-	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	

	нарушений, организована соответствующая проверка, от общего числа уведомлений аналогичного содержания (если указанные уведомления не поступали, то ставится балл как за реализованное мероприятие)			
8.	Доля (в процентах) уведомлений о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, поданных работниками муниципального учреждения, к общему количеству установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	2 (если более или равно 90%)	1 (если менее 90%)	
9.	Доля (в процентах) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	

	возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)			
10.	Наличие проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых руководителем муниципального учреждения, и соблюдения работниками муниципального учреждения, ответственными за осуществление закупочной деятельности, требований к служебному поведению (если проведение проверок не требовалось, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
11.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального интернет-сайта или оборудованного в общедоступном месте стенде муниципального учреждения (с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о служебной информации ограниченного распространения)	2 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
12.	Доля (в процентах) работников муниципального учреждения, ответственных за	2 (если более или равно 50%)	1 (если менее 50%)	

	осуществление закупочной деятельности, принявших участие в мероприятиях (учебы, лекции, семинары, сборы, научно-практические конференции и т.д.) или изучивших материалы по вопросам противодействия коррупции, от общего числа работников муниципальной организации (учреждения)			
13.	Наличие актов прокурорского реагирования, информации правоохранительных органов, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального учреждения	2 (если отсутствуют)	0 (если имеются)	
Итоговый балл				

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2021

№ 161

с. Усть – Ницинское

О согласовании проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения и направлении его в Думу Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014г. №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола общественных обсуждений с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 03.08.2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения и направить его в Думу Усть-Ницинского сельского поселения для утверждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021

№ 163

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Положения об организации работы администрации
Усть-Ницинского сельского поселения с сообщениями граждан,
размещенными в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

В целях организации работы администрации Усть-Ницинского сельского поселения по рассмотрению сообщений граждан, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок рассмотрения которых не урегулирован Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации Усть-Ницинского сельского поселения с сообщениями граждан, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Определить лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Огиевич Алену Анатольевну, заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Назначить лицом, ответственным за осуществление работы с сообщениями, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Теплоухову Ирину Игоревну, специалиста 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усть-Ницинского
сельского поселения

А.А. Огиевич

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 10.08.2021 № 163

**Положение об организации работы администрации Усть-
Ницинского сельского поселения с сообщениями граждан, разме-
щенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
нет»**

1. Настоящее положение определяет порядок, сроки и последовательность действий по выявлению сообщений граждан, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, и размещению ответов на сообщения граждан, размещаемых в сети Интернет, а также принятию иных мер реагирования на сообщения граждан, размещаемые в сети Интернет.

2. Настоящее положение применяется при работе с сообщениями граждан, размещаемыми в сети Интернет (далее – сообщения граждан), не являющимися обращениями граждан, указанными в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения с сообщениями граждан осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Instagram и иных социальных сетях (далее – социальные сети), а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках (далее – иные площадки).

4. Участниками отношений, связанных с работой с сообщениями граждан, являются органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, государственное автономное учреждение Свердловской области «Информационно-аналитический центр», АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и комму-

никаций «Диалог Регионы» - Центр управления региона Свердловской области.

5. Органам местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее - исполнителю) после получения запроса Государственного автономного учреждения Свердловской области «Информационно-аналитический центр» или АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» - Центра управления региона Свердловской области (далее – куратора) или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, рекомендуется представить информацию, необходимую для размещения ответа на сообщения граждан, и (или) запросы (уточнения) в сроки, установленные настоящим положением.

6. Выявленным сообщениям граждан в социальных сетях и на иных площадках присваиваются категории исходя из важности сообщения и возможности оперативного решения затрагиваемых в нем проблем:

1) «обычные» – присваиваются сообщениям граждан, как правило, содержащим вопрос (проблему), реагированием на которые является представление гражданину актуальной информации по заданному им в сообщении вопросу или поднятой проблеме, информирование гражданина о действиях органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения по решению заданного вопроса или поднятой им проблемы;

2) «решаемые» (или «фасттрек») – присваиваются сообщениям граждан, реагированием на которые является действия в течение не более 8 дней по решению заданного в сообщении гражданина вопроса или поднятой им проблемы;

3) «повышенной важности» – присваиваются сообщениям граждан первых двух категорий, отсутствие реагирования на которые, по оценке куратора, может вызвать общественный резонанс, и требующим оперативного (в пределах 4 часов) реагирования, в том числе путем представления актуальной информации.

7. Исчисление сроков осуществления действий, указанных в настоящем положении, производится в минутах, часах и календарных днях с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

Указанные в настоящем положении действия должны быть осуществлены участником отношений, связанных с работой с сообщениями граждан, в течение срока, исчисляемого в минутах и часах, в рамках служебного (рабочего) времени, установленного в органе местного самоуправления, подведомственном ему учреждении и организации. В случае если в момент окончания служебного (рабочего) дня срок осуществления действий, установленный в минутах и часах, не истек, то оставшаяся часть срока отсчитывается с начала следующего служебного (рабочего) дня.

В случае если окончание срока, исчисляемого в календарных днях, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то указанные в настоящем положении действия должны быть осуществлены участником отношений, связанных с работой с сообщениями граждан, в следующий за ним рабочий день.

8. Куратор выявляет сообщения граждан, указывает тему (группу тем), категорию выявленных сообщений, на основании которых принимает решение о сроках реагирования на сообщения граждан.

9. Куратор после принятия решения о сроках реагирования в течение 30 минут с момента выявления сообщения гражданина направляет его исполнителю, к полномочию которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении гражданина, для подготовки проекта ответа.

10. Время выявления сообщения гражданина фиксируется с помощью средств специализированного программного обеспечения автоматически.

При ручном мониторинге сообщений граждан время выявления сообщения фиксирует куратор.

11. Если решение поставленных в сообщении гражданина вопросов не относится к компетенции исполнителя, исполнитель в течение 30 минут с момента поступления сообщения гражданина возвращает его куратору с указанием причин возврата.

12. Подготовка ответов (промежуточных ответов) на сообщения граждан категории «обычные» и «решаемые» осуществляется не позднее 9 часов со времени выявления сообщения гражданина, для сообщений граждан категории «повышенной важности» – не позднее 4 часов со времени выявления сообщения гражданина.

В случае если на сообщение гражданина размещен промежуточный ответ, ответ размещается не позднее 8 дней со времени выявления сообщения гражданина.

13. Исполнитель готовит проект ответа (промежуточного ответа) на сообщение гражданина и (или) запрос (уточнение) и в сроки, указанные в пункте 12 настоящего положения, направляет его на согласование куратору.

14. Куратор в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа

на сообщение гражданина или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю с указанием причин направления на доработку.

15. Направленный на доработку проект ответа на сообщение гражданина дорабатывается исполнителем в течение 4 часов и направляется куратору на согласование повторно.

16. После согласования куратором ответа на сообщение гражданина в течение 30 минут с момента согласования он размещается куратором в социальной сети или на иной площадке, на которой было размещено сообщение гражданина.

17. В случае если сообщение гражданина содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

1) решение об исполнителях, которым необходимо подготовить проект ответа на сообщение гражданина в части, касающейся своих полномочий, очередности подготовки информации для подготовки общего проекта ответа определяет куратор;

2) исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего проекта ответа в части, касающейся своих полномочий, направляет эту информацию куратору;

3) срок направления каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 4 часов с момента поступления исполнителю сообщения гражданина для подготовки информации (общего проекта ответа).

Размещение ответов на сообщения граждан производится с аккаунтов органов местного самоуправления Усть-Нищинского сельского поселения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях граждан.

При технической невозможности размещения ответов с аккаунтов, указанных в части второй настоящего пункта, ответы размещаются с личных аккаунтов должностного лица, ответственного за организацию работы с сообщениями граждан или сотрудника органов местного самоуправления Усть-Нищинского сельского поселения, ответственного за осуществление работы с сообщениями, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. При выявлении повторного сообщения гражданина по вопросу, ответ на который ему уже был направлен, куратор направляет сообщение гражданина исполнителям, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении гражданина, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение гражданина должен содержать информацию о принятых мерах или ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети и на иных площадках ответа на повторное сообщение гражданина осуществляется в порядке, указанном в пунктах 6–17 настоящего положения.

19. Ответ на сообщение гражданина должен соответствовать формату общения в социальной сети и на иной площадке и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- и (или) видеоматериалов (при их наличии)).

20. При обработке сообщений граждан категории «решаемые» («фасттрек») исполнитель направляет куратору ответ с приложением фото-, и (или) видеоматериалов, и (или) документа, подтверждающего решение заданного в сообщении гражданина вопроса.

При невозможности подготовки ответа на сообщения граждан категории «решаемые» («фасттрек») в сроки, указанные в пункте 11 настоящего положения, исполнитель направляет куратору ответ с указанием сроков, ответственных лиц и информацией о действиях, предпринимаемых исполнителем.

Если заданный в сообщении гражданина вопрос не нашел своего подтверждения, исполнитель не позднее 8 дней с даты выявления сообщения направляет куратору ответ с приложением фото-, и (или) видеоматериалов, и (или) документа, подтверждающего отсутствие проблемы.

21. Если в сообщениях граждан содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, ответы на них не даются.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа на сообщение гражданина, а также соблюдение срока ее представления куратору возлагается на исполнителя.

23. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе на сообщение гражданина, а также соблюдение

срока размещения ответа на сообщение гражданина возлагается на куратора.

24. Куратор формирует сводную информацию об организации работы исполнителей в социальных сетях и на иных площадках, количестве, тематике и категориях выявленных сообщений граждан и направляет ее в Департамент информационной политики Свердловской области.

25. Информация о сообщениях граждан, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения, незамедлительно направляется куратором Вице-губернатору Свердловской области и в Департамент информационной политики Свердловской области.

Раздел III. Информационные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Усть-Нищинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального
района Свердловской области

Дата и время проведения: 03.08.2021 г. с 16.10 ч до 17.10
Место проведения: Свердловская обл., Слободо-Туринский район, с. Усть-Нищинское, ул. Шанаурина, д. 34 каб №7
Организатор общественных обсуждений: Администрация Усть-Нищинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
Состав участников общественных обсуждений:

- Лукин А.С. - глава Усть-Нищинского сельского поселения, председатель;
- Огиевич А.А. - зам. главы Усть-Нищинского сельского поселения, заместитель председателя;
- Мочалова О.В. - ведущий специалист Администрации Усть-Нищинского сельского поселения, секретарь;
- Есаулкова И.Н. - ведущий специалист Администрации Усть-Нищинского сельского поселения;
- Аксенов А.Б. - специалист 1 категории администрации Усть-Нищинского сельского поселения;

- Теплухова И.И. - специалист 1 категории администрации Усть-Нищинского сельского поселения.

Повестка общественных обсуждений:

1. Выступление основного докладчика.
2. Вопросы участников общественных обсуждений основному докладчику (вопрос, ответ).
3. Рассмотрение аргументированных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по обсуждаемому проекту.
4. Голосование.

За утверждение повестки проголосовали: «единогласно».

СЛУШАЛИ:

1. Председатель Лукин А.С. - открыл общественные обсуждения и представил состав участников по проведению общественных обсуждений. Отгласил повестку по порядку проведения общественных обсуждений:
1. выступление основного докладчика;
2. вопросы участников общественных обсуждений основному докладчику (вопрос, ответ);
3. рассмотрение аргументированных предложений и замечаний участников

общественных обсуждений по обсуждаемому проекту;
4. голосование.

II. СЛУШАЛИ:

1. Выступление основного докладчика:

Мочалова О.В. – ведущий специалист Администрации Усть-Нижинского сельского поселения:

1) проинформировала, что основанием для проведения общественных обсуждений

является Постановление Администрации Усть-Нижинского сельского поселения № 148 от 05 мая 2021 г. «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения»;

2) проинформировала о том, что представленный проект был по заданию администрации поселения разработан специализированной организацией - ООО «Проград»;

3) огласила содержание проекта, подлежащего рассмотрению на общественных

обсуждениях;

4) проинформировала участников об оповещении жителей о начале общественных

обсуждений по рассматриваемому проекту, путем опубликования Постановления Администрации Усть-Нижинского сельского поселения № 148

от 05 мая 2021 г. «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения» в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Усть-Нижинского сельского поселения «Информационный вестник Усть-Нижинского сельского поселения» выпуск № 8(107) от 05 июля 2021 года, и размещения на официальном сайте Усть-Нижинского сельского поселения;

5) проинформировала участников о территории, в пределах которой проводятся

общественные обсуждения;

6) проинформировала о приеме предложений и замечаний по обсуждаемому проекту в период с «05» мая 2021 г. по «03» августа 2021 г.;

7) проинформировала участников, что предложений и замечаний по представленному на общественных обсуждениях проекту не поступило;

8) Мочалова О.В. предложила участникам общественных обсуждений высказать свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту, которые могут быть учтены в дальнейшей работе.

2. Участники общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся представленного проекта для включения их в протокол

общественных обсуждений не выразили.

3. Голосование по представленному проекту.

Мочалова О.В. ведущий специалист Администрации Усть-Нижинского сельского поселения, подвела итоги общественных обсуждений, и предложила вынести на итоговое голосование следующие вопросы:

1) общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области признать состоявшимися;

2) утвердить представленный проект в установленном порядке;

3) итоги общественных обсуждений оформить заключением и направить его вместе с настоящим протоколом Главе Усть-Нижинского сельского поселения для принятия решения о направлении данного проекта в Думу Усть-Нижинского сельского поселения для утверждения.

4) настоящий протокол подлежит опубликованию в «Информационном

вестнике Усть-Нижинского сельского поселения», и размещению на официальном сайте Усть-Нижинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nizhinskoe.rf

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек.

РЕШИЛИ:

-признать общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области состоявшимися, процедуру их проведения соблюденной.

- утвердить представленный проект в установленном порядке;

-подготовить заключение о результатах общественных обсуждений и направить его вместе с протоколом Главе Усть-Нижинского сельского поселения для принятия решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения в Думу Усть-Нижинского сельского поселения для утверждения;

- настоящий протокол и заключение подлежат опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Нижинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Усть-Нижинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nizhinskoe.rf.

Дата составления протокола общественных обсуждений: «03»августа 2021 г.

Председатель : _____ А.С. Лукин

Секретарь: _____ О.В. Мочалова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Нижинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района.

с.Усть-Нижинское

03 августа 2021 года

Руководствуясь решением Думы Усть-Нижинского сельского поселения от 01.02.2019 № 106-НПА «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Нижинского сельского поселения», Постановлением администрации Усть-Нижинского сельского поселения от 05.07.2021 №148 « О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения», на территории Усть-Нижинского сельского поселения администрацией поселения проведены общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Нижинского сельского поселения(далее- Проект).

При проведении общественных обсуждений по предоставленному Проекту предложений и замечаний не поступило. На основании Протокола общественных обсуждений от 03.08.2021 г по предоставленному проекту

РЕШИЛИ:

1. Одобрить представленный на общественные обсуждения Проект.
2. Протокол общественных обсуждений, а также настоящее заключение о результатах общественных обсуждений направить в Думу Усть-Нижинского сельского поселения.

3. Думе Усть-Нижинского сельского поселения утвердить результаты общественных обсуждений в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Нижинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Нижинского сельского поселения

4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Нижинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Нижинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nizhinskoe.rf.

Председатель : _____ А.С. Лукин

Секретарь: _____ О.В. Мочалова

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в соответствии со ст.10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" информирует о намерении предоставить земельный участок: КН 66:24:0102002:355 площадью 764000 кв.м., адрес: Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, К/Х "Липчинское" с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, главе крестьянского (Фермерского) хозяйства Тарасову Василию Петровичу. Справки по телефону: 8(343461)27-7-99

«Военный комиссариат города Ирбит, Байкаловского, Ирбитского, Слободо-Туринского и Туринского районов Свердловской области проводит отбор граждан, пребывающих в запасе, для заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве.

Призыв регулируется федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Контракт может быть заключен с гражданином Российской Федерации, ранее проходившим военную службу, имеющим воинское звание:

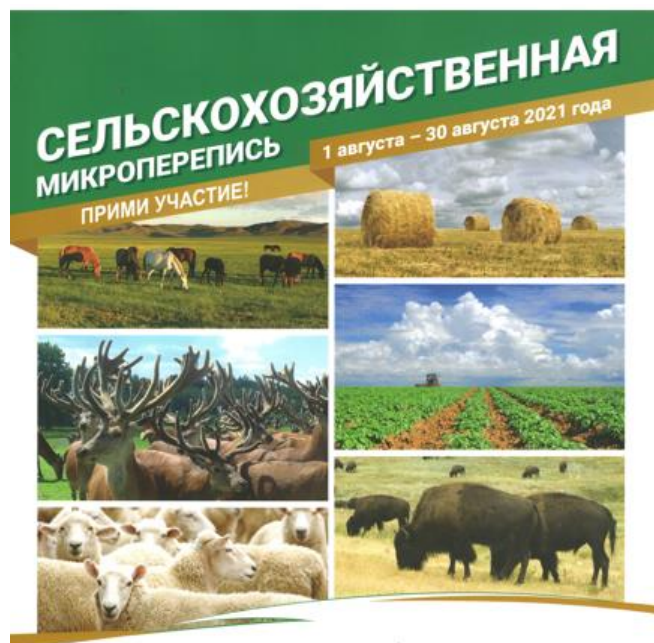
солдата, сержанта, прапорщика – в возрасте до 40 лет;
от младшего лейтенанта до капитана – до 47 лет;
от майора до подполковника – до 52 лет;
полковника (капитана 1 ранга) – до 57 лет.

Всем заключившим контракт положены стабильные ежемесячные выплаты в период прохождения военных сборов денежное довольствие в размере 100% от оклада.

Трудовое законодательство гарантирует защиту на время пребывания в мобилизационном людском резерве. За резервистом сохраняется место, работодатель не может уволить сотрудника во время прохождения военной переподготовки. Среднюю месячную зарплату за период сборов ему выплачивает государственный орган, привлечший работника на сборы.

Граждане, призванные на военные сборы, обеспечиваются вещевым имуществом, питанием и высококвалифицированной медицинской помощью.

По вопросам заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве обращаться по тел. для справок: 8(34355) 6-37-49, 6-34-37 военный комиссариат города Ирбит, Байкаловского, Ирбитского, Слободо-Туринского и Туринского районов Свердловской области.»



**Информационный вестник
Усть – Ницинского сельского поселения
№ 9 (108) от 11 августа 2021 года
Год основания издания – 2014.**

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:
623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 11.08.2021 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 3 листа.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.

Распространяется бесплатно