Согласовано:

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Лукин

Директор МУП «Жилкомсервис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голяков В.А..

Командир отдельного поста 12/3

ГПТУ ОПС СО с. Усть-Ницинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Семенюк

Приложение №4

к постановлению администрации

Усть-Ницинского сельское поселения от 31.05.2021 г. № 121

**План**

**ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории**

**Усть-Ницинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Характер аварии** | **Возможные причины аварии** | **Последовательность проведения работ по локализации и ликвидации аварии** | **Лица, ответственные за выполнение мероприятий, и исполнители** | **Мероприятия по ликвидации аварии** | **Примечания** |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.1.** | Утечка теплоносителя (воды) на теплотрассе | Утечка через прокладки на фланцах изолирующего соединения, трещина сварного шва, нарушение герметичности уплотнения задвижки или затвора, повреждение трубопровода от коррозии. | 1. Сообщить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района по телефону  2-11-10 | Ответственное лицо, осуществляющее эксплуатацию отопительных котлов котельной, лицо обнаружившее факт аварии на теплотрассе |  |  |
| 2. Сообщить об аварии директору МУП «Жилкомсервис», главе Усть-Ницинского сельского поселения | Дежурный МУП «Жилкомсервис» | Позвонить директору МУП «Жилкомсервис» Голякову В.А.  по тел .раб 27-7-16, сот. 8-904-542-71-69, Главе поселения Лукину А.С.  по тел .раб 27-8-45, сот.8-904-173-68-95 или зам. главы администрации поселения  Огиевич А.А.  по тел. Раб 27-8-43, сот. 8-952-743-78-53. |  |
|  | Дежурный  МУП « Жилкомсервис» | Довести информацию об аварии на теплотрассе до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов |  |
| 4. Выставить посты для ограждения аварийного участка. | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | Место аварии оградить сигнальной лентой, не допускать приближение транспорта и населения. |  |
| 5. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Ответственное лицо  Директор МУП «Жилкомсервис» | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов | Аварийная остановка котлов производится в соответствии с производственной инструкцией |
| 6. Отключить подачу теплоносителя (перекрыть задвижку или затвор на отпуске), остановить работу котла или котлов (в случае необходимости) | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис»» | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов |  |
| 7. Выслать аварийную бригаду  МУП «Жилкомсервис» | Дежурный МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременный приезд аварийной бригады на место аварии |  |
| 8. Организовать проведение работ по ликвидации аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии |  |
| 9. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ходе работ по устранению аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-11-10 |  |
| 10. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ликвидации аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-11-10 |  |
| **1.2.** | Утечка теплоносителя (воды) в котельной | Утечка через прокладки на фланцах изолирующего соединения, трещина сварного шва, нарушение герметичности уплотнения задвижки или затвора, повреждение трубопровода от коррозии коммуникаций или отопительного котла в котельной. | 1. Сообщить дежурному МУП «Жилкомсервис» по телефону 27-7-16, продублировать сообщение дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района тел. 2-11-10 | Ответственное лицо осуществляющее эксплуатацию котлов котельной и обнаружившие факт аварии |  |  |
|  |  |  | 2. Сообщить об аварии директору МУП « Жилкомсервис», главе Усть-Ницинского сельского поселения | Дежурный МУП «Жилкомсервис» диспетчер ЕДДС Слободо-Туринского муниципального района | Позвонить директору МУП «Жилкомсервис» Голякову В.А.  по тел .раб 27-7-16, сот. 8-904-542-71-69, Главе поселения Лукину А.С.  по тел .раб 27-8-45, сот.8-904-173-68-95 или зам. главы администрации поселения  Огиевич А.А.  по тел. Раб 27-8-43, сот. 8-952-743-78-53. |  |
|  |  |  | 3. Сообщить о необходимости проведения подготовительных мероприятий для остановки отопительного котла или отопительных котлов и прекращения подачи тепловой энергии потребителям из котельной | Ответственный МУП «Жилкомсервис» | Довести информацию об аварии на теплотрассе до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов |  |
|  |  |  | 4. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов | Аварийная остановка котлов производится в соответствии с производственной инструкцией |
|  |  |  | 5. Отключить подачу теплоносителя в месте аварии (перекрыть задвижку или затвор), остановить работу отопительного котла или отопительных котлов (в случае необходимости) | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов |  |
|  |  |  | 6. Выслать аварийную бригаду | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременный приезд аварийной бригады на место аварии |  |
|  |  |  | 7. Организовать проведение работ по ликвидации аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии |  |
|  |  |  | 8. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ходе работ по устранению аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно телефону 2-11-10 |  |
|  |  |  | 9. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ликвидации аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-11-10 |  |
| **1.3.** | Прекращение электроснабжения котельной | Отключение от источника электроснабжения по причине КЗ электрооборудования котельной или прекращения подачи электроэнергии энергоснабжающей организацией в следствии аварии на подводящих электросетях | 1. Сообщить дежурному диспетчеру участка ОАО «МРСК Урала» по телефону 2-10-05, дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района по телефону 2-11-10 | Ответственное лицо  Директор МУП «Жилкомсервис» |  |  |
|  |  |  | 2. Сообщить об аварии директору МУП «Жилкомсервис», главе Усть-Ницинского сельское поселение | Дежурный диспетчер , МУП « Жилкомсервис», диспетчер ЕДДС «МО Слободо-Туринского муниципального района» | Позвонить директору МУП «Жилкомсервис» Голякову В.А.  по тел .раб 27-7-16, , сот. 8-904-542-71-69, Главе поселения Лукину А.С.  по тел .раб 27-8-45, сот.8-904-173-68-95 или зам. главы администрации поселения  Огиевич А.А.  по тел. Раб 27-8-43, сот. 8-952-743-78-53. |  |
|  |  |  | 3. Сообщить о необходимости проведения подготовительных мероприятий для остановки отопительных котлов и прекращения подачи тепловой энергии потребителям из котельной МУП «Жилкомсервис» | Дежурный МУП «Жилкомсервис» | Довести информацию до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов котельной |  |
|  |  |  | 4. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов | Аварийная остановка котлов производится в соответствии с производственной инструкцией |
|  |  |  | 5. Остановить работу отопительных котлов (в случае необходимости) | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов |  |
|  |  |  | 6. Обеспечить электроснабжение котельной резервным источником питания | Руководитель  МУП «Жилкомсервис» | Проведение мероприятий по своевременному подключению котельной к резервному источнику питания |  |
|  |  |  | 7. Организовать встречу аварийной бригады Слободо- Туринского участка ОАО «МРСК Урала» | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременное предоставление информации, о происшедшей аварии на сетях электроснабжения специалистам аварийной бригады Слободо- Туринского участка ОАО «МРСК Урала» |  |
|  |  |  | 8. Организовать проведение работ по ликвидации аварии | Руководитель  Слободо-Туринского участка ОАО «МРСК Урала» | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии |  |
|  |  |  | 9. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС Слободо-Туринского муниципального района информацию о ходе работ по устранению аварии | Дежурный  МУП «Жилкомсервис», руководитель  Слободо-Туринского участка ОАО «МРСК Урала» | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-11-10 |  |
|  |  |  | 11. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ликвидации аварии | Дежурный МУП «Жилкомсервис» Руководитель  Слободо-Туринского участка ОАО «МРСК Урала» | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-11-10 |  |
| **1.4.** | Прекращение водоснабжения котельной | Отключение котельной от источника водоснабжения по причине аварии на водосетях или водоподающем оборудовании | 1. Сообщить дежурному МУП «Жилкомсервис» по телефону 27-7-16, продублировать сообщение дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района по телефону  2-11-10 | Ответственное лицо, осуществляющее эксплуатацию отопительных котлов котельной |  |  |
|  |  |  | 2. Сообщить об аварии директору МУП»Жилкомсервис», главе Усть-Ницинского сельское поселение | Дежурный диспетчер МУП «Жилкомсервис» диспетчер ЕДДС «МО Слободо-Туринского муниципального района» | Позвонить директору МУП «Жилкомсервис» Голякову В.А.  по тел .раб 27-7-16, , сот. 8-904-542-71-69, Главе поселения  Лукину А.С.  по тел .раб 27-8-45, сот.8-904-173-68-95 или зам. главы администрации поселения  Огиевич А.А.  по тел. Раб 27-8-43, сот. 8-952-743-78-53. |  |
|  |  |  | 3. Сообщить о необходимости проведения подготовительных мероприятий для остановки отопительных котлов и прекращения подачи тепловой энергии потребителям МУП «Жилкомсервис» | Дежурный МУП «Жилкомсервис» | Довести информацию до ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов котельной |  |
|  |  |  | 4. Обеспечить безопасную остановку отопительных котлов котельной в связи с предстоящим снятием нагрузки. | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | Проведение инструктажа ответственного лица, осуществляющего эксплуатацию отопительных котлов |  |
|  |  |  | 5. Остановить работу отопительных котлов (в случае необходимости) | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | В соответствии с инструкцией по эксплуатации отопительных котлов |  |
|  |  |  | 6. Обеспечить котельную резервным источником водоснабжения | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Проведение мероприятий по своевременному обеспечению котельной резервным источником водоснабжения на период устранения аварии на сетях водоснабжения |  |
|  |  |  | 7. Выслать аварийную бригаду МУП «Жилкомсервис» на место аварии объекта водоснабжения | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременный приезд аварийной бригады на место аварии |  |
|  |  |  | 8. Определить место аварии на объекте водоснабжения | Ответственное лицо  МУП «Жилкомсервис» | Место аварии оградить сигнальной лентой, не допускать приближение транспорта и населения. |  |
|  |  |  | 9. Организовать проведение работ по ликвидации аварии на объекте водоснабжения | Руководитель  МУП «Жилкомсервис» | Обеспечить своевременное выполнение работ по ликвидации аварии |  |
|  |  |  | 10. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ходе работ по устранению аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | О ходе выполнения работ докладывать каждые 2 часа, при изменении обстановки немедленно по телефону 2-11-10 |  |
|  |  |  | 11. Предоставить дежурному диспетчеру ЕДДС МО Слободо-Туринского муниципального района информацию о ликвидации аварии | Руководитель МУП «Жилкомсервис» | Информацию о ликвидации аварии представить немедленно по телефону 2-11-10 |  |