



Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения

№ 1 (100)
5 февраля
2021 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 г. № 3
с. Усть – Ницинское

Об утверждении Муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации Усть -Ницинского сельского поселения от 06.10.2020 г. № 185-НПА «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усть-Ницинского
сельского поселения

Н. Г. Вволохина

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Глава К.Г. Сулакова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«11» января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N
на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов

Форма по ОКУД
Дата начала
действия
Дата окончания
действия(2)
Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

Наименование муниципальной
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Усть-Ницинский культурно-
досуговый центр» Усть-Ницинского
сельского поселения

Вид деятельности муниципально-
го учреждения

деятельность учреждений клубного
типа: клубов, дворцов и домов культуры,
домов народного творчества
(указывается вид деятельности муницип-
ального учреждения из базового
перечня)

По ОКВЭД

90.04.03

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(3)

Раздел 1

1. Наименование
муниципальной
услуги
2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

Организация библиотечного обслуживания
населения, формирование и хранение
библиотечных фондов

физические и (или) юридические лица

Код по общероссийскому базовому
перечню или
регионально-
му перечню

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи (4)	Показа- тель, характери- зующий содержа- ние муници- пальной услуги (по справоч- никам)	Показа- тель, характери- зующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги (по справоч- никам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей качества муниципаль- ной услуги(6)		
			наимено- вание показа- теля (4)	единица измерения	2021 год (очне- редной финан- совый год)	2022 год (1-й год плано- вого перио- да)	2023 год (2-й год плано- вого перио- да)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных по- ка- за- те- лях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701100 0000000 0010011 03	Библиотечное, библиотечно-графическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	в стационарных условиях	Прирост показателей	про- цен- тов	744	101	101	101		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <>		
				наименование показателя <>	единица измерения	01 год (с января по декабрь)	22 год (1-й квартал периода)	03 год (2-й квартал периода)	01 год (с января по декабрь)	02 год (1-й квартал периода)	03 год (2-й квартал периода)		процент	абсолютные значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
07 01100000 000001001 103	Библиотечное, библиотечно-графическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	Способы обслуживания (формы) библиотечной и графической услуг	Количество посетителей	человек	792	13800	13960	16120						90
		количество культурно-просветительных мероприятий	человек	642	620	630	653							1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 Постановление администрации Усть-Нижинского сельского поселения от 06.10.2020 № 185-НПА «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Печатные средства (на сайте Усть-Нижинского сельского поселения в сети интернет)	копости, статьи, объявления, фото	при наличии информации
СМИ (информационный канал Усть-Нижинского сельского поселения, газета «Вперед»)	копости, статьи, объявления	при наличии информации
Устные сообщения	афиши, приглашения, билеты	за 7 дней мероприятия

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек	Код по бюджетному перечню	07.013.1
2. Категория потребителей работы	физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Унифицированный номер индикатора работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Доступность (возможность) оказания от установленной количественной величины работы <6>
				2021 год (середина финансового года)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
070131000000000000000194	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая цифровые фонды	Содержание фондов библиотек и по сравнению с предыдущим годом (год)	процент	744	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Унифицированный номер индикатора работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер ставки (ставка, тариф) <8>	Доступность (возможность) оказания от установленной количественной величины работы <6>
				2021 год (середина финансового года)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
070131000000000000000194	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая цифровые фонды	количество документов, размещенных на фондах библиотек	штук	42	2038	2038	2035	100
		количество страниц в цифровой коллекции документов по муниципальным библиотекам	штук	42	770	700	707	100

Раздел 2

1. Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Код по бюджетному перечню	07.049.1
2. Категория потребителей работы	физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Унифицированный номер индикатора работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Доступность (возможность) оказания от установленной количественной величины работы <6>
				2021 год (середина финансового года)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
070491002000000000000182	проведение мероприятий (фестиваль, выставка, концерт, шоу)	места выполнения работы	доля участия в мероприятии от целевой аудитории	процент	744	3	3
070491001000000000000000	проведение массовых мероприятий (акции и праздничные мероприятия)	присутствие зрителей	количество зрителей	процент	744	101	101

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Унифицированный номер индикатора работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер ставки (ставка, тариф) <8>	Доступность (возможность) оказания от установленной количественной величины работы <6>
				2021 год (середина финансового года)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
070491020000000000000182	проведение мероприятий (фестиваль, выставка, концерт, шоу)	количество проводимых мероприятий	штук	42	1603	1603	1703	5
070491010000000000000182	проведение массовых мероприятий (акции и праздничные мероприятия)	количество участников мероприятий	человек	92	4000	4000	4000	5
070491010000000000000182	проведение мероприятий (фестиваль, выставка, концерт, шоу)	количество проводимых мероприятий	штук	42	150	160	180	5
		количество участников мероприятий	человек	92	200	220	200	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

1. Наименование работы	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества	Код по бюджетному перечню	07.024.1
2. Категория потребителей работы	физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Унифицированный номер индикатора работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Доступность (возможность) оказания от установленной количественной величины работы <6>
				2021 год (середина финансового года)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
0702510000000000000004103	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества	в стандартных условиях	прирост участников в клубных формированиях	процент	744	100	101
		по количеству клубных формирований	штук	642	101	102	104

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Унифицированный номер индикатора работы <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер ставки (ставка, тариф) <8>	Доступность (возможность) оказания от установленной количественной величины работы <6>
				2021 год (середина финансового года)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
0702510000000000000004103	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества	количество участников клубных формирований	человек	92	1011	1021	1041	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	ежеквартально	Администрация Усть-Нижинского сельского поселения
Результативный контроль	по завершению, при поступлении жалоб	Администрация Усть-Нижинского сельского поселения

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), устанавливаемыми в обзорном/ином базовом перечне или муниципальном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - устанавливаемыми, характеризующими качество услуг (работ), устанавливаемыми при необходимости учреждения/областного или автономного учреждения/распоряжающегося средствами местного бюджета, в котором которого выполняются основные учреждения, и прочих из перечня.
 <5> Заполняется в соответствии с обзорным/ином базовым перечнем или муниципальным перечнем.
 <6> Заполняется в соответствии с кодами, указанными в обзорном/ином базовом перечне или муниципальном перечне.
 <7> Заполняется в случае если размер платы (цену, тариф) устанавливаются различные значения для различных групп потребителей (возможность) отпавшей или если устанавливаются отпавшие устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единый объем работы является работой в целом, показатели не указываются.
 <8> Заполняется в случае, если оплата услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнение работ) на платной основе сведения устанавливаемого муниципального задания указываются по формуле:
 <9> Заполняется в рамках по муниципальному заданию.
 <10> В целях являющихся может быть указаны допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (она) считается выполненным, при приеме органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального образования: бюджетных или автономных учреждений, ставящих распоряжениями средствами местного бюджета, в котором которого выполняются муниципальные задания, реализован по установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частью I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требований, предъявляемых к исполнению муниципального задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях выполнения муниципального задания, в целях, иных, указанных в настоящем муниципальном задании, в пределах от которого объем задания, муниципальный заказ (выполнение работ) или в абсолютных величинах как часть муниципального задания, в рамках, так и отклонения, но не более, в том числе с учетом взаимозачета, оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в течение календарного года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 г. № 4
с. Усть - Ницинское

*Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципаль-
ных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культу-
туры*

«Усть - Ницинский культурно-досуговый центр»

*и нормативных затрат на содержание их имущества
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов*

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.09.2015 № 262 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества» (с изменениями от 27.11.2015г. № 341)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усть - Ницинский культурно-досуговый центр» и нормативных затрат на содержание их имущества на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагаются).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2021 г. № 7
с. Усть – Ницинское

*Об утверждении Порядка расходования субвенции на осу-
ществление полномочий по первичному воинскому учету на
территории*

Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (в ред.от 26.07.2017) «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 №258 (в ред. От 27.11.2014) «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www/usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского

К.Г. Судакова

поселения

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Усть – Ницинского
сельского поселения от 12.01.2021. № 7

Порядок

**расходования средств федерального бюджета, поступив-
ших в бюджет**

**Усть-Ницинского сельского поселения в форме субвен-
ций на осуществление государственного полномочия по пер-
вичному воинскому учету на территории Усть-Ницинского
сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (в ред. От 26.07.2017) «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 (в ред. От 27.11.2014) «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и определяет основания и условия расходования средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Усть-Ницинского сельского поселения в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Главным распорядителем средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Усть-Ницинского сельского поселения на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территории Усть-Ницинского сельского поселения, является администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее- Администрация).

3. Получателями средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Усть-Ницинского сельского поселения на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территории Усть-Ницинского сельского поселения, является администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

4. Субвенции, поступившие в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения из федерального бюджета на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на

территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее- Субвенции), подлежат зачислению в доходы бюджета округа и расходуются в соответствии с бюджетной росписью расходов, на основании Решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы за счет средств Субвенций расходуются по разделу 0200 «Национальная оборона», подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка», целевой статье 1710451180 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», по видам расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов», 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд» и соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Расходы на обеспечение деятельности территориальных администраций в связи с осуществлением переданного государственного полномочия по первичному воинскому учету на территории Усть-Ницинского сельского поселения включает в себя:

- расходы на оплату услуг телефонной связи;
- расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на оплату услуг, связанных с заправкой картриджей;
- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджет всех уровней;
- расходы на приобретение канцелярских товаров, бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности), запасных частей для вычислительной техники, оргтехники;
- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники.

6. Направления и объемы расходования средств в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяется администрацией самостоятельно в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Субвенции имеют целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Администрация предоставляет сведения в Финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района ежеквартально, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме утвержденной приказом Министрства финансов Российской Федерации от 03 июля 2006 г. №90-н.

9. Контроль за целевым использованием средств субвенции осуществляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения и Финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2021 г. № 11

с. Усть – Ницинское

О подготовке к пожароопасному периоду 2021 года и защите населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, в целях укрепления пожарной безопасности в жилищном фонде, учреждениях и объектах различных форм собственности на территории Усть-Ницинского сельско-

го поселения, в связи с подготовкой к пожароопасному периоду 2019 года с целью защиты населенных пунктов и населения, проживающего на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению пожаров на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год (приложение № 1).

2. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в пожароопасный период утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (приложение № 2).

3. Провести комплекс мероприятий по приведению в исправное состояние естественных и искусственных водисточников противопожарного водоснабжения, обеспечить исправность дорог и подъездов к ним для забора воды пожарной техники.

4. Обеспечить пожарными средствами, приспособленными для целей пожаротушения добровольных пожарных.

5. Организовать проведение работ по созданию минерализованных полос по защите от лесных пожаров населенных пунктов, объектов экономики.

6. Гражданам, проживающим и находящимся на территории Усть-Ницинского сельского поселения обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать сжигания сухой травы и мусора, вблизи домов, полей, сельскохозяйственных угодий в лесных массивах.

7. В случае повышения пожарной опасности своевременно информировать Главу сельского поселения.

8. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 09.01.2020 г. № 2-НПА «О подготовке к пожароопасному периоду 2020 г. и защита населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее положение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Усть-Ницинского

сельского поселения

от 13.01.2021 г. № 11

План

мероприятий по предупреждению пожаров на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение
1	Провести совещание с участием руководителей и организаций, учреждений, по вопросам подготовки к пожароопасному периоду	апрель	зам. Главы администрации, Руководители организаций,

			учреждений
--	--	--	------------

	населения в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами		
--	---	--	--

2	Организовать проверку противопожарного состояния населенных пунктов в ходе проверок и по их результатам провести сходы с населением по обучению мерам пожарной безопасности в быту	апрель-май	Ведущие специалисты администрации, участковые уполномоченные полиции, командиры отделений поста 12/3 ГПТУ ОПС СО
3	Произвести опашку населенных пунктов поселения, создание минерализованных полос на полях, прилегающих к населенным пунктам	май сентябрь	Ведущие специалисты администрации
4	Определить перечень имеющейся автотранспортной техники, привлекаемой для тушения пожаров. Обеспечить ее исправность, укомплектованность оборудованием, предусмотренным необходимым запас ГСМ	До 1 мая	Руководители организаций, ведущие специалисты администрации, МУП «Север», МУП «Жилкомсервис»
5	Организовать в случае ухудшения обстановки с пожарами круглосуточное дежурство водителей автомобильной и тракторной техники, и установить контроль за их дежурством	май-октябрь	МУП «Север», МУП «Жилкомсервис», Ведущие специалисты администрации
6	Провести разъяснительную работу с населением по выполнению первичных мер пожарной безопасности, готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Обеспечить своевременное информирование населения о складывающейся пожарной обстановке	май-октябрь	МУП «Север», МУП «Жилкомсервис», ведущие специалисты администрации, внештатные инструктора по пропаганде противопожарной безопасности
7	С учетом прогнозируемой пожарной обстановки принять меры по созданию в необходимых объемах материальных и финансовых ресурсов, а также первоочередному жизнеобеспечению	май-октябрь	зам. Главы администрации, ведущие специалисты администрации

8	Провести очистку территории населённых пунктов от сгораемого мусора, вести постоянный контроль на предмет возникновения стихийных свалок и принимать оперативные меры по их ликвидации	май - октябрь	Ведущие специалисты администрации, МУП «Север», МУП «Жилкомсервис»
9	Провести проверку наличия первичных средств пожаротушения у населения, обязать собственников частных домов установить емкости с водой не менее 200 литров или иметь огнетушители.	апрель-май	Ведущие специалисты администрации
10	Разместить на информационных щитах памятки с противопожарной тематикой на территории населенных пунктов	апрель-май	Ведущие специалисты администрации
11	Провести ревизии пожарных водоемов, подъездов и разворотных площадок для подъезда и установки пожарной техники	апрель-май	зам. Главы администрации, ведущие специалисты администрации
12	Производить своевременную очистку дорог и подъездных путей к пожарным водоемам в зимний период	январь-март, ноябрь-декабрь	зам. Главы администрации, МУП «Север»
13	Проверить подготовку муниципального жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период (состояние пожарной безопасности объектов жилого фонда), установить в дверных проемах чердаков и подвалах замки, для исключения проникновения посторонних лиц	сентябрь	зам. Главы администрации, МУП «Жилкомсервис», старшие домов

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения

от 13.01.2021 г. № 11

**Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Усть – Ницинского
сельского поселения**

Судакова К.Г. - глава Усть-Ницинского сельского поселения,
председатель комиссии;
Волохина Н.Г. - заместитель главы администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения, зам. председателя ко-
миссии;
Семенюк И.А. - начальник ПЧ 12/7 ГКПТУ СО «ОПС СО
№12»
с. Усть-Ницинское, зам. председателя ко-
миссии;
Аксенов А.Б. - специалист 1 кат. администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Сидорова Л.А. – специалист 1 категории администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения;
Ермаков В.Н. - ведущий специалист администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения;
Аксенова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения;
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения;
Соболева Л.Л. - специалист 1 кат. администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения;
Огиевич А.А. - специалист 1 кат. администрации Усть-
Ницинского
сельского поселения;
Лукин А.С. - директор МУП «Север»;
Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2021 г. № 12
с. Усть – Ницинское

**Об утверждении плана мероприятий
Администрации Усть-Ницинского сельского поселения
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в гра-
ницах поселения в 2021 году**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07. 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Свердловской области от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения на 2021 год (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 09.01.2020 г. № 1 «Об утверждении плана мероприятий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2020 году» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН постановлением
Администрации Усть-Ницинского
сельского поселения

от 13.01.2021 г. № 12

**План мероприятий администрации Усть-Ницинского сельского
поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасно-
сти в границах поселения на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава администрации
2	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность.	Ежегодно	Глава администрации
3	Организация взаи-	1 раз в год	Глава админи-

	мероприятий сельского поселения по привлечению сил и средств, для тушения пожаров на территориях, соседних муниципальных образований. Разработка, корректировка и отработка соответствующих планов привлечения сил и средств.		страции
4	Организация и осуществление профилактики пожаров в сельском поселении, а также в организациях, находящихся на его территории, в том числе осуществление первичных мер пожарной безопасности	Постоянно	Зам. главы администрации
5	Организация мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.	Март-май	Зам. главы администрации
6	Организация мероприятий по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду.	Сентябрь	Зам. главы администрации
7	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Зам. главы администрации
8	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в квартал	Специалисты администрации
9	Осуществление мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения первичным мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Зам. главы администрации, ведущий специалист администрации

	ством: - информирование населения о мерах пожарной безопасности, о происшедших пожарах, причинах и условиях, способствующих их возникновению; - проведение бесед о мерах пожарной безопасности и противопожарных инструктажей; - выпуск и распространение листовок и наглядной агитации; - устройство уголков (стендов) пожарной безопасности.		
10	Организация сходов и собраний с гражданами по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе с временно проживающими в летний период.	Не менее 1 раз в год	Зам. главы администрации
11	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, организация патрулирования территории (при необходимости)	Май-сентябрь	Глава администрации
12	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда;	Постоянно	Зам. главы администрации
13	Проведение ревизии пожарных гидрантов с последующим ремонтом и техническим обслуживанием.	2 квартал	Зам. главы администрации
14	Проведение опашки в лесном массиве на территории поселения	3 квартал	Глава администрации
15	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в	постоянно	Глава администрации

	обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах		
16	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Апрель-октябрь	Глава администрации
17	Введение режима повышенной готовности в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников	декабрь	Глава администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 г. № 16
с. Усть – Ницинское

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции
в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 18 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях совершенствования деятельности по развитию муниципальной службы и противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 31.03.2014 № 125 «Об утверждении муниципальной программы Усть – Ницинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Усть – Ницинском сельском поселении и противодействие коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы»;

2) постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 05.06.2014 N 192 «О внесении дополнений в подпрограмму «Противодействие коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Усть – Ницинском сельском поселении и противодействии коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 31.03.2014 № 125»;

3) постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.10.2015 N 300 «О внесении изменений и дополнений в подпрограмму «Противодействие коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Усть – Ницинском сельском поселении и противодействии коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 31.03.2014 № 125 (с измен. от 05.06.2014 № 192)»;

4) постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.04.2017 N 97 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть – Ницинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Усть – Ницинском сельском поселении и противодействие коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 31.03.2014 № 125 (с изм. от 05.06.2014 № 192)»;

5) постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2019 N 279 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть – Ницинского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Усть – Ницинском сельском поселении и противодействие коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении с 2014 по 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 31.03.2014 № 125 (с изм. от 05.06.2014 № 192, от 27.10.2015 № 300, от 12.04.2017 № 97)».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustь-nицинское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 21.01.2021 г. N 16-НПА

**Паспорт
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
Сроки реализации муниципальной программы	2021 - 2023 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Развитие и совершенствование системы муниципального управления и муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении. 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения. 3. Реализация в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения комплекса мер по соблюдению законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции. Задачи Программы: 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой

	<p>базы Усть-Ницинского сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы.</p> <p>2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении.</p> <p>3. Формирование системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих, профессиональное развитие муниципальных служащих.</p> <p>4. Формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, правовых и организационных механизмов ее функционирования, работа с кадровым резервом.</p> <p>5. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении.</p> <p>6. Обеспечение выполнения норм антикоррупционного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, обязательность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции, от общего количества муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, обязательность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции.</p> <p>2. Количество проводимых с муниципальными служащими занятий по вопросам прохождения муниципальной службы.</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.</p> <p>4. Доля должностей муниципальной службы в орга-</p>

	<p>нах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, на которые сформирован кадровый резерв, от общего количества должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.</p> <p>5. Доля лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, прошедших обучение в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по соответствующим должностям, от общего количества лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении.</p> <p>6. Количество проводимых с муниципальными служащими занятий по вопросам выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.</p> <p>7. Количество муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, допустивших нарушения и ограничений, установленных на муниципальной службе</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 45000 рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2021 - 15000 рублей;</p> <p>2022 – 15000 рублей;</p> <p>2023 – 15000 рублей,</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет: 45000 рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети "Интернет"	www.ustynicinskoe.rf

I. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УСТЬ-НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального образования невозможно при отсутствии системы эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в Российской Федерации формирует муниципальное управление, как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в Российской Федерации в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов управления и организации деятель-

ности всех элементов системы местного самоуправления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, обеспечение органов местного самоуправления высококвалифицированными кадрами. Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития. Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных сферах общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Для преодоления негативных явлений в работе персонала необходимо:

- эффективно использовать современные технологии управления персоналом;
- внедрять профессиональные стандарты по соответствующим должностям муниципальной службы;
- повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;
- повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;
- систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;
- повышать престижность муниципальной службы.

Развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.

Наличие данных проблем в системе муниципального управления требует принятия системных мер. В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и органов власти. Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" предусматривают обеспечение развития муниципальной службы посредством принятия соответствующей муниципальной программы, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей муниципальной программы позволят оптимизировать организацию и функционирование системы муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, обеспечить последовательность, системность и комплексность в развитии муниципальной службы, в том числе и в сфере противодействия коррупции.

Состояние кадрового состава муниципальных служащих в Усть-Ницинском сельском поселении характеризуется следующими показателями.

На сегодняшний день должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения замещают 11 человек.

Высшее образование имеют 5 (45,5 %) муниципальных служащих, среднее профессиональное – 5 (45,5 %), полное (среднее) общее – 1 (9 %). На 01.01.2021 г. 1 муниципальный служащий обучается в образовательном учреждении высшего профессионального образования, 1 - среднего профессионального образования

Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в 2018 году - 4 человека, в 2019 году - 5 человек, в 2020 году - 4 человек.

2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Одним из направлений развития муниципальной службы является противодействие проявлению коррупционно опасных действий на комплексной системной основе. При этом первоочередными мерами в этой сфере является повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, прозрачности деятельности органов местного самоуправления, уделяя особое внимание формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Для этого в Усть-Ницинском сельском поселении осуществляется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции в системе муниципального управления.

Правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения урегулированы все основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции.

В настоящее время в Усть-Ницинском сельском поселении действует более 25 муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих различные вопросы в сфере противодействия коррупции - от решений Думы Усть-Ницинского сельского поселения до постановлений Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Указанные муниципальные нормативные правовые акты периодически анализируются и своевременно приводятся в соответствие с изменениями, происходящими в законодательстве.

Кроме того, организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими Усть-Ницинского сельского поселения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Ежегодно осуществляется проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Усть-Ницинского сельского поселения. В целях организации проверки указанных сведений направляются запросы в органы Федеральной налоговой службы, органы ГИБДД, органы Росреестра. В 2018 году проверка проводилась в отношении 6 муниципальных служащих, в 2019 году - в отношении 6 муниципальных служащих, в 2020 году - в отношении 7 муниципальных служащих.

По результатам анализа информации, полученной из государственных органов, за отчетные периоды в 2018 году, 2019 году, 2020 году - не выявлены факты предоставления муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров, обеспечения муниципальных служащих методическими материалами.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УСТЬ-НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы» приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УСТЬ-НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ»

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных муниципальной программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям.

1. Развитие и совершенствование муниципального управления и муниципальной службы.

Основным приоритетом в реализации указанного направления является совершенствование муниципальной нормативной правовой базы Усть-Ницинского сельского поселения в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции.

2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

проведение с муниципальными служащими занятий по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

подготовка аналитического и справочного материала по указанной тематике.

3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

формирование системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих;

профессиональное развитие муниципальных служащих.

4. Формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, правовых и организационных механизмов ее функционирования, работа с кадровым резервом.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении;

формирование системы непрерывного профессионального образования лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы.

5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере муниципальной службы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

совершенствование механизмов контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы и противодействием коррупции;

совершенствование механизмов предупреждения коррупции, урегулирования конфликтов интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством;

проведение с муниципальными служащими занятий по вопросам прохождения муниципальной службы, выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

подготовка аналитического и справочного материала по указанной тематике.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе посредством внедрения механизмов, обеспечивающих контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства.

Для решения поставленных в муниципальной программе задач по каждому основному направлению предусматривается выполнение мероприятий, указанных в Перечне мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципаль-

ной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы (приложение N 2 к муниципальной программе).

Приложение N 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и противодействие коррупции
в Усть-Ницинском сельском поселении
на 2021 - 2023 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УСТЬ-НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2021	2022	2023	
1	ЦЕЛЬ 1. Развитие и совершенствование системы муниципального управления и муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении					
2	Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы Усть-Ницинского сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы					
3	Целевой показатель 1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции, от общего количества муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции	%	100	100	100	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»
4	Задача 2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении					
5	Целевой показатель 2. Количество проводимых с муниципальными служащими занятий по вопросам прохождения муниципальной службы	Количество занятий	не менее 2	не менее 2	не менее 2	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»
6	ЦЕЛЬ 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения					
7	Задача 3. Формирование системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих, профессиональное развитие муниципальных служащих					
8	Целевой показатель 3. Доля муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (в том числе за счет средств местного бюджета либо бюджетов иных уровней), от общего количества муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения	%	не менее 25	не менее 25	не менее 25	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»
9	Задача 4. Формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, правовых и организационных механизмов ее функционирования, работа с кадровым резервом					
10	Целевой показатель 4. Доля должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, на которые сформирован кадровый резерв, от общего количества должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения	%	не менее 30	не менее 30	не менее 30	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»

11	Целевой показатель 5. Доля лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, прошедших обучение в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по соответствующим должностям, от общего количества лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении	%	не менее 10	не менее 10	не менее 10	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»
12	ЦЕЛЬ 3. Реализация в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения комплекса мер по соблюдению законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции					
13	Задача 5. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении					
14	Целевой показатель 6. Количество проводимых с муниципальными служащими занятий по вопросам выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции	Количество занятий	не менее 2	не менее 2	не менее 2	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»
15	Целевой показатель 7. Количество муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, допустивших нарушения запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе	чел.	0	0	0	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021 - 2023 годы»

Приложение N 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и противодействие коррупции
в Усть-Ницинском сельском поселении
на 2021 - 2023 годы»

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВО-
ДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В УСТЬ-НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2021 -
2023 ГОДЫ»**

N строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2021	2022		2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	45000	15000	15000	15000	X
2.	местный бюджет	45000	15000	15000	15000	X
3.	Раздел 1. Анализ муниципальной нормативной правовой базы Усть-Ницинского сельского поселения на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством о (или) законодательством Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции	0	0	0	0	3
10.	местный бюджет	0	0	0	0	X
11	Раздел 2. Организация профессионального образования муниципальных служащих	0	0	0	0	8
12	местный бюджет	0	0	0	0	X
13	2.1. Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения					
14	местный бюджет	0	0	0	0	X
17	Раздел 3. Организация дополнительного образования муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения	45000	15000	15000	15000	8
18	местный бюджет	45000	15000	15000	15000	X
19	Раздел 4. Формирование	0	0	0	0	10

	кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы					
20	местный бюджет	0	0	0	0	X
21	4.1. Проведение заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Усть-Ницинского сельского поселения	0	0	0	0	10
22	местный бюджет	0	0	0	0	X
23	Раздел 5. Организация работы в сфере противодействия коррупции	0	0	0	0	14,15
24	местный бюджет	0	0	0	0	X
25	5.1. Проведение с муниципальными служащими занятий по вопросам выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции	0	0	0	0	14
26	местный бюджет	0	0	0	0	X
27	5.2. Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	0	0	0	0	15
28	местный бюджет	0	0	0	0	X

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 г. № 18
с. Усть – Ницинское

Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2021 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков 2021 года, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых и хозяйственных объектов от негативного воздействия вод, а также снижения возможных ущербов от негативного воздействия вод, руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», распоряжения Правительства Свердловской области от 29.12.2020 № 764-ПП «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, паводковых вод в 2021 году на территории Свердловской области», в целях обеспечения жизнедеятельности населения, устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2021 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работы:

- по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья с 15 марта 2021 года;
- по очистке водопропускных труб и трубопереездов для сброса талых вод с проезжей части улиц и исключения подтопления весенними водами общественных и жилых зданий на территории поселения;
- контролю санитарно-защитных зон источников водоснабжения;
- по снижению уровня воды в прудах до минимальных значений, укреплению их берегов, подготовке водосбросных сооружений к пропуску весеннего половодья.

2. Информировать население через объявления о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водных объектов на территории поселения с 15 марта 2021 года.

3. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в период прохождения весеннего паводка, утвердить состав противопаводковой комиссии на территории поселения (приложение № 1).

4. Утвердить План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории поселения (приложение № 2).

5. Утвердить правила о порядке действия населения при угрозе затопления населенных пунктов (приложение № 3).

6. Руководителям предприятий и организаций, находящихся на территории поселения для устранения аварийных ситуаций в производ-

ственном фонде, связанных с затоплением тальми водами подвальных помещений:

подготовить технику, иметь запасы ГСМ для возможного ремонта дорог, улиц и водопропускных сооружений;

провести проверку состояния гидротехнических сооружений;

7. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 20.01.2020 г. № 10-НПА «Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2020 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

8. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.usty-nitsinskoe.pf.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
Судакова

К.Г.

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 25.01.2021 г
№ 18 НПА

**Состав противопопаводковой комиссии
Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год**

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Аксенов А.Б. – специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сидорова Л.А. – специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Аксенова О.О. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Семенюк И.А. - начальник ПЧ 12/7 ГКПТУ СО «ОПС СО № 12» (по согласованию);

Голяков В.А. – директор МУП «Жилкомсервис»;

Лукин А.С. – директор МУП «Север»;

Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

Гаева Н.А. - директор МКОУ «Краснослободская СОШ» (по согласованию);

Сарычева С.Ю. - директор МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»(по согласованию)

Сабирова И.А. - директор МКОУ «Ермаковская ООШ» (по согласованию)

Рямов И.Г.- директор МКОУ «Липчинская СОШ» (по согласованию).

Приложение № 2 к
постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 25.01.2021 г. № 18

План

**мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья
на 2021г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Провести заседание комиссии « Об итогах работы по весеннему половодью 2020г. и задачи на 2021г.»	февраль	Председатель комиссии Волохина Н.Г.
2.	Информирование населения через средства массовой информации о прогнозе паводковой обстановки, ее развитии, о мерах по защите населения и уменьшению ущерба от наводнения, о порядке действий при угрозе наводнения и в период паводка	паводковый период	Председатель комиссии Волохина Н.Г., Специалист 1 кат ведущие специалисты администрации
3.	Составить график дежурства сотрудников администрации для контроля и оперативного сбора и доведения информации до ЕДДС района о ходе пропуска паводковых вод в Усть-Ницинском сельском поселении	март	Председатель комиссии Волохина Н.Г.
4.	Организовать проведение обследований и проведение необходимых работ по очистке подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора	март	МУП «Север», Специалист 1 кат. Ведущие специалисты администрации,
5.	Проверить наличие и привести в соответствие регистрационную и техническую документацию плавсредств которые будут задействованы на переправе	до 26 марта	МУП «Север» Лукин А.С.
6.	Провести ремонт моторной лодки, и проверить готовность к работе переправы	март	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
7.	Проверить наличие и соответствие документов у судоводителей которые будут работать на переправе. При необходимости проверить их подготовку и аттестацию в установленном порядке	до 15 марта	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
8.	Организовать завоз в заречные населенные пункты муки, соли, спичек и др. товаров первой необходимости	до 05 апреля	предприниматели
9.	Обеспечить запасы в заречных ФАП лечебно-профилактических перевязочных материалов	До 09 апреля	Храмцова С.Г. (по плану мероприятий Главы МР)
10.	Составить списки населения, проживающих в зоне возможных затоплений, по каждому населенному пункту, подготовить пункты временного размещения для эвакуируемого населения и сельскохозяйственных животных	До 19 марта	Специалист 1 кат ведущие специалисты администрации
11.	Провести работы по укреплению дамб и гидротехнических сооружений	До выхода рек из берегов	Председатель комиссии Волохина Н.Г. Директор МУП «Север» Лукин А.С. ведущий специалист администрации Ермаков В.Н.
12.	Создать дополнительные запасы строительных материалов, электрооборудования, спасательных средств, средства связи, необходимых для ликвидации возможных разрушений в период паводка	март	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
13.	Подготовить подъезды к лодочной переправе в соответствии с правилами инспекции Центра ГИМС, ГИБДД	До начала работы лодочной переправы	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
14.	Подготовить памятки населению по его действиям в период половодья, в случае угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (магазины, клубы, остановки общественного транспорта, почтовые отделения, информационный щиты)	По подготовке к половодью	Председатель комиссии Волохина Н.Г., Специалист 1 кат ведущие специалисты администрации

Приложение № 3 к
постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 25.01.2021 г. № 18

Правила

о порядке действия населения при угрозе затопления и затоплении населенных пунктов

1. При получении сигнала о подъёме уровня воды:

- отключить газ, электричество, погасить огонь в печах;
- перенести на верхние этажи или чердаки воду, запас продуктов, ценные вещи, медицинские средства и документы;
- укрепить или забить окна и двери первых этажей досками или другими

материалами.

2. При высоком уровне воды:

- подняться на крышу дома, вывесить заметное днём полотнище, а ночью

подавать световые сигналы фонариком, керосиновой лампой, свечой или факелом;

- для сбережения тепла находиться ближе друг к другу или делать активные упражнения.

3. При спаде уровня воды:

- не прикасаться к порванным и провисшим электропроводам;
- по возможности сообщить в соответствующие службы о замеченных

разрушения газовых, водопроводных, канализационных и электрических сетей;

- перед входом в строение убедиться, что его конструкции не имеют серьёзных разрушений, а войдя в помещение, немедленно откройте окна и

двери для проветривания;

- в темное время суток не включайте свет сразу, а убедитесь в том, что в

помещении не произошла утечка газа;

- ни в коем случае не употреблять в пищу попавшие в воду продукты.

4. Если наводнение произошло неожиданно, и вы оказались в воде:

- попытайтесь удержаться за нетонущие предметы, сделав из них своеобразный плот;

- старайтесь выбраться на возвышенное место и подавайте сигналы, чтобы

спасателям было легче вас обнаружить.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 г. № 25

с. Усть – Ницинское

Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021-2023 гг.

В связи с существующей угрозой заноса африканской чумы свиней в целях координации действий по проведению мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2021-2023 гг. (приложение № 1).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.02.2018 г. № 41 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2018-2020 гг.» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

И.о.Главы Усть-Ницинского
сельского
Н.Г.Волохина

поселения

Приложение №1 к

постановлению администрации

Усть-Ницинского

сельского поселения

от 03.02.2021 г. № 25

ПЛАН

мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2021-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Раздел 1. Организация взаимодействия			
1.	Обеспечение реализации освещения населения Усть-Ницинского сельского поселения через электронные и печатные средства массовой информации материалов об опасности африканской чумы свиней(далее АЧС),специфичности возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса АЧС, неотложных действиях граждан в случае возникновения заболевания АЧС или подозрении на это заболевание, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции и принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших нарушения	2021 г, 2022г, 2023 г.г.	Глава МО «Слободо-Туринский муниципальный район», главы сельских поселений ГБУСО Байкаловская ветстанция Байкаловское управление АПКИП ТО управление Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах(по согласованию).
Раздел 2. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции			
2.	Обеспечение учета поголовья свиней: в личных подсобных хозяйствах – на основе данных книг похозяйственного учета; 2) Субъектами малого предпринимательства (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, - на основе сведений формы федерального статистического наблюдения № 3- фермер; 3) В свиноводческих хозяйствах, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, - на основе сведений формы федерального статистического наблюдения №П-1(СХ)	ежеквартально	Главы сельских поселений Отдел сводных статистических работ Слободо-Туринский район (по согласованию)
Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции			
3.	Обеспечение работы свиноводческих предприятий, свиноводческих хозяйств всех форм собственности в режиме безвыгульного содержания свиней. Обеспечение соблюдения ветеринарно-санитарных правил, касающихся недопущения заноса и распространения вируса АЧС		Руководители свиноводческих предприятий, субъектов малого предпринимательства, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских)хозяйств, свиноводческих хозяйств
4.	Обеспечение выполнения запрета на: 1) скармливание свиньям пищевых отходов без их термической обработки (проваривание в течение 3 –х часов); 2) реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности, в том числе из столовых. Информирование ГБУСО Байкаловская ветстанция о принимаемых мерах по безопасному обращению пищевых отходов и случаях выявления продуктов животного происхождения, поступивших из неблагополучных по АЧС регионов.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Руководители свиноводческих предприятий субъектов малого предпринимательства, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских)хозяйств, свиноводческих хозяйств
Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотических ситуации в Усть-Ницинском сельском поселении			
5.	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Усть-Ницинского сельского поселения	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Глава МО «Слободо-Туринский муниципальный район», главы сельских поселений ГБУСО Байкаловская ветстанция Руководители свиноводческих предприятий

6.	Организация мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Глава МО «Слободотуринский муниципальный район», главы сельских поселений Руководители свиноводческих предприятий
7.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Глава МО «Слободотуринский муниципальный район», главы сельских поселений ГБУСО Байкаловская ветстанция ММО МВД России «Байкаловский» (по согласованию) ТО управление Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах(по согласованию).
8.	Адресное информирование население о проведении мероприятий по предотвращению возникновения АЧС путем проведения сельских сходов, распространения информационных листовок, памяток.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Глава МО «Слободотуринский муниципальный район», главы сельских поселений ГБУСО Байкаловская ветстанция
9.	Организация совместных проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота продукции свиноводства, а также предприятий общественного питания на предмет выполнения ими требований санитарного законодательства по сбору и утилизации пищевых продуктов.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Глава МО «Слободотуринский муниципальный район», главы сельских поселений Байкаловское управление АПК иП ТО управление Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах(по согласованию). ММО МВД России «Байкаловский» (по согласованию) ГБУСО Байкаловская ветстанция
10	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания и выполнение требований по обработке автотранспорта для перевозки продуктов.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Глава МО «Слободотуринский муниципальный район», главы сельских поселений Байкаловское управление АПК иП ТО управление Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах(по согласованию). ГБУСО Байкаловская ветстанция

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. № 26
с. Усть – Ницинское

О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства среди людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Санитарными правилами от 31.05.1996 г.

СП 3.1.096-96, утвержденными Госкомсанэпиднадзором России

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 – 2023 годы (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 38 «О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть - Ницинского
сельского поселения

Н.Г.Волохина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановление
администрации Усть – Ницинского
сельского поселения от 03.02.2021 № 26

***План мероприятий
по профилактике бешенства среди людей и животных
на территории Усть-Ницинского сельского поселения
в 2021-2023 гг.***

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка и проведение заседаний противозoonотических комиссий по проблеме профилактики бешенства по Усть-Ницинскому сельскому поселению	2021-2023 гг.	И.о. Главы сельского поселения Н.Г.Волохина; Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
2.	Проведение совместных заседаний по повышению эффективности мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболевания бешенством среди людей и животных	2021-2023 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А. Фельдшер Усть-Ницинской ОВП Пластова О.И.
2. Противозoonические мероприятия			
1.	Обязательная лечебно-профилактическая иммунизация лиц, подверженных риску инфицирования вирусом бешенства	2021-2023 гг.	Фельдшер Усть-Ницинской ОВП Пластова О.И.
2.	Оказание первой медицинской помощи лицам, обратившимся по поводу укусов, ослюнения животными	2021-2023 гг.	Фельдшер Усть-Ницинской ОВП Пластова О.И.
3. Противозoonотические мероприятия			
1	Организация и проведение профилактической вакцинации против бешенства домашних животных в населенных пунктах	в течение 2021-2023 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
2	Информирование населения о профилактике заболевания бешенством среди людей и животных через листовки и памятки.	в течение 2021-2023 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
3	Проведение бесед с охотниками о личной гигиене и профилактике бешенства	Постоянно	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А.
4	Допускать до охоты только вакцинированных собак, с регистрационными удостоверениями, свидетельствующими о прививке против бешенства.	2021-2023 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А. Охотпользователи охотничьих хозяйств «Вепрь» Шалапутин С.; «Ермак» Устюгов М.В.
5	Оральная иммунизация диких животных против бешенства вакциной «Оралрабивак».	2021-2023 гг.	Заведующая Краснослободской ветеринарной лечебницей Попкова И.А. Охотпользователи охотничьих хозяйств «Вепрь» Шалапутин С.; «Ермак» Устюгов М.В.
6	Отбор патологического материала от павших, отстрелянных диких или домашних животных и отправление его в	При обнаружении павших	Заведующая Краснослободской ветеринарной

	областную ветеринарную лабораторию г. Екатеринбурга для исследования на бешенство.	животных, или при подозрении на бешенство	лечебницей Попкова И.А.
7	Регулирование численности диких животных путем планирования и организации охоты	2021-2023 гг.	Охотпользователи охотничьих хозяйств «Вепрь» Шалапугин С; «Ермак» Устюгов М.В.
8	Содержание в надлежащем состоянии территорий предприятий, магазинов, площадок для мусора и других отходов, территории свалок для недопущения скопления бродячих собак и кошек.	2021-2023 гг.	Руководители организаций, руководитель предприятия жилищно-коммунального хозяйства
9	Разработать порядок отлова бродячих собак и кошек.	2021-2023 гг.	И.о.Главы сельского поселения Н.Г. Волохина
10	Осуществление контроля за проведением мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных	постоянно	ТО УФС по защите прав потребителей и благополучия человека в г.Ирбит, Ирбитском районе, Слободо-Туринском районе

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 г. № 27
с. Усть – Ницинское

Об отмене постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 11.03.2019 № 37-НПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, по результатам проведенной правовой экспертизы и поступившего экспертного заключения (от 12.07.2019 № 01-05-14/8716) Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 11.03.2019 № 37-НПА «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки».

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усть-Ницинского сельского поселения
Волохина

Н.Г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021 г. № 29
с. Усть – Ницинское

Об утверждении Плана работы администрации

Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях укрепления организационных основ деятельности администрации Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы администрации Усть – Ницинского сельского поселения на 2021 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть – Ницинского сельского поселения

Н.Г. Волохина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 05.02.2021 № 29

**План
работы администрации Усть – Ницинского сельского поселения
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Основные направления деятельности			
1	Реализация приоритетных национальных проектов	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
2.	Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 86-ОЗ на территории сельского поселения	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
3.	Отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	январь-апрель	глава поселения
4.	Организация работы по антикоррупционной деятельности	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
5.	Совершенствование работы по сбору налоговых платежей	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
6.	Осуществление контроля за исполнением бюджета	в течение года	глава поселения
7.	Организация работы по пожарной безопасности на территории поселения	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
8.	Реализация Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	глава поселения
9.	Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения	в течение года (по инициативе главы сельского поселения, органов местного самоуправления, населения)	глава поселения
10.	Осуществление муниципального контроля	август	специалисты администрации
Вопросы к рассмотрению у главы Усть-Ницинского сельского поселения			
1.	Об итогах работы администрации Усть-Ницинского сельского поселения за 2020 год	январь	глава поселения, специалисты администрации
2.	Проведение встреч (собраний) с населением	в течение года согласно графика встреч	глава поселения, специалисты администрации

3.	О плане работы по благоустройству территории Усть-Ницинского сельского поселения	март	глава поселения, специалисты администрации
4.	Работа по реализации муниципальных целевых программ	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
5.	Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Работа с военнообязанными гражданами и призваниями	в течение года	глава поселения, инспектор по воинскому учету и бронированию граждан
6.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения	ежемесячно	специалисты администрации
7.	Предоставление муниципальных услуг, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
Деятельность администрации			
1.	Выявление неостроброванных земельных долей, признание права собственности сельского поселения на указанные доли	в течение года	специалисты администрации
2.	Инвентаризация земли, инвентаризация объектов муниципальной собственности	в течение года	специалисты администрации
3.	Мониторинг развития ЛПХ на территории сельского поселения	ежеквартально	специалисты администрации
4.	Ведение похозяйственного учета	постоянно	специалисты администрации
5.	Приведение к нормативным параметрам адресного хозяйства населенных пунктов	постоянно	специалисты администрации
6.	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории Усть-Ницинского сельского поселения	по мере поступления обращений	специалисты администрации
7.	Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, согласование проектов границ земельных участков	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
8.	Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности	в течение года	глава поселения, специалисты администрации
Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения			
1.	Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению	постоянно (график приема граждан)	глава поселения, специалисты администрации
2.	Проведение встреч, собраний граждан	в течение года	глава поселения
3.	Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством	постоянно	глава поселения
4.	Работа по профилактике правонарушений, проведение рейдов, установление контроля за асоциальными семьями	в течение года	глава поселения, участковый уполномоченный полиции отдела участковых полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Слободо-Туринского муниципального района (по согласованию)
5.	Консультирование граждан и оказание посильной помощи в оформлении пакета документов на получение субсидий по оплате коммунальных услуг, по кредитованию личных подсобных хозяйств, по возмещению затрат на отопление домовладений и прочее	постоянно	глава поселения, работники администрации
6.	Анализ работы по обращениям граждан	постоянно	специалист администрации
Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции			
1.	Предоставление документов в прокуратуру на рассмотрение, на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Устава сельского поселения в соответствие с действующим законодательством	в течение года	глава поселения, специалист администрации
2.	Сбор, предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень, их супругов и несовершеннолетних детей и организация проверки достоверности представленных сведений	март-июль	глава поселения, специалист администрации
3.	Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	в течение года	специалист администрации
4.	Ведение личных дел муниципальных служащих	в течение года	специалист администрации
5.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при наличии вакансий	специалист администрации, конкурсная комиссия
6.	Подготовка к аттестации и аттестация муниципальных служащих	февраль-март	специалист администрации, аттестационная комиссия
7.	Ведение реестра муниципальных служащих	в течение года	специалист администрации,

8.	Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	в течение года	специалист администрации,
9.	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы	в течение года	специалист администрации,
Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды			
1.	Проведение работы с населением по ликвидации несанкционированных свалок	в течение года	специалисты администрации по территории
2.	Проведение экологических субботников работниками администрации, организаций и учреждений, владельцами частных домовладений на территории поселения	март-май, июнь,	специалисты администрации по территории
3.	Озеленение территории: разбивка цветников, высадка деревьев и кустарников	весенне-осенний период постоянно	специалисты администрации по территории, жители сельского поселения
4.	Борьба с сорной растительностью	весь период	глава сельского поселения, руководители предприятий, население
5.	Содержание мест захоронения на территории поселения: обкосы, полов песка	по мере необходимости	специалисты администрации по территории
6.	Контроль за очисткой обочин дорог и поддержание порядка на придорожных территориях, прилегающих к проезжей части	постоянно	специалисты администрации по территории
7.	Организация освещения улиц в селе Усть-Ницинского, проведение своевременной замены электrolамп, ремонта установок и т.д.	в течение года	глава поселения
8.	Об организации работы по содержанию дорог в границах Усть-Ницинского поселения	в течение года	заместитель главы поселения
9.	Контроль организации работы теплоснабжения, водоотведения, водоснабжения	в течение года	заместитель главы поселения
Мобилизационная подготовка, ведение воинского учета, пожарная безопасность			
1.	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	январь-февраль	Военно-учетный работник администрации сельского поселения
2.	Утверждение сил и средств по пожарной безопасности на территории поселения	постоянно	заместитель главы поселения
3.	Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением	постоянно	глава поселения, жители сельского поселения
4.	О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах	постоянно	заместитель главы поселения
5.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан, собраний улиц и т.д.	постоянно	специалисты администрации по территории
6.	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения	в течение года	заместитель главы поселения, специалисты администрации поселения
7.	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог в пожароопасные периоды	весенне-летний период	глава поселения
8.	Организационная работа по учету, первичной постановке на учет граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий, обеспечение транспортного обслуживания	в течение года	специалист по воинскому учету
9.	Организация противопаводковых мероприятий на территории поселения	февраль-март	заместитель главы поселения
10.	Профилактика терроризма и экстремизма в Усть-Ницинском сельском поселении	постоянно	глава поселения, руководители учреждений, организаций
Организация досуга			
1.	Контроль за осуществлением деятельности МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	в течение года	глава поселения
2.	О подготовке празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	апрель-май	администрация поселения
3.	Содержание и ремонт памятников на территории поселения	постоянно	глава поселения, специалисты администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 г. № 249
с. Усть – Ницинское

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Целевые показатели эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы (приложение № 2).

3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2018 № 155 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении на 2018-2020 годы» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть – Ницинского
сельского поселения
от 30.12.2020 № 249

План мероприятий по противодействию коррупции в Усть – Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение предупреждения и противодействия коррупции				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	Администрация сельского поселения	Совершенствование муниципального управления в области предупреждения и противодействия коррупции	В течение планируемого периода
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, выявления причин и условий, способствующих их проявлению	Администрация сельского поселения	Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия	В течение планируемого периода
1.3	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Администрация сельского поселения	Выявление и устранение коррупционных факторов	В течение планируемого периода

	и их проектов, ведение учета результатов экспертизы			
1.4	Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства по муниципальной службе, а также выявленных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах	Администрация сельского поселения	Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений	Ежеквартально
1.5	Проведение мониторинга деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	Совершенствование мер по реализации антикоррупционной политики	Ежегодно, до 31 декабря
1.6	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой (планом) по противодействию коррупции с рассмотрением на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	Повышение эффективности реализации мероприятий, предусмотренных программой (планом)	В течение планируемого периода
2. Совершенствование муниципального управления в целях предупреждения и противодействия коррупции				
2.1	Разработка (внесение изменений) и принятие администрацией сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций)	Администрация сельского поселения	Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	В течение планируемого периода
2.2	Формирование, ведение, внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	Администрация сельского поселения	Снижение коррупционных рисков	В течение планируемого периода
2.3	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Администрация сельского поселения	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг	В течение планируемого периода
2.4	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Усть – Ницинского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг	В течение планируемого периода
2.5	Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление	Администрация сельского поселения, специалист I категории, в обязанности которого входят имущественные отношения	Повышение эффективности использования муниципального имущества, снижение коррупционных рисков	В течение планируемого периода
2.6	Принятие мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в части оказания услуг по тепло- и водообеспечению населения сельского поселения	Администрация сельского поселения	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода
2.7	Организация и проведение муниципального контроля	Администрация сельского поселения	Снижение коррупционных рисков	По отдельному плану
3. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе				
3.1	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	Администрация сельского поселения	Повышение ответственности муниципальных служащих сельского поселения за соблюдение этических норм и правил служебного поведения	В течение планируемого периода
3.2	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы	В течение планируемого периода
3.3	Осуществление контроля	Администрация сельского поселения	Снижение коррупционных рисков	Ежегодно, до 30 апреля

	за предоставлением муниципальными службами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	поселения	при замещении должностей муниципальной службы	
3.4	Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Ежегодно до 14 апреля, до 14 мая
3.5	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении и членов их семей; соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки
3.6	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	В течение планируемого периода
3.7	Обеспечение уведомления муниципальными службами сельского поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	В течение планируемого периода
3.8	Обеспечение уведомления муниципальными службами сельского поселения представителя нанимателя о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	В течение планируемого периода
3.9	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода
3.10	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода

	муниципальной службы сельского поселения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
3.11	Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами сельского поселения	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Снижение коррупционных рисков	до 30 марта, до 30 апреля ежегодно
3.12	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов по вопросу противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально
3.13	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы: а) актуализация таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; б) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Усть-Ницинском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Ницинского сельского поселения; в) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	По мере необходимости Ежеквартально В течении планируемого периода
3.14	Повышение квалификации муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Совершенствование деятельности кадровых служб по противодействию коррупции	Ежегодно
3.15	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодей-	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Совершенствование знаний по антикоррупционной деятельности	до 1 октября

	ствия коррупции			
3.16	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Усть-Нижинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Совершенствование знаний по антикоррупционной деятельности	до 1 октября
3.17	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Усть-Нижинском сельском поселении, отчета о выполнении Плана мероприятий Усть-Нижинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Администрация сельского поселения	Обобщение реализованных антикоррупционных мер	Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции
3.18	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу		Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
3.19	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Усть-Нижинском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу		ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
3.20	Мониторинг наполненности разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Усть-Нижинского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Обеспечение открытости информации о деятельности администрации сельского поселения	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
4. Организация взаимодействия администрации сельского поселения с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции				
4.1	Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации сельского поселения, принятых мерах	Администрация сельского поселения	Предотвращение фактов коррупции в администрации сельского поселения	В течение планируемого периода
4.2	Проведение социологического исследования по оценке уровня «бытовой» коррупции в Усть-Нижинском сельском поселении, обобщение результатов и рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	Общественное мнение по вопросу противодействия коррупции	Ежегодно, с 01 августа по 15 августа
4.3	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер	В течение планируемого периода

	граждан по вопросам противодействия коррупции			
4.4	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение планируемого периода
4.5	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе по подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций	Администрация сельского поселения	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение планируемого периода
4.6	Опубликование в «Информационном вестнике Усть-Нижинского сельского поселения» информационных материалов по воспитанию высоких нравственных качеств граждан, формированию антикоррупционных стандартов поведения и созданию атмосферы неприятия коррупции	Ведущий специалист, ответственный за кадровую работу	Реализация антикоррупционных мер	Ежегодно, до 9 декабря
4.7	Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер	В течение планируемого периода
4.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Ежегодно, до 01 октября
4.9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация сельского поселения	Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы	Ежегодно, за I квартал отчетного года – до 10 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 10 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным
4.10	Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Администрация сельского поселения	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 01 октября
4.11	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сельском поселении	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Ежегодно, до 01 октября
4.12	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждому случаю несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Ежегодно, до 01 октября

	ции работы по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении			
4.13	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждениях и предприятиях) Усть-Ницинского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Один раз в полугодие

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Усть – Ницинского
сельского поселения
от 30.12.2020 № 249

**Целевые показатели
эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы**

Целевой показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2018 год	Значение целевого показателя на 2019 год	Значение целевого показателя на 2020 год
1	2	3	4	5
1. Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов	Проценты	100%	100%	100%
2. Число выявленных норм, содержащих коррупционные факторы	Единиц	0	0	0
3. Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	Проценты	100%	100%	100%
4. Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	Проценты	100%	100%	100%
5. Доля руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения	Проценты	100%	100%	100%
6. Доля руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, в отношении которых	Проценты	100%	100%	100%

опубликованы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
7. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, рассмотренных с нарушением срока	Единиц	0	0	0
8. Доля муниципальных услуг, от общего числа услуг, предоставляемых органом местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями	Проценты	100%	100%	100%

Раздел II. Решения думы Усть-Ницинского сельского поселения

**ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области**

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2021 г. № 235
с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 № 235-НПА
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов.**

В соответствии с ст. 158, 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, письмом и.о. Главы Усть-Ницинского сельского поселения от 04.02.2021 № 121, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 № 235-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. в статье 1 после слов «на 2021 год в сумме» число «70385,4» заменить числом «70674,9»;

1.2. в статье 2 после слов «на 2021 год в сумме» число «70385,4» заменить числом «70674,9»;

2. Внести соответствующие изменения в приложения 2, 5, 7, 11 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2020 №235-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-
Ницинского сельского поселения
Ю.И. Востриков

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения
Н.Г. Волохина

17304S3020 «Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 5 580 рублей.

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения

Н.Г. Волохина

**Пояснительная записка
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 05 февраля 2021 г. № 235-1-НПА «О внесении изменений в
решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от
28.12.2020 г. № 235-НПА
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с ст. 158, 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, письмом и.о. Главы Усть-Ницинского сельского поселения от 04.02.2021 №121, предлагается внести следующие изменения:

1. Увеличить доходную часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 289 500 рублей, в т. ч. по кодам бюджетной классификации:

- 920 114 06025 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)» в сумме 289 500 рублей.

2. Увеличить расходную часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 289 500 рублей, в т. ч. по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 17305S3020 «Разработка документации по планировке территории, территориальному планированию и градостроительному зонированию», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 289 500 рублей.

3. Уменьшить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 516 080 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1720423010 «Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 207 000 рублей;

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1730123020 «Мероприятия по землеустройству и землепользованию», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 5 580 рублей;

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1750623050 «Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 303 500 рублей.

4. Увеличить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 516 080 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 17305S3020 «Разработка документации по планировке территории, территориальному планированию и градостроительному зонированию», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 510 500 рублей;

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья

Приложение № 2
к решению Думы
Усть-
Ницинского
сельского поселения
от 05.02.2021 № 235-1-НПА

**Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
на 2021 год**

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	11585,5
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	374
182101020100100000110	Налог на доходы физических лиц	374
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7984
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7984
18210600000000000000	Налоги на имущество	2738
182106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	612
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	612
18210606000000000110	Земельный налог	2126
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	313
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1813
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150
92011105025100001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	24
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	83
92011109045100004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	43
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	50
92011302995100007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	50
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	589,5
92011406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	589,5
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	59089,4
000202100000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6695
90120216001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	6695
00020230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	307,4

92020235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305,6
92020235120100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,6
92020230024100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
00020240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	52087
92020249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	52087
	ВСЕГО ДОХОДОВ	70674,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 05.02.2021 № 235

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год.

№ п/п	Наименование	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	Сумма на 2021 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	12 191,80
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 458,00
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000000	000	1 458,00
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000121710	000	1 458,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121710	120	1 458,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	906,00
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000	000	906,00
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000221000	000	754,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221000	120	754,00
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000321000	000	152,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000321000	240	150,00
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000321000	850	2,00
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	7 849,00
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	1700000000	000	7 849,00
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000000	000	7 849,00
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	6 795,00
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	6 795,00
18	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221000	000	1 039,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221000	240	1 019,00
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	20,00

21	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	15,00
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	15,00
23	Судебная система	0105	0000000000	000	1,60
24	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	1,60
25	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	1,60
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	1,60
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	700,00
28	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	700,00
29	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002220150	000	525,00
30	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220150	540	525,00
31	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106	7002220160	000	175,00
32	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220160	540	175,00
33	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1 277,20
34	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	1700000000	000	1 277,20
35	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730000000	000	20,00
36	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	20,00
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	20,00
38	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	1 257,20
39	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	000	0,20
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	0,20
41	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	000	4,50
42	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4,50
43	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	000	150,00
44	Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	150,00
45	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	000	12,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	12,00
47	Пенсионное обеспечение муниципальных служа-	0113	1790920020	000	1 075,00

	щих Усть-Нижинского сельского поселения				
48	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	1 075,00
49	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791120080	000	10,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	240	10,00
51	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	1791220100	000	5,50
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	240	5,50
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	305,60
54	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000	000	305,60
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	1700000000	000	305,60
56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0203	1710000000	000	305,60
57	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	000	305,60
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710451180	120	293,50
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710451180	240	12,10
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	15 682,00
61	Гражданская оборона	0309	0000000000	000	14 583,00
62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0309	1700000000	000	14 583,00
63	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0309	1710000000	000	14 583,00
64	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Нижинское пер. Южный, 6-8	0309	1710522140	000	14 583,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1710522140	240	14 583,00
66	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	000	1 068,00
67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	1700000000	000	1 068,00
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0310	1710000000	000	1 068,00
69	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710122010	000	1 068,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710122010	240	1 068,00
71	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	31,00
72	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие	0314	1700000000	000	31,00

	Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"				
73	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0314	1710000000	000	31,00
74	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710222040	000	31,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710222040	240	31,00
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	9 227,00
77	Водное хозяйство	0406	0000000000	000	107,00
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	1700000000	000	107,00
79	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0406	1710000000	000	107,00
80	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710323160	000	107,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	240	107,00
82	Транспорт	0408	0000000000	000	140,00
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	1700000000	000	140,00
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0408	1720000000	000	140,00
85	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	000	140,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	240	140,00
87	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	8 076,00
88	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	1700000000	000	8 076,00
89	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	8 076,00
90	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	7 826,00
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	7 826,00
92	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	000	250,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720224120	240	250,00
94	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	904,00
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	1700000000	000	904,00
96	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нижинского сельского поселения"	0412	1730000000	000	904,00
97	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000	98,42

98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240	98,42
99	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	0412	17304S3020	000	5,58
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17304S3020	240	5,58
101	Разработка документации по планировке территории, территориальному планированию и градостроительному зонированию	0412	17305S3020	000	800,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17305S3020	240	800,00
103	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	3 700,50
104	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	532,00
105	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	1700000000	000	532,00
106	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	532,00
107	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	000	352,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240	352,00
109	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	000	10,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750323090	240	10,00
111	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, проживают инвалиды	0501	1751123010	000	170,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1751123010	240	170,00
113	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	473,00
114	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	1700000000	000	473,00
115	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750000000	000	473,00
116	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750423030	000	473,00
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750423030	240	473,00
118	Благоустройство	0503	0000000000	000	2 695,50
119	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	1700000000	000	2 695,50
120	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750000000	000	2 695,50
121	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750623050	000	2 695,50
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750623050	240	2 695,50
123	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	11,00
124	Молодежная политика	0707	0000000000	000	11,00

125	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	1700000000	000	11,00
126	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	11,00
127	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	11,00
128	Премии и гранты	0707	1780225010	350	11,00
129	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	28 800,00
130	Культура	0801	0000000000	000	28 800,00
131	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700000000	000	28 800,00
132	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	28 800,00
133	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126010	000	21 279,00
134	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126010	610	21 279,00
135	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226020	000	4 144,00
136	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226020	610	4 144,00
137	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760326030	000	3 377,00
138	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326030	610	3 377,00
139	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	11,00
140	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11,00
141	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	1700000000	000	11,00
142	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	1770000000	000	11,00
143	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	11,00
144	Премии и гранты	1006	1770129010	350	11,00
145	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	685,00
146	Физическая культура	1101	0000000000	000	685,00
147	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	1700000000	000	685,00
148	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	685,00
149	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	685,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	620,00
151	Премии и гранты	1101	1780128010	350	65,00
152	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000000	000	61,00
153	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0000000000	000	61,00
154	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	1700000000	000	61,00
155	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	1790000000	000	61,00
156	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	1204	1790520130	000	61,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	1790520130	240	61,00
158				Всего расходов	70 674,90

сельского поселения
от 05.02.2021 №235-1-НПА

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского
сельского поселения на 2021 год**

номер строки	Документ, учреждение	код главного распорядителя	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2020 год
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	00000000	000	906,0
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	00000000	000	906,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	00000000	000	906,0
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	70000000	000	906,0
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	70002210	000	754,0
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	70002210	120	754,0
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	70003210	000	152,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	70003210	240	150,0
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	70003210	850	2,00
10	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	00000000	000	69 768,9
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	00000000	000	11 285,8
12	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	00000000	000	1 458,0
13	Непрограммные направления деятельности	920	0102	70000000	000	1 458,0
14	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	70001217	000	1 458,0
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	70001217	120	1 458,0
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	00000000	000	7 849,0
17	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0104	17000000	000	7 849,0
18	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	17900000	000	7 849,0
19	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	17901210	000	6 795,0
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	17901210	120	6 795,0
21	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	17902210	000	1 039,0
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17902210	240	1 019,0
23	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	17902210	850	20,00
24	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и	920	0104	17903210	000	15,00

	повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)					
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17903210	240	15,00
26	Судебная система	920	0105	00000000	000	1,60
27	Непрограммные направления деятельности	920	0105	70000000	000	1,60
28	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	70008512	000	1,60
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	70008512	240	1,60
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00000000	000	700,0
31	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70000000	000	700,0
32	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	70022201	000	525,0
33	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022201	540	525,0
34	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	920	0106	70022201	000	175,0
35	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022201	540	175,0
36	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	00000000	000	1 277,2
37	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0113	17000000	000	1 277,2
38	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17300000	000	20,00
39	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	17302201	000	20,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17302201	240	20,00
41	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17900000	000	1 257,2
42	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	17904411	000	0,20
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17904411	240	0,20
44	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	17906200	000	4,50
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	17906200	850	4,50
46	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц	920	0113	17907200	000	150,0

	этих органов						
47	Исполнение судебных актов	920	0113	17907200 40	830	150,0 0	
48	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	17908200 30	000	12,00	
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17908200 30	240	12,00	
50	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Нижинского сельского поселения	920	0113	17909200 20	000	1 075,0 0	
51	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	17909200 20	320	1 075,0 0	
52	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	17911200 80	000	10,00	
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17911200 80	240	10,00	
54	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	17912201 00	000	5,50	
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17912201 00	240	5,50	
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	00000000 00	000	305,6 0	
57	Мобилизационная и вневедомственная подготовка	920	0203	00000000 00	000	305,6 0	
58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0203	17000000 00	000	305,6 0	
59	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0203	17100000 00	000	305,6 0	
60	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	17104511 80	000	305,6 0	
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	17104511 80	120	293,5 0	
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	17104511 80	240	12,10	
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	00000000 00	000	15 682,0 0	
64	Гражданская оборона	920	0309	00000000 00	000	14 583,0 0	
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0309	17000000 00	000	14 583,0 0	
66	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0309	17100000 00	000	14 583,0 0	
67	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Нижинское пер. Южный, 6-8	920	0309	17105221 40	000	14 583,0 0	
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0309	17105221 40	240	14 583,0 0	
69	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	0310	00000000 00	000	1 068,0 0	

70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0310	17000000 00	000	1 068,0 0	
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0310	17100000 00	000	1 068,0 0	
72	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	17101220 10	000	1 068,0 0	
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	17101220 10	240	1 068,0 0	
74	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	00000000 00	000	31,00	
75	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0314	17000000 00	000	31,00	
76	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0314	17100000 00	000	31,00	
77	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	17102220 40	000	31,00	
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	17102220 40	240	31,00	
79	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	00000000 00	000	9 227,0 0	
80	Водное хозяйство	920	0406	00000000 00	000	107,0 0	
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0406	17000000 00	000	107,0 0	
82	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0406	17100000 00	000	107,0 0	
83	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	17103231 60	000	107,0 0	
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	17103231 60	240	107,0 0	
85	Транспорт	920	0408	00000000 00	000	140,0 0	
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0408	17000000 00	000	140,0 0	
87	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0408	17200000 00	000	140,0 0	
88	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	17203231 40	000	140,0 0	
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	17203231 40	240	140,0 0	
90	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	0409	00000000 00	000	8 076,0 0	
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0409	17000000 00	000	8 076,0 0	
92	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0409	17200000 00	000	8 076,0 0	
93	Содержание	920	0409	17201241	000	7	

	автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения			10		826,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720124110	240	7826,00
95	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720224120	000	250,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720224120	240	250,00
97	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000000	000	904,00
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0412	1700000000	000	904,00
99	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0412	1730000000	000	904,00
100	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730123020	000	98,42
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730123020	240	98,42
102	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	920	0412	17304S3020	000	5,58
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17304S3020	240	5,58
104	Разработка документации по планировке территории, территориальному планированию и градостроительному зонированию	920	0412	17305S3020	000	800,00
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17305S3020	240	800,00
106	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000000	000	3700,50
107	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000000	000	532,00
108	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0501	1700000000	000	532,00
109	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Нижинском сельском поселении"	920	0501	1750000000	000	532,00
110	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	352,00
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	352,00
112	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	10,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для	920	0501	1750323090	240	10,00

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
114	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, проживают инвалиды	920	0501	1751123010	000	170,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1751123010	240	170,00
116	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000000	000	473,00
117	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0502	1700000000	000	473,00
118	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Нижинском сельском поселении"	920	0502	1750000000	000	473,00
119	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750423030	000	473,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	473,00
121	Благоустройство	920	0503	0000000000	000	2695,50
122	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0503	1700000000	000	2695,50
123	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Нижинском сельском поселении"	920	0503	1750000000	000	2695,50
124	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750623050	000	2695,50
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750623050	240	2695,50
126	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000000000	000	11,00
127	Молодежная политика	920	0707	0000000000	000	11,00
128	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	1700000000	000	11,00
129	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0707	1780000000	000	11,00
130	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780225010	000	11,00
131	Премии и гранты	920	0707	1780225010	350	11,00
132	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000000000	000	28800,00
133	Культура	920	0801	0000000000	000	28800,00
134	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	1700000000	000	28800,00
135	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Нижинского сельского поселения"	920	0801	1760000000	000	28800,00
136	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760126010	000	21279,00
137	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760126010	610	21279,00
138	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760226020	000	4144,00

139	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760226020	610	4	144,00
140	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760326030	000	3	377,00
141	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760326030	610	3	377,00
142	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000000	000	11,00	
143	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000000	000	11,00	
144	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1006	1700000000	000	11,00	
145	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770000000	000	11,00	
146	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	11,00	
147	Премии и гранты	920	1006	1770129010	350	11,00	
148	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000000000	000	685,00	
149	Физическая культура	920	1101	0000000000	000	685,00	
150	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1101	1700000000	000	685,00	
151	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780000000	000	685,00	
152	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	685,00	
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	620,00	
154	Премии и гранты	920	1101	1780128010	350	65,00	
155	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	1200	0000000000	000	61,00	
156	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	1204	0000000000	000	61,00	
157	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1204	1700000000	000	61,00	
158	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1204	1790000000	000	61,00	
159	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	1204	1790520130	000	61,00	
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1204	1790520130	240	61,00	
161	Всего расходов:						

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 05.02.2021 № 235-1-НПА

Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2021
год

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тыс. рублей
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	0

бюджета		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 76 322,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	76 322,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	- 5 648,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 5 648,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 00 0000 800	- 5 648,0
Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 5 648,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 648,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	5 648,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	5 648,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	5 648,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2021 г. № 248
с. Усть - Ницинское

О проекте решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

В целях приведения Устава Усть-Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 01.05.2019 N 87-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.усть-ницинское.рф.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения

И.о.Главы
Усть-Ницинского
сельского поселения

от 05.02.2021 г. № 251-НПА
с. Усть - Ницинское

_____ Ю.И. Востриков

_____ Н.Г.Волохина

Об учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Усть-Ницинского сельского поселения

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Ницинского
сельского поселения от 05.02.2021 № 248

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2021 г. № 00-НПА
с. Усть-Ницинское

ПРОЕКТ

**О внесении изменений
в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава Усть-Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 01.05.2019 N 87-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, принятый Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 N 5, с изменениями, внесенными Решениями Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 N 60, от 27.11.2008 N 132, от 28.05.2009 N 177, от 28.05.2009 N 177/1, от 03.12.2009 N 14, от 09.02.2010 N 39, от 27.05.2010 N 68, от 14.09.2010 N 83, от 15.03.2011 N 127, от 15.03.2011 N 128, от 16.08.2011 N 157, от 22.12.2011 N 193, от 16.02.2012 N 205, от 24.05.2012 N 20, от 27.12.2012 N 244, от 28.05.2013 N 275, от 28.06.2013 N 284, от 29.10.2013 N 12, от 27.12.2013 N 33, от 26.03.2014 N 54, от 18.07.2014 N 72, от 30.09.2014 N 89, от 26.12.2014 N 116, от 02.04.2015 N 138, от 25.09.2015 N 156, от 05.10.2015 N 157, от 14.07.2016 N 213, от 30.12.2016 N 248, от 28.04.2017 N 269, от 29.06.2017 N 280, от 26.12.2017 N 24, от 05.04.2018 N 41-НПА, от 22.05.2018 N 49-НПА, от 21.08.2018 N 61-НПА, от 25.10.2018 N 69-НПА, от 27.11.2018 N 75-НПА, от 29.12.2018 N 92-НПА, от 26.04.2019 N 121-НПА, от 27.12.2019 N 169-НПА, от 31.01.2020 N 180-НПА, от 29.05.2020 N 195-НПА, от 27.11.2020 N 222-НПА, следующие изменения:

1.1 подпункт 13 пункта 3 статьи 22 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

Председатель Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения

И.о.Главы
Усть-Ницинского
сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ Н.Г.Волохина

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 г. N 648-ПП «О реализации статей 25 и 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 25 и 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) форму заявления о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1);

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 2);

3) порядок ведения очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 16.08.2011 г. № 165 «О протесте прокуратуры Слободо-Туринского района на решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 05.08.2011 г. № 152 «Об утверждении «Порядка действий органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Усть - Ницинского сельского поселения»;

2) решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 № 255 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Усть – Ницинского сельского поселения, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трёх и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в Порядок действий органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 16.08.2011 г. № 165»;

3) решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 170 «Об учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

И.о.Главы Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Н.Г.Волохина

ДУМА
Усть-Ницинского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2021

252-НПА

с. Усть – Ницинское

№

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки (приложение № 1).

2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель комиссии Ишутин Н.А.).

Председатель Думы
Ницинского

Усть-Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И.Востриков.

_____ Н.Г.Волохина.

И.о.Главы Усть-

сельского поселе-

Приложение № 1

Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#) и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

Предоставления муниципальной преференции субъекту малого и среднего предпринимательства в виде предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, без проведения торгов в целях установленных пунктом 13 части 1 статьи 19 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#) может осуществляться без согласования с антимонопольным органом при наличии муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее - Комиссия), создаваемой Администрацией.

II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (лицам) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень; имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории сельского поселения, установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендуемому данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

19. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](#), в антимонопольный орган для получения согласия.

В случае указанном в абзаце втором подпункта 4.2 настоящего Положения направление заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](#), в антимонопольный орган не требуется.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции, Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. В соответствии с частью 9 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#) по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#) заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключение договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключение Комиссии, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

Приложение N 1

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

В Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения
от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества

расположенного(ых) по адресу:

_____ в порядке предоставления муниципальной преференции на срок

_____ Целевое назначение имущества

_____ Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ Приложение:

_____ (перечень документов).

Даю согласие Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "___" _____ г.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: "___" _____ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Приложение N 2

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения
от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от
_____ N _____
следующего _____ имущества:

_____ по адресу:

до _____.
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение:

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ г.
_____ / _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Формат бумаги, объем издания: А 3 38 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.

Распространяется бесплатно

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 1 (100) от 5 февраля 2021 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:
623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 31.08.2020 г.