**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«УСТЬ-НИЦИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 11.12.2020 г. № 62-0

с.Усть-Ницинское

***«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ»***

 В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 **Приказываю:**

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» на 2021-2022 гг. (приложение).

 2.Систематически обновлять информацию в уголках по антикоррупции.

 3. Своевременно размещать информацию по антикоррупции на официальном сайте Усть-Ницинского КДЦ .

 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Усть –Ницинского КДЦ Дорошенко С.А.

Приложение к приказу

от 11.12.2020 г. № 62

***План мероприятий по противодействию коррупции***

***в МБУК «Усть – Ницинский КДЦ»***

***Усть – Ницинского сельского поселения***

***на 2021 – 2022 гг.***

 **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» на 2021-2022 годы разработан на основании:

\* Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

\* Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

\* Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

\* Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Усть – Ницинский КДЦ».

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

\* Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «Усть – Ницинский КДЦ»;

\* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУК «Усть – Ницинский КДЦ».

\* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

\* Предупреждение коррупционных правонарушений;

\* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц4

Формирование антикоррупционного сознания работников МБУК «Усть – Ницинский КДЦ»;

\* Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» за совершение коррупционных правонарушений;

\* Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

\* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

\* Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК «Усть – Ницинский КДЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции** |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | Декабрь 2020 г. |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А.Четверикова С.Г. | 1 раз в полугодие |
| **1.2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А.председатель первичной профсоюзной организацииПолякова Н.Н | по мере внесения изменений в законодательство |
| 2 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.  | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А.комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | По мере необходимости и внесения изменений в законодательство |
| 3 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы  | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | постоянно |
| **1.3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»** |
| 1 | Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | В случае выявления правонарушений |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Заведующие структурных подразделений Усть-Ницинского КДЦ | постоянно |
| 3 | Предоставление руководителем Усть-Ницинского КДЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | март |
| 4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива Усть-Ницинского КДЦ | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А.комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение года, с учётом изменения законодательства  |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции** |
| 1 | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  | Ответственные должностные лица Усть-Ницинского КДЦ | По мере выявления правонарушений |
| 2 | Обучение сотрудников Усть-Ницинского КДЦ по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А., специалист по кадрам | В соответствии с планим обучения на каждое полугодие |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госцдарственных и муниципальных нужд** |
| 1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А., главный бухгалтер | постоянно |
| 2 | Контроль за целевым использованием боджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход  | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А., главный бухгалтер | постоянно |
| 3 | Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с динственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)  | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А., главный бухгалтер Усть-Ницинского КДЦ  | При заключении контрактов |
| **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»** |
| 1 | Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, оказанных услуг, поставке товаров | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | постоянно |
| 2 | Организация контроля за использованием и расходованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Усть-Ницинского КДЦ, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А., главный бухгалтер Усть-Ницинского КДЦ,Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Усть-ницинского КДЦ | постоянно |
| 3 | Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества учреждения | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А., главный бухгалтер Усть-Ницинского КДЦ | постоянно |
| **2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» муниципальных услуг** |
| 1 | Организация личного приёма граждан администацией Усть-Ницинского КДЦ | Административно-управленческий аппарат МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» | Приёмные часы учреждения |
| 2 | Работа с обращениями граждан в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» | Ответственное должностное лицо | постоянно |
| 3 | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» за календарный год | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | Февраль-март |
| 4 | Информирование граждан о правилах приёма в МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» | Административно-управленческий аппарат МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» | постоянно |
| 5 | Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворённости работой Усть-Ницинского КДЦ и качеством предоставляемых услуг | Сотрудники Усть-Ницинского КДЦ | Согласно утверждённого графика |
| **2.5 Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»** |
| 1 | Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера работникам МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» | Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Усть-Ницинского КДЦ | ежемесячно |
| 2 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | постоянно |
| 3 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «Усть – Ницинский КДЦ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | По мере поступления жалоб и обращений |
| 4 | Организация контроля за выполнениемзаконодательства о противодействии коррупции в МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» по вопросам охраны труда  | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | постоянно |
| 5 | Размещение на сайте МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Ответственное лицо за размещение информации на сайте МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» | По мере проведения мероприятий |
| 6 | Организация и проведение в декабре, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБУК «Усть-Ницинский КДЦ».  | Директор Усть-Ницинского КДЦДорошенко С.А. | 09.12. |