

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов**

ПРОТОКОЛ № 4

с. Усть - Ницинское

07.12.2018 г.

Состав комиссии:

Председествовал:

Волохина Н.Г. - заместитель главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии

Присутствовали члены комиссии:

Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Аксенов А.Б. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Огиевич А.М. – заведующая МКДОУ «Усть – Ницинский детский сад «Росинка» (по согласованию);

Прохорова Н.С. – член женсовета с. Усть-Ницинское (по согласованию).

Отсутствовали: Огиевич А.А. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения (больничный лист)

Повестка заседания:

1. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях и др.).
 2. Об утверждении плана работы комиссии на 2019 год.
 3. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.
 4. Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения.
 5. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
 6. О семинаре для муниципальных служащих.
 7. Итоги работы комиссии за 2018 год.
-
1. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях и др.)

СЛУШАЛИ: *ведущего специалиста администрации Усть – Ницинского сельского поселения (секретарь комиссии).*

В Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области ежеквартально направляются отчеты о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов через АСУ ИОГВ. Все запросы Департамента оперативно обрабатываются, дается своевременный ответ.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

2. Об утверждении плана работы комиссии на 2019 год.

СЛУШАЛИ: *заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения (председатель комиссии).*

На сегодняшнем заседании комиссии необходимо утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2019 год (план прилагается к протоколу)

РЕШИЛИ: Утвердить предлагаемый план работы комиссии на 2019 год.

3. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

СЛУШАЛИ: *заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения (председатель комиссии).*

В адрес администрации сельского поселения заявления, обращения граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступали.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

4. Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения.

СЛУШАЛИ: *ведущего специалиста администрации Усть – Ницинского сельского поселения (секретарь комиссии).*

В целях проведения анализа достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (в IV кв. 2018 г. принято на муниципальную службу и назначено на должность муниципальной службы 2 специалиста I кат. Волкова Л.В. и Прохорова А.М.) администрацией сельского поселения были направлены запросы в Миграционный пункт отдела полиции № 27 МО МВД России «Байкаловский» ГУ МВД России по Свердловской области для проверки достоверности сведений о гражданстве и регистрации по месту жительства; Межрайонную ИФНС № 13 по Свердловской области о достоверности представленных сведений о полученном доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера и имеющейся задолженности по уплате налогов на муниципального служащего; в образовательные учреждения о подлинности диплома. Ответы на запросы в настоящее время поступили частично. Нарушений не обнаружено.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

5. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

СЛУШАЛИ: ведущего специалиста администрации Усть – Ницинского сельского поселения (секретарь комиссии).

Уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы в IV кв. 2018 года не поступало.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

6. О семинаре для муниципальных служащих

СЛУШАЛИ: ведущего специалиста администрации Усть – Ницинского сельского поселения (секретарь комиссии).

05.12.2018 г. проведен семинар для муниципальных служащих по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов, алгоритма их самостоятельного выявления и порядка урегулирования на муниципальной службе. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в СПО «Справки БК». Присутствовало 12 человек.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

7. Итоги работы комиссии за 2018 год.

СЛУШАЛИ: заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения (председатель комиссии).

В 2018 году проведено 4 заседания комиссии, на которых рассмотрено 8 вопросов. Заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступало. Уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления) представлены в срок. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные муниципальными служащими на себя, несовершеннолетних детей и супругов достоверны. Проводилась разъяснительная работа среди специалистов о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих по предотвращению конфликта интересов, а также о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Проведено 4 семинара:

19.02.2018 г. на тему «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный период 2017 год). Алгоритм выявления возможного конфликта интересов между заказчиками и участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Присутствовало 10 человек.

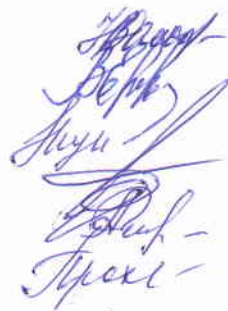
15.05.2018 г. на тему «Конфликт интересов на муниципальной службе. Понятие, примеры, пути решения. Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов». Присутствовало 9 чел.

07.09.2018 г. на тему «Об обязанности направлять уведомления представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений». Присутствовало 8 чел.

05.12.2018 г. по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов, алгоритма их самостоятельного выявления и порядка урегулирования на муниципальной службе. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в СПО «Справки БК».

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии



Н.Г. Волохина
В.Н. Ермаков
Т.Н. Лукина
А.Б. Аксенов
А.М. Огиевич
Н.С. Прохорова



План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть – Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов на 2019 год

№ п/п	Наименование вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии	Срок исполнения
1	Проведение разъяснительных мероприятий и принятие мер по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни (аппаратное совещание, совещания-семинары, консультации по вопросу представления сведений; разъяснение порядка заполнения справок о доходах, расходах и др.)	январь - апрель В течение года по мере поступления муниципальных служащих на работу
2	Рассмотрение вопросов о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение года по мере поступления заявлений
3	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	по завершению отчетного периода
4	Подготовка и организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация взаимодействия с федеральными органами по проверке полноты и достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (ФНС, МВД, Росреестр);	по распоряжению работодателя
5	Рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	в течение месяца по завершению отчетного периода

6	Рассмотрение информации, поступающей из территориальных органов федеральных органов власти (ИФНС, МВД, Росреестр) о наличии недостоверных сведений, содержащихся в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.	по мере поступления информации
7	Несоблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.	по мере поступления обращений и информации, уведомления
8	Дача согласия (в течение 2 лет после увольнения со службы) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.	по мере поступления обращений
9	Письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	по мере поступления заявлений от работодателя
10	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	по мере поступления информации
11	Рассмотрение результатов проверки представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу.	при поступлении гражданина на муниципальную службу
12	Поступившее в соответствии с ч. 4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или	по мере поступления уведомления

	некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.	
13	Рассмотрение информации, требований и протестов прокурора Слободо-Туринского района в сфере противодействия коррупции	по мере поступления
14	Рассмотрение результатов проверки информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, поступившее по «телефону доверия», по электронной почте, на официальный сайт.	по мере поступления информации
15	Подведение итогов работы за прошедший календарный год, обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности, утверждение плана работы комиссии на 2019 год.	декабрь
16	Иные вопросы в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 821.	по мере внесения изменений