

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

06.06.2018 № 103

с. Усть – Ницинское

***О подготовке к отопительному сезону 2018 – 2019 годов***

В целях объективного мониторинга подготовки теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг. и для передачи информации в Правительство Российской Федерации, в соответствии с п.5 ст.4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п.5 «правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103, зарегистрированным в Минюсте России 24.04.2013 г. № 28269 и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов теплоэнергетики поселения, своевременной и качественной подготовки их к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг., а также предупреждения чрезвычайных ситуаций

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по контролю и оказанию помощи в подготовке организаций коммунального комплекса и социальной сферы Усть-Ницинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период (далее ОЗП) 2018-2019 гг. и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительного периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
3. Проанализировать итоги работы за период прошедшего осенне-зимнего сезона 2017 – 2018 гг.
4. Комиссии обследовать состояние жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов теплоэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства, а также объектов социальной сферы и противопожарного назначения. По результатам обследования, с учетом выявленных недостатков в прошедший сезон, составить акты осмотров по каждому многоквартирному жилому дому. В период обследования проинструктировать нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования, а также правил пожарной безопасности.
5. Разработать, по итогам прохождения ОЗП 2017-2018гг. и итогам комиссионного обследования, план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период основного оборудования объектов жилищно-коммунального, энергетического назначения, жилищного фонда, объектов социальной сферы и противопожарного назначения в период подготовки к ОЗП 2018-2019 гг.
6. При формировании бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год учесть расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов и коммунальных платежей учреждений финансируемых из бюджета поселения.
7. На случай аварийных и чрезвычайных ситуаций в системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения рекомендовать руководителям организаций и предприятий, разработать и утвердить порядок их ликвидации (приложение № 3).
8. Утвердить план аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 4).
9. В период низких температур (ниже – 25 градусов Цельсия) организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц из числа работников администрации поселения.
10. О всех произошедших авариях сообщать в единую дежурную диспетчерскую службу Слободо-Туринского района (т/ф 2-11-00).
11. Рекомендовать руководителю теплоснабжающей организации поселения обеспечить в зимний период подачу теплоносителя (воды, пара) установленных параметров в соответствии с заданным графиком и согласно заключенному договору на теплоснабжение, а также не допускать ограничения теплоснабжения объектов жилищного фонда и социальной сферы.

12. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

13. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение №1

к постановлению администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 06.06.2018 г. № 103

***Состав комиссии по контролю и оказанию помощи в подготовке организаций коммунального комплекса и социальной сферы Усть-Ницинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.:***

Волохина Н.Г. – заместитель главы Усть-Ницинского сельского поселения (председатель комиссии);

Аксенов А.Б.- специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения (секретарь комиссии);

**Члены комиссии:**

Баранова С.В. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Огиевич А.А. – специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Гагарин С.Е. – и.о. директора МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения;

Государственный инспектор Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Усть-Ницинского сельского поселения

от 06.06.2018 г. № 103

***Положение***

***о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения***

**1. Общие положения**

1.1.Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Усть-Ницинского сельского поселения определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2.Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

- по согласованию представители, представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;

- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8.Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных [главами III-V](http://копорское.рф/Расп.Пост/2013%20год/ПРоекты%20постановлений/Положение%20о%20Комиссии%20по%20подготовке%20к%20отопит.сезону%202013%20год.doc#sub_1300) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 .

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.