

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

УСТЬ – НИЦИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12 декабря
2014 года

№ 10 (10)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

Зарегистрированы изменения в устав в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области под государственным регистрационным номером RU 665463882014004 7 ноября 2014 года

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 30.09.2014 г. № 89

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава в соответствии с требованиями Федеральных законов от 25.06.2012 № 91-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы и предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму», Федеральных законов от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5 с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 г. № 60, от 27.11.2008 г. № 132, от 28.05.2009 г. № 177, от 28.05.2009 г. № 177/1, от 03.12.2009 г. № 14, от 09.02.2010 г. № 39, от 27.05.2010 г. № 68, от 14.09.2010 г. № 83, от 15.03.2011 г. № 127, от 15.03.2011 г. № 128, от 16.08.2011 г. № 157, от 22.12.2011 г. № 193, от 16.02.2012 г. № 205, от 24.05.2012 г. № 220, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33 следующие изменения:

1) в подпункте 21 пункта 10 статьи 26 слова «при осуществлении муниципального строительства» заменить словами «при осуществлении строительства»;

2) пункт 13 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«13) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;»;

3) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

4) статью 29 дополнить пунктами 52.4, 52.5 следующего содержания:

«52.4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

52.5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

5) пункт 2 статьи 62.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение главой поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»;

6) подпункт 11 и подпункт 12 пункта 3 статьи 22 считать утратившими силу;

7) подпункт 11 пункта 10 статьи 26 считать утратившим силу;

8) статью 51 изложить в новой редакции

«Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

9) подпункт 34 пункта 1 статьи 6 признать утратившим силу;

10) подпункт 21 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 11.12.2014 г. № 110

с. Усть – Ницинское

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

В связи с принятием Федеральных законов от 02.04.2014 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка, от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (прилагается).

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на 12.01.2015 года.

3. Провести публичные слушания 12.01.2015 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).

4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 11.01.2015 г. по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).

7. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении (прилагается).

8. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

9. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение к решению
Думы Усть – Ницинского
сельского поселения
от 11.12.2014 г. № 110

РЕШЕНИЕ

от 00.12.2014 г. № 00

с. Усть – Ницинское

Проект

***О внесении изменений в Устав
Усть – Ницинского сельского поселения***

В связи с принятием Федеральных законов от 02.04.2014 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране

общественного порядка, от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5 с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 г. № 60, от 27.11.2008 г. № 132, от 28.05.2009 г. № 177, от 28.05.2009 г. № 177/1, от 03.12.2009 г. № 14, от 09.02.2010 г. № 39, от 27.05.2010 г. № 68, от 14.09.2010 г. № 83, от 15.03.2011 г. № 127, от 15.03.2011 г. № 128, от 16.08.2011 г. № 157, от 22.12.2011 г. № 193, от 16.02.2012 г. № 205, от 24.05.2012 г. № 220, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, 26.03.2014 № 54, от 18.07.2014 № 72, 30.09.2014 № 89 следующие изменения:

1.1 подпункт 1 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;»;

1.2 в подпункте 20 пункта 1 статьи 6 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения»;

1.3 подпункт 32 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;»;

1.4 подпункт 7 пункта 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«7) проект планировки территорий и проект межевания территорий поселения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.5 пункт 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области;»;

1.6 подпункт 2 пункта 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

1.7 подпункт 11 пункта 14 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;»;

1.8 подпункт 2 пункта 19 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

1.9 пункт 22 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;»;

1.10 абзац второй пункта 7 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина,

вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 вступающего в силу с 01 января 2015 года и подпункта 1.4 пункта 1 вступающего в силу с 1 марта 2015 года.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения от 11.12.2014 № 110

Состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения»:

Судакова К.Г. – председатель комиссии, глава Усть – Ницинского сельского поселения;

Жирыкова Г.Н.– зам. председателя комиссии, зам. председателя Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Теплоухова И.И. – специалист 1 категории Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Члены комиссии:

Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Попова Г.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Лукина Т.Н. – ведущий специалист юрист, документовед администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Кость А.М. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению;

Мальцева Т.А. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Лукина Н.А. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Усть – Ницинского
сельского поселения от 11.12.2014 № 110

ПОРЯДОК учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта

решения на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в Думу Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 7, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Дума Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) не по указанному выше адресу;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;

2) массового обсуждения опубликованного проекта;

3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Соборы граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Усть-Ницинского сельского поселения».

О перевозке специальных грузов (трупов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3.7. СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 18.08.2014 № 243 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» на территории Усть – Ницинского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на МУП «Север» (Коржавин Г.С.), МУП «Жилкомсервис» (Захаров А.А.) организацию по перевозке спецгрузов (трупов) от места обнаружения трупа до Патологоанатомического отдела ГБУЗ СО «Слободо – Туринская районная больница».

2. Утвердить Порядок перевозки спецгрузов (трупов) от места обнаружения трупа до Патологоанатомического отдела ГБУЗ СО «Слободо – Туринская районная больница» для исследования причин смерти (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Раздел II. Постановления, распоряжения Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2014 г. № 367

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 10.04.2013 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется через ГБУ СО «Многофункциональный центр» (с измен. от 25.11.2013 № 386, от 13.01.2014 № 4, от 25.03.2014 № 116)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2012 г. № 2514-РП «Об организации предоставления государственных услуг в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется через ГБУ СО «Многофункциональный центр», утвержденный постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 10.04.2013 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется через ГБУ СО «Многофункциональный центр» (с измен. от 25.11.2013 № 386, от 13.01.2014 № 4, от 25.03.2014 № 116) следующие изменения:

1.1 пункт 12 Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется через ГБУ СО «Многофункциональный центр» изложить в следующей редакции:

«12. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Усть – Ницинского сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014 № 368

с. Усть – Ницинское

Приложение к постановлению администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 10.11.2014 г. № 368

Порядок перевозки спецгрузов (трупов) от места обнаружения трупа до Патологоанатомического отдела ГБУЗ СО «Слободо – Туринская районная больница» для исследования причин смерти

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок перевозки спецгрузов (трупов) от места обнаружения трупа до Патологоанатомического отдела ГБУЗ СО «Слободо – Туринская районная больница» для исследования причин смерти.

1.2 Перевозка спецгрузов (трупов) производится платно, за исключением перевозки лиц, умерших в муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, а также бесхозных трупов.

1.3 Оплата за перевозку спецгрузов (трупов) производится в соответствии с тарифом, утвержденным Думой Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Порядок перевозки специальных грузов (трупов) для исследования причин смерти

2.1 Правоохранительные органы извещают МУП «Север» или МУП «Жилкомсервис» об обнаружении трупа.

2.2 МУП «Север» или МУП «Жилкомсервис»:

2.2.1 В течение одного – двух часов с момента получения извещения организует перевозку трупа по постановлению правоохранительных органов для исследования причин смерти в Патологоанатомического отдела ГБУЗ СО «Слободо – Туринская районная больница».

Если труп является криминальным, то перевозка трупа производится при сопровождении работников правоохранительных органов.

2.2.2 Оплата за перевозку спецгруза (трупа) производится до перевозки в Патологоанатомического отдела ГБУЗ СО «Слободо – Туринская районная больница» или после доставки трупа к месту назначения. Гражданину, производившему оплату, выдается квитанция.

3. Порядок урегулирования разногласий

Разногласия регулируются администрацией Усть – Ницинского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2014 № 373

с. Усть – Ницинское

***О проведении конкурса на лучшее праздничное оформление
фасадов зданий и прилегающей территории предприятий,
учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть –
Ницинского сельского поселения к Новому 2015 году***

В целях создания праздничной атмосферы для жителей и гостей Усть – Ницинского сельского поселения, эстетического и художественного облика сельского поселения в преддверии празднования Нового 2015 года и Рождества Христова, руководствуясь Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01 декабря по 31 декабря 2014 года конкурс на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения к Новому 2015 году.

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения к Новому 2015 году (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов Конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения к Новому 2015 году (приложение № 2).

4. Специалисту I кат. по учету и отчетности Администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Шаровой Г.А.) выделить денежные средства из бюджета сельского поселения в сумме 8300 рублей для награждения победителей Конкурса.

5. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном вестнике" и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения
Н.Г. Волохину.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения
от 24.11.2014 г. № 373

Положение

***о проведении Конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов
зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений,
организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского
сельского поселения к Новому 2015 году***

1. Общие положения

1) Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения (далее - Конкурс) и условия участия в нем.

Цель Конкурса - создание праздничной атмосферы для жителей и гостей Усть – Ницинского сельского поселения, эстетического и художественного облика поселения в преддверии празднования Нового 2015 года и Рождества Христова.

2) В Конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3) Для организации конкурса и обеспечения объективности представленных материалов и легитимности создается конкурсная комиссия.

4) Сроки проведения Конкурса: с 01 декабря по 31 декабря 2014 года.

2. Организация проведения и подведения итогов Конкурса

1) Заявки на участие в Конкурсе подаются в Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения (Свердловская область, Слобода – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34,

кабинет 7, с 09.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням, контактные телефоны 27-845, 27-799) в печатном виде с приложением конкурсных материалов.

Конкурсные материалы включают в себя текстовые и графические (иллюстрированные) материалы.

К текстовым материалам относятся: пояснительная записка, содержащая информацию об объекте, заявленном к участию в Конкурсе.

К графическим (иллюстрированным) материалам относятся: цветные фотографии объекта, заявленного к участию в Конкурсе; видеоматериалы и другие информационные материалы (при наличии).

Каждый вид графических (иллюстрированных) материалов должен быть заверен участником Конкурса.

Конкурсные материалы готовятся участниками Конкурса самостоятельно. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность данных, представленных в конкурсных материалах.

В случае установления конкурсной комиссией недостоверности представленных данных, либо оформления конкурсных материалов с нарушением требований настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня получения конкурсных материалов возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Участники, конкурсные материалы которых соответствуют требованиям настоящего Положения, допускаются к участию в Конкурсе.

2) Администрация Усть – Ницинского сельского поселения:

- а) обеспечивает прием и сохранность конкурсных материалов;
- б) консультирует заявителей об условиях участия в конкурсе;
- в) организует работу конкурсной комиссии;
- г) представляет информацию о ходе проведения Конкурса и его итогах для освещения в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения».

3) конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) организует проведение Конкурса;
- б) проводит оценку объектов и проверяет достоверность конкурсных материалов, заявленных к участию в Конкурсе;
- в) подводит итоги Конкурса.

4) При определении победителей Конкурса учитываются:

- а) световое и тематическое оформление оконных витрин, фасадов зданий;
- б) новогоднее оформление входных зон и прилегающей территории (новогодние елки, огни, ледовые скульптуры, гирлянды и др.);
- в) оригинальность оформления елки, прилегающей к ней территории;
- г) оригинальность композиционного решения;
- д) соответствие тематике Конкурса;
- е) количество и объем оформленных объектов.

По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о присуждении первого, второго, третьего места в каждой из номинаций, указанных в разделе 3 настоящего Положения. Оценка проводится как с выездом на место, так и на основании конкурсных материалов, представленных для участия в конкурсе.

Решение принимается открытым голосованием по каждому участнику Конкурса простым большинством голосов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее чем две трети ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Подведение итогов Конкурса - 15 января 2014 года.

Победители в каждой из номинаций Конкурса награждаются денежными премиями. Участники награждаются грамотами, благодарственными письмами.

Награждение победителей конкурса - 30 января 2015 года.

3. Номинации Конкурса

1) Конкурс проводится по 2 номинациям:

- а) первая номинация (3 места) – предприятия, организации, учреждения
 - I место - 3 000 рублей;
 - II место - 2 000 рублей;
 - III место - 1 000 рублей.
- б) вторая номинация (3 места) - малоэтажная индивидуальная застройка:
 - I место - 1000 рублей;
 - II место - 800 рублей;
 - III место - 500 рублей.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения
от 24.11.2014 г. № 373

***Состав конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов
Конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и
прилегающей территории предприятий, учреждений, организаций***

и жилых домов на территории Усть – Ницинского сельского поселения
к Новому 2015 году

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Аксенов А.Б. – специалист I кат. по социальным вопросам администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галкина М.Е. – директор МКУК «Усть – Ницинский КДЦ» Усть – Ницинского сельского поселения;

Жирякова Г.Н. – Депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2014 № 376

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", подпунктом 5 пункта 1 статьи 6 Устава Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения" и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Усть – Ницинского

сельского поселения

от 25.11.2014 № 376

Положение

о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть – Ницинского сельского поселения

Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть – Ницинского сельского поселения определяет цели, задачи и последовательность проведения муниципального контроля за использованием автомобильных дорог местного значения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами в границах Усть – Ницинского сельского поселения.

Положение разработано в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является муниципальным правовым актом, который определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть – Ницинского сельского поселения (далее - муниципальный контроль); полномочия органа муниципального контроля, его должностных лиц; порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок; права и обязанности органов муниципального контроля, его должностных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок; сроки проведения проверок, а также порядок осуществления муниципального контроля.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения (далее - автомобильные дороги), в том числе при:

1) реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог;

2) прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог;

3) строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и сооружений примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге;

4) осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

5) использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

1.3. Администрация Усть – Ницинского сельского поселения является органом муниципального контроля и руководствуется в своей деятельности, касающейся контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Усть – Ницинского сельского поселения, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями и другими подзаконными актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области.

1.4. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется Администрацией Усть – Ницинского сельского поселения (далее - орган муниципального контроля).

К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Свердловской области;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок (далее - проверки).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и настоящим Положением.

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основной задачей администрации Усть – Ницинского сельского поселения при проведении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах

Усть – Ницинского сельского поселения при их использовании юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.

2.2. Основными задачами муниципального контроля также являются:

1) профилактика правонарушений в области использования автомобильных дорог;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог.

2.3. Осуществление муниципального контроля основывается на следующих принципах:

1) соблюдении законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения;

2) соблюдении прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации об осуществлении муниципального контроля, о правах и обязанностях органов муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок;

4) объективности и всесторонности осуществления муниципального контроля, а также достоверности результатов проводимых проверок;

5) возможности обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Выявление нарушений осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в документальной или выездной форме в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет либо иным доступным способом.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4. Основания проведения внеплановых проверок:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Внеплановая проверка проводится в документальной или выездной форме в порядке, установленном статьями 11 и 12

Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, направляет в адрес органа прокуратуры заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. О проведении внеплановой проверки, основания которой указаны в подпункте 1 пункта 3.4, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Должностные лица органа муниципального контроля в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в пределах своей компетенции имеют право:

1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты с учетом установленного режима посещения;

2) безвозмездно получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

4.2. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального

предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог:

1) мероприятия по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

2) проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

3) мероприятие по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог проводится с участием представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица;

4) должностные лица не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.4 части 3 настоящего Положения.

5.2. Оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог:

1) по результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах;

2) в акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа муниципального контроля;

в) дата и номер распоряжения;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

3) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

4) в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.3. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог нарушений, за которые установлена административная ответственность, копии материалов проверки направляются в ОГИБДД Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Байкаловский».

5.4. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями

должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица по требованию специалиста администрации, проводящего мероприятия по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

6.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МТЗ с обслуживающим персоналом (весь период). Обеспечить дежурство специалистов жилищно-коммунального хозяйства для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации.

7. Директору МУП «Север» Коржавину Г.С. организовать работы в период снегопадов по очистке дорог от снега. В ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ предоставлять трактора МТЗ – 82 (2 шт.).

8. Организовать круглосуточное дежурство в администрации сельского поселения должностных лиц, работников администрации с 31 декабря 2014 г. по 11 января 2015 г.

9. Ознакомить с постановлением ответственных лиц под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение к
постановлению администрации
Усть – Ницинского
сельского поселения
от 11.12.2014 № 396

***Программа проведения праздничных новогодних мероприятий в
Домах культуры и сельских клубах
Усть – Ницинского сельского поселения***

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2014 № 396

с. Усть – Ницинское

***Об организации проведения праздничных новогодних мероприятий
и мерах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
с 31 декабря 2014 года по 11 января 2015 года***

В целях обеспечения бесперебойного функционирования предприятий, организаций, учреждений входящих в систему жизнеобеспечения населения, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, организованного проведения праздничных массовых мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения праздничных новогодних мероприятий в Домах культуры и сельских клубах Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Обязать директора Муниципального казенного учреждения культуры «Усть – Ницинский КДЦ» Усть – Ницинского сельского поселения Галкину М.Е.:

- провести дополнительные инструктажи должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение массовых мероприятий в ДК и клубах сельского поселения;

- обеспечить соблюдение пожарной безопасности в учреждениях культуры;

- спланировать и реализовать комплекс профилактических мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест проведения праздничных мероприятий и новогодних представлений.

3. Заместителю главы администрации Волохиной Н.Г. организовать проверку готовности мест и объектов к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Обязать руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Усть – Ницинского сельского поселения обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности на подведомственных объектах в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, предпринимателям организовать круглосуточное дежурство с 31 декабря 2014 г. по 11 января 2015 г. включительно.

6. Обязать директора МУП «Жилкомсервис» Захарова А.А. содержать в готовности автомашину ГАЗ-53 НЖ (с водой), экскаватор

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственный	Предполагаемое количество участников и присутствующих
1.	«Новогодний калейдоскоп» Тематическая программа для детей	Усть – Ницинский Д/К	22.12.2014 г.	Кондрабаева О.И.	15
	«Новогодние приключения» Театрализованная программа для инвалидов	Усть – Ницинский Д/К	23.12.2014 г. 16.00	Шешукова О.В.	26
	«Лесная нечисть на новогоднем празднике» театрализованная программа для детей	Усть – Ницинский Д/К	28.12.2014 г. 14.00	Кондрабаева О.И. Сергеев Н.Е.	70
	«Отморозко» театрализованная программа для взрослых	Усть – Ницинский Д/К	31.12.2014 г. 21.00ч.	Четверикова С.Г.	100
	«Новогодние приключения у ёлки» праздничная дискотека (живой звук)	Усть – Ницинский Д/К	01.01.2015 г. 01.00ч.	Сергеев Н.Е.	150
	«Зимние забавы» игровая программа	Усть – Ницинский Д/К	03.01.2015 г. 12.00ч.	Кондрабаева О.И.	15
	«Спортивные развлечения»	Усть – Ницинский Д/К	05.01.2015 г. 14.00ч.	Лютая Л.Е.	16
	Детская дискотека	Усть – Ницинский Д/К	06.01.2015 г. 18.00ч.	Кондрабаева О.И. Шешукова О.В.	20
	Колядки	Усть – Ницинский Д/К	07.01.2015 г. 14.00 ч.	Кондрабаева О.И. Лютая Л.Е.	15
	Соревнования по настольному теннису	Усть – Ницинский Д/К	10.01.2015 г. 16.00 ч.	Лютая Л.Е.	12
	«Сказка про Федота – Стрельца» театрализованное представление	Усть – Ницинский Д/К	13.01.2015 г. 18.00ч.	Четверикова С.Г.	100
2.	«Весёлый сугроб» игровая программа для детей	Липчинский ДК	19.12.2014 г. 15.00 ч.	Черных О. В.	40
	«Новогодние сны» выставка детского рисунка	Липчинский ДК	23.12.2014 г.	Ярославцева В.В.	40
	«Подарите детям сказку» Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	территория с. Липчинское	25 - 29.12.2014 г.	Костылева Е.В.	30
	«Мы все спешим за чудесами» театрализованное поздравление для детей	Липчинский ДК	27.12.2014 г. 16.00 ч.	Черных О.В.	70
	«Новогодние приключения» театрализованное представление	Д/С с. Липчинское	29.12.2014 г. 11.00 ч.	Ярославцева В.В.	40
	«Хозяйка года» голубой огонёк для сотрудников Д/С	Д/К с. Липчинское	30.12.2014 г. 17.00 ч.	Ярославцева В.В.	10
	«Карнавальная ночь» Новогоднее шоу для взрослых	Д/К с. Липчинское	31.12.2014 г. 21.00 ч.	Костылева Е.В.	60
	«Рождественские встречи» вечер отдыха для взрослых	Д/К с. Липчинское	06.01.2015 г. 21.00 ч.	Черных О.В.	60
	«Как ходила коляда» Колядки для детей	Д/К с. Липчинское	07.01.2015 г. 14.00 ч.	Ярославцева В.В.	75
	«В гости ходить – надо и к себе водить» посиделки для детей	Д/К с. Липчинское	09.01.2015 г. 14.00 ч.	Костылева Е.В.	20
	«Голубой огонёк» Вечер отдыха для инвалидов и людей преклонного возраста	Д/К с. Липчинское	13.01.2015 г. 19.00 ч.	Черных О.В.	15
	«Весело танцуем» Диско – программа для молодёжи	Д/К с. Липчинское	01.01.2015 г. 21.00 ч.	Ярославцева У.И.	30
	3.	Новогодние театрализованные представления для детей «Сказки зимнего леса»	Краснослободский Д/К	26.12.2014 г. 11.00 ч. 14.00 ч. 16.00 ч.	Полякова Н.Н. Бондарева Н.Ю.
Новогодняя программа для взрослых «Голубой огонёк»		Краснослободский Д/К	27.12.2014 г. 20.00 ч.	Бондарева Н.Ю.	40
«Новогодняя сказка» ёлка для инвалидов		Краснослободский Д/К	30.12.2014 г. 12.00 ч.	Горячевских Е.М.	12
Новогодний бал – маскарад для взрослых		Краснослободский Д/К	31.12.2014 г. 20.00 ч.	Полякова Н.Н.	70
Рождественские ёлки для детей		Усть – Ницинский Д/К	07.01.2015 г. 14.00	Горячевских Е.М.	50
«Старые – новые сказки» театрализованные праздники для детей		Усть – Ницинский Д/К	07.01.2015 г. 11.00 ч. 14.00 ч.	Бондарева Н.Ю. Горячевских Е.М.	20 30
4.		«Снегурочка приглашает» Праздник для детей	Ермаковский Д/К	25.12.2014г. 15.00	Антропова Т.Д.
	«Куда уходит старый год» Новогодний бал – маскарад	Ермаковский Д/К	30.12.2014г. 21.00ч.	Ермакова Г.А.	30
	«Новогодняя диско-мания» Дискотека для взрослых	Ермаковский Д/К	31.12.2014г.	Ермакова Г.А.	60
	«Здравствуй, Новый год!»	Ермаковский Д/К	02.01.2015г. 14.00ч.	Антропова Л.А.	15
	«Новогодняя сказка» Детская дискотека	Ермаковский Д/К	02.01.2015г. 16.00ч.	Антропова Т.Д.	20
	«Снеговик и снежинки встречают гостей» Развлекательная программа	Ермаковский Д/К	03.01.2015г. 12.00ч.	Ермаковья Г.А.	20
	«Народные праздники зимы» Час полезной информации	Ермаковский Д/К	04.01.2015г. 12.00ч.	Антропова Т.Д.	15
	«Новогодние кошки – мышшки» Игровая программа	Ермаковский Д/К	05.01.2015г. 12.00ч.	Антропова Т.Д.	15
	«Рождественский переполюх» Библио – кафе	Ермаковский Д/К	06.01.2015г. 12.00ч.	Антропова Т.Д.	15
	«Коляда, Коляда, открывай ворота!»	Ермаковский Д/К	06.01.2015г. 17.00ч.	Ермакова Г.А.	10

	«Под рождественской звездой» Игровая программа	Ермаковский Д/К	07.01.2015г. 12.00ч.	Антропова Т.Д.	15
	«Рождественские огни у ёлки» Детская дискотека	Ермаковский Д/К	08.01.2015г. 16.00ч.	Ермакова Г.А.	25
	«Копилка новогодних премудростей» Час полезной информации	Ермаковский Д/К	09.01.2015г. 11.00ч.	Антропова Л.А.	15
	«Как встречают Новый год люди всех земных широт» Викторина	Ермаковский Д/К	10.01.2015г. 12.00ч.	Ермакова Г.А.	15
5.	«Сверкай огнями ёлка» Детский утренник	Голяковский СДК	27.12.2014г. 16.00ч.	Попова М.Н.	20
	«Новогодний хоровод» Праздничный вечер для взрослых	Голяковский СДК	31.12.2014г. 21.00ч.	Попова М.Н.	40
6.	«Забавы Матушки – зимы» Игровая программа для детей	Рассветовский СДК	26.12.2014г. 12.00ч.	Мальцева Т.А.	10
	«Новогодняя сказка» Выставка новогодней игрушки	Рассветовский СДК	25.12.2014г. 12.00ч.	Мальцева Т.А.	7
	«Новый год стучится в двери» Концертно – развлекательная программа	Рассветовский СДК	30.12.2014г. 22.00ч.	Мальцева Т.А.	20
	«Не дадим скучать ёлочке» Конкурсно – игровая программа	Рассветовский СДК	01.01.2015г. 14.00	Мальцева Т.А.	10
	«Новогодний переполох, или как Овечка Долли потеряла Деда Мороза» Театрализованное представление	Рассветовский СДК	03.01.2015г. 14.00ч.	Мальцева Т.А.	20
	«Рождественские встречи» Праздничные колядки	Рассветовский СДК	06.01.2015г. 16.00ч.	Мальцева Т.А.	25
	«Старый Новый год» Развлекательная программа	Рассветовский СДК	13.01.2015г. 20.00ч.	Мальцева Т.А.	20
7.	«Праздник с Дедушкой Морозом» детская ёлка	Ивановский СДК	29.12.2014г. 16.00ч.	Бадагазина Л.П.	15
	«Лучший праздник - сказка» Новогоднее представление для взрослых	Ивановский СДК	30.12.2014г. 22.00ч.	Бадагазина Л.П.	30
	Новогодняя дискотека	Ивановский СДК	31.12.2014г. 21.00ч.	Бадагазина Л.П.	30
8.	«Случай в деревне» - новогодняя игра- сказка	Зуевский СДК	27.12.2013г. 18-00	Кручинина Л.Н.	25
	«Двенадцать козлят» - театрализованное представление	Зуевский СДК	30.12.2013г. 20-00	Кручинина Л.Н.	35
	«Путешествие в сказочную страну к снегурочке и ДМ» чтение сказок	Зуевский СДК	02.01.2015 14-00	Кручинина Л.Н.	15
	Дискотека «Новый год!Ура!»	Зуевский СДК	03.01.2015 17-00	Кручинина Л.Н.	30
	«Рождество» беседа - игра	Зуевский СДК	07.01.2015 17-00	Кручинина Л.Н.	10
	Дискотека	Зуевский СДК	08.01.2015 17-00	Кручинина Л.Н.	25
	«АХ, снег, снежок» игровая программа территория СК	Зуевский СДК	09.01.2015 14-00	Кручинина Л.Н.	25
	Викторина «Зима, стужа»	Зуевский СДК	10.01.2015 14-00	Мищенко О.В.	25
	«Здравствуй старый новый год!» Игровая программа, дискотека	Зуевский СДК	12.01.2015 17-00	Кручинина Л.Н.	25
9.	«Сказка у ёлки» Детский праздник	Жириковский СДК	29.12.2014г. 16.00ч.	Любякина Л.Д.	15
	«Здравствуй, Новый год» Праздник у ёлки для взрослых	Жириковский СДК	31.12.2014г. 21.00ч.	Горячевских Л.Д.	20

Раздел III Официальные документы и материалы, в том числе информационного характера

Антикоррупционные материалы к Международному дню противодействия коррупции

1. Противодействовать коррупции

В Усть – Ницинском сельском поселении с 2009 года работает комиссия по противодействию коррупции. Это постоянно действующий совещательный орган, в основные функции которого входит создание единой системы противодействия коррупции на территории Усть – Ницинского сельского поселения, разработка муниципальных программ противодействия коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы в органах местного самоуправления в области противодействия коррупции, осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, рассмотрение обращений физических и юридических лиц и т.д. Председателем комиссии является глава Усть – Ницинского

сельского поселения Судакова Клавдия Григорьевна. Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал, протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения www.usty-nicinское.рф в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Деятельность комиссии по противодействию коррупции».

2. Сообщите о фактах коррупции

Сообщить о ставших известными вам фактах коррупции либо готовящихся правонарушений можно через официальный сайт Усть – Ницинского сельского поселения www.usty-nicinское.рф. Информацию можно сообщить и по телефону «горячей линии» 8(34361) 27-845.

Кроме того, в этом же разделе вы сможете найти законодательную информацию по данному направлению деятельности органов власти.

3. Международный день противодействия коррупции

Ежегодно 9 декабря отмечается Международный день противодействия коррупции. Эта дата связана с принятием Конвенции ООН против коррупции, участниками которой в настоящий момент являются 160 государств. Российская Федерация ратифицировала конвенцию в 2006 году. Базовым документом по реализации антикоррупционной конвенции стал федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указом президента Владимира Путина на базе Управления по вопросам госслужбы и кадров создана новая антикоррупционная структура, возглавил ее кандидат юридических наук Олег Плохой.

Среди задач созданной структуры - контроль за исполнением законов в антикоррупционной сфере, подготовка предложений по противодействию коррупции в госорганах, законодательные инициативы. Новая важнейшая задача: наладить взаимодействие госорганов и органов местного самоуправления в их борьбе с взяточничеством.

Одним из важных направлений деятельности администрации Усть – Ницинского сельского поселения является работа по противодействию коррупции. Координация этой работы в сельском поселении возложена на Комиссию по противодействию коррупции, состав которой утвержден постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 21.01.2014 № 19 (с измен. от 22.05.2014 № 170), Положение утверждено постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 03.04.2009 года № 20.

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения сотрудничает с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по Свердловской области, правоохранительными органами и т.д.

5. О коррупции

Коррупцией считается преступление, связанное с использованием служебного положения или социального статуса должностного лица в личных или корпоративных интересах. Чаще всего, такой интерес сводится к получению незаконных доходов, а правонарушения или преступления сводятся к тем или иным вариантам получения или дачи взяток.

Предметом взятки или коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Выгодами имущественного характера могут быть: занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами и т.п.

Важно знать!

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации:

- дача взятки должностному лицу наказываются штрафом в размере до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки (ст. 291 УК РФ);
- получение взятки должностным лицом наказываются штрафом в размере до стократной суммы взятки, либо лишением свободы на срок до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки (ст. 290 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя наказываются штрафом в размере до девяностократной суммы взятки, либо лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки (ст. 291.1);
- лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральными законами.

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему **запрещается:**

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Что делать, если Вам предлагают взятку?

Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в порядке, предусмотренном постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 01.08.2011 № 116 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Усть – Ницинском сельском поселении».

Невыполнение муниципальным служащим этих требований является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не берите и не давайте взятку!

Важно понимать, что в коррупции всегда присутствуют две стороны. Нарушает закон не только человек, берущий взятку, но и тот, кто ее предлагает.

Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий властью над распределением каких-либо ресурсов по своему усмотрению (чиновник, депутат, судья, сотрудник правоохранительных органов, администратор, экзаменатор, врач и т.д.).

Для того чтобы граждане не мирятся с коррупцией, нужно больше знать о том, какой материальный и моральный ущерб наносит она не только государству и обществу в целом, но и каждому отдельному человеку.

Но все же главное, что может остановить от преступления, - это сознание неотвратимости наказания.

Не оставайся равнодушным

Борьба с коррупцией начинается с обычного человека, который безразличен к проблеме. Ведь поворотов этому процессу можно и равнодушным отношением. Здесь особо необходима помощь общественности, людей с высокой гражданской сознательностью, тех, кто не может мириться со злоупотреблениями и беззаконием.



Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 10(10) 12 декабря 2014 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 12.12.2014 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 3 листа.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно