

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26.01.2015 № 23

с. Усть – Ницинское

***Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего***

***половодья в 2015 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения***

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков 2015 года, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых и хозяйственных объектов от негативного воздействия вод, а также снижения возможных ущербов от негативного воздействия вод, руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997г № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работы:

- по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья с 3 марта 2015 года.,

- по очистке водопропускных труб и трубопереездов для сброса талых вод с проезжей части улиц и исключения подтопления весенними водами общественных и жилых зданий на территории поселения;

* контролю санитарно-защитных зон источников водоснабжения;

- по снижению уровня воды в прудах до минимальных значений, укреплению их берегов, подготовке водосбросных сооружений к пропуску весеннего половодья.

2. Информировать население через объявления о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водных объектов на территории поселения с 3 марта 2015 года.

3. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в период прохождения весеннего паводка утвердить состав противопаводковой комиссии на территории поселения (приложение № 1).

4. Утвердить План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья в 2015 году на территории поселения (приложение № 2).

5. Руководителям предприятий и организаций, находящихся на территории поселения для устранения аварийных ситуаций в производственном фонде, связанных с затоплением талыми водами подвальных помещений:

* подготовить технику, иметь запасы ГСМ для возможного ремонта дорог, улиц и водопропускных сооружений;
* провести проверку состояния гидротехнических сооружений;

6. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 24.01.2014г. № 33 «Об организации работ по пропуску паводковых вод

в период весеннего половодья в 2014году на территории Усть-Ницинского сельского поселения » признать утратившим силу.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского

сельского поселения К.Г.Судакова

Приложение № 1 к постановлению

администрации Усть-Ницинского

сельского поселения

от 26.01.2015г № 23

***Состав противопаводковой комиссии***

***Усть-Ницинского сельского поселения на 2015 год***

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского

сельского поселения, председатель комиссии;

Аксенов А.Б. – специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского

сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Попова Г.Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского

сельского поселения;

Есаулкова И.Н.- ведущий специалист администрации Усть-Ницинского

сельского поселения;

Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского

сельского поселения;

Аксенова О.О. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского

сельского поселения;

Масоров В.А. - командир отделения поста 12/3 ГПТУ ( ОПС) СО с. Усть-

Ницинское ( по согласованию);

Захаров А.А. – директор МУП « Жилкомсервис»;

Коржавин Г.С. – директор МУП «Север»;

Тюкбаева Жыпар – заведущая Краснослободской ОВП ( по согласованию);

Опря Т.Н. - заведущая Усть-Ницинской ОВП ( по согласованию);

Кайгородов А.В. - учасковый уполномоченный полиции ( по согласованию);

Карасева С.Р. директор МКОУ«Краснослободская СОШ»(по согласованию);

Сарычева С.Ю. - директор МКОУ «Усть-Ницинска СОШ»(по согласованию)

Яковлева Р.А. - директор МКОУ « Ермаковская СОШ» ( по согласованию);

Маманишвилли Л.П.- директор МКОУ « Липчинская СОШ» (по согласованию).

Приложение к постановлению

Администрации Усть-Ницинского

сельского поселения

26.01.2015 г. № 23

**План**

мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на 2015 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за  выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести заседание комиссии « Об итогах работы по весеннему половодью 2014г. и задачи на 2015г.» | 26.01.2015г. | Председатель комиссии  Волохина Н.Г. |
| 2. | Информирование населения через средства массовой информации о прогнозе паводковой обстановки, ее развитии, о мерах по защите населения и уменьшению ущерба от наводнения, о порядке действий при угрозе наводнения и в период паводка | паводковый период | Председатель комиссии  Волохина Н.Г,  ведущие специалисты администрации |
| 3. | Составить график дежурства сотрудников администрации для контроля и оперативного сбора и доведения информации до ЕДДС района о ходе пропуска паводковых вод в Усть-Ницинском сельском поселении | март | Председатель комиссии  Волохина Н.Г. |
| 4. | Организовать проведение обследований и проведение необходимых работ по очистке подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора | март | МУП «Север»,  Ведущие специалисты администрации |
| 5. | Проверить наличие и привести в соответствие  регистрационную и техническую документацию  плавсредств которые будут задействованы на переправе | до 11  марта | МУП « Север»  Коржавин Г.С. |
| 6. | Провести ремонт катера, и проверить готовность к работе переправы | март | Директор МУП «Север»  Коржавин Г.С. |
| 7. | Проверить наличие и соответствие документов у судоводителей которые будут работать на переправе. При необходимости проверить их подготовку и аттестацию в установленном порядке | до 11  марта | Директор МУП «Север»  Коржавин Г.С. |
| 8. | Организовать завоз в заречные населенные пункты муки, соли, спичек и др. товаров первой необходимости | до 6  апреля | Председатель п/о  Бархатова О.А. |
| 9. | Обеспечить запасы в заречных ФАП лечебно-  профилактических перевязочных материалов | До 6 апреля  . | Храмцова С.Г.  (по плану мероприятий  Главы МР) |
| 10 | Составить списки населения, проживающих в зоне возможных затоплений, по каждому  населенному пункту, подготовить пункты временного размещения для эвакуируемого населения и сельскохозяйственных животных | До 6 апреля | Ведущие специалисты администрации |
| 11. | Провести работы по укреплению дамб и гидротехнических сооружений | До выхода рек из берегов | Председатель комиссии  Волохина Н.Г.  Директор МУП «Север»  Коржавин Г.С. ведущий специалист администрации Ермаков В.Н. |
| 12. | Создать дополнительные запасы строительных материалов, электрооборудования, спасательных средств, средства связи, необходимых для ликвидации возможных разрушений в период паводка | март | Директор МУП «Север»  Коржавин Г.С.. |
| 13. | Подготовить подъезды к паромным переправам в соответствии с правилами инспекции Центра ГИМС, ГИБДД | До начала работы паромных переправ | Директор МУП «Север»  Коржавин Г.С. |
| 14. | Подготовить памятки населению по его действиям в период половодья, в случае угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (магазины, клубы, остановки общественного транспорта, почтовые отделения, информационный щиты) | По подготовке к половодью | Председатель комиссии  Волохина.Н.Г, ведущие специалисты администрации |